

**Relazione del Dirigente scolastico al Consiglio di Istituto
(Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6) (DI 129/2018, articolo 10, comma 2)**

ANNO SCOLASTICO 2021- 2022

PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, il quale prevede che "il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica", e dell'art. 10, comma 2 del D.l. 129/2018 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

In piena conformità con le indicazioni nazionali per i Licei, l'I.I.S.C.A rivolge la sua azione didattica fornendo, principalmente, metodi di studio e di apprendimento tali da favorire un costante aggiornamento nei più diversi ambiti del sapere; abituare alla varietà dei linguaggi (verbali e non verbali) e delle lingue (moderne e antiche); orientare allo studio (scolastico e universitario) e alla complessità del mondo del lavoro; educare alla salute. Questo documento, quindi, cerca di sintetizzare al Consiglio di Istituto, le informazioni necessarie per favorire l'acquisizione della consapevolezza in merito all'articolazione dell'intera offerta formativa, della complessità dei servizi dell'I.I.S.C.A nell'anno scolastico corrente nonché delle ipotesi di sviluppo e miglioramento per l'anno scolastico futuro.

Durante questo anno scolastico, "in presenza", la gran parte degli Studenti dei nostri Licei ha rivalutato la quotidianità della vita scolastica, e ha apprezzato tutto ciò che prima aveva sottovalutato. Pur nell'emergenza sanitaria (cessata il 31 marzo c.a.), sono state confermate le linee guida dell'offerta formativa che l'Istituto ha già in passato rivolto all'utenza: un curriculum di studi legato alla cultura unitariamente strutturata che rifiuta dualismi e contrapposizioni fra il sapere umanistico e quello scientifico, volto all'acquisizione di competenze chiave di cittadinanza e in linea con l'apprendimento permanente. In ottemperanza ai dettami normativi, è stato realizzato, a cura del Gruppo di lavoro a ciò preposto, il POF 2021-22 e aggiornato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa che ha richiesto uno sforzo programmatico per delineare le piste evolutive che si intendono perseguire per il prossimo triennio di riferimento.

La proposta formativa ha inteso raggiungere:

- l'arricchimento culturale linguistico, umanistico, scientifico e tecnologico;
- l'attuazione delle forme di flessibilità derivanti dallo strumento dell'Autonomia, sulla base degli spazi a disposizione e delle esigenze delle famiglie e del territorio,
- la frequenza scolastica in DDI complementare alla Didattica in presenza utilizzando una piattaforma per rispondere ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, assicurando un agevole svolgimento dell'attività sincrona;
- l'accoglienza e l'integrazione degli studenti in una dimensione europea e internazionale;
- l'attenzione alla tutela dell'allievo, fondata sulla centralità della persona e intesa come azione educativa alla convivenza civile, come prevenzione, garanzia di sicurezza, nel rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente;
- lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza attraverso l'attivazione di iniziative di approfondimento culturale in orario curriculare ed extra curricolare.
- il potenziamento delle eccellenze attraverso percorsi opzionali con partecipazione a gare e concorsi sia in ambito scientifico sia in ambito umanistico.

Proposte, progetti ed esperienze sono stati parte di una formazione che unisce Docenti e Studenti, dalla partecipazione alla *Giornata della Memoria*, alla *Notte delle Muse*, alle *Olimpiadi di Scienze, della Matematica, di*



Italiano, di Chimica, ai percorsi di Educazione alla Salute, ai mondi di una scuola presente nella Città e nel territorio come è emerso dalla Mostra "Arte in Cattedra".

Le esperienze concorsuali della XXVII Edizione del Certamen Taciteum realizzata nuovamente in presenza, i corsi di certificazione IGCSE, di Law, le gare di Debate, il progetto #Hubsteam, il laboratorio teatrale, la donazione di opere pittoriche all'Ospedale Santa Maria di Terni, il progetto Kairos, l'incontro con Tareke Brahne, le simulazioni Onu, la raccolta alimentare per i profughi ucraini, la donazione di una nuova vetrata alla Basilica di San Valentino, il Progetto TernAria, la sfida dei rompicapo meccanici, l'European Summer Camp e l'Expo a Dubai, il Murale della solidarietà, i progetti di inclusione (Linee e Orizzonti, le Pecore Gialle, un Cavallo per un sorriso, Special Olympics, progetto Koala), raccontano il viaggio in un anno di vita di Scuola con i problemi, le difficoltà ma anche le tante cose buone e belle che Studenti e Docenti hanno saputo fare.

Sono state rivolte azioni capillari di informazione condotte dal gruppo di docenti per l'orientamento in ingresso, presso le singole scuole mediante incontri mirati e attività di accoglienza presso il nostro Istituto per consentire alle famiglie di prendere visione degli ambienti, delle strutture, delle dotazioni didattiche di cui dispone la scuola e, ai potenziali alunni, di avere un'idea sintetica ma significativa dei piani di studio e delle discipline caratterizzanti i vari indirizzi. L'effetto positivo di queste azioni si misura con l'incremento della dimensione della popolazione scolastica. Grazie alla collaborazione delle Famiglie, degli stessi Studenti, degli interlocutori delle differenti realtà istituzionali, è stato possibile accrescere il patrimonio culturale, tecnico e organizzativo dell'Istituto, e soprattutto far nascere un'idea di scuola intesa come bene prezioso comune a tutti. La nostra è una scuola che conserva un forte nucleo comune e unitario di proposta culturale "universale" e che, nello stesso tempo, offre ai giovani occasioni di approfondimento e di affinamento culturale in ambiti e settori specifici, sulla base delle attitudini, degli interessi, delle prospettive future di studio e di lavoro. Il nostro Istituto non ha dimenticato comunque gli studenti che hanno avuto bisogno di aiuto, di sostegno, di accompagnamento durante il proprio percorso scolastico. Per questo ha messo in atto progetti come gli sportelli e il *peer tutoring*, del quale protagonisti assoluti sono gli studenti stessi: una sorta di sportello solidale a cui si rivolgono gli studenti del biennio in difficoltà, trovando i compagni del triennio pronti ad aiutarli. La validità formativa e educativa dei nostri Licei discende non tanto e non solo dal rispetto della tradizione, ma soprattutto dalla qualità delle metodologie innovative praticate e da una cultura dell'impegno che, diventando il perno del processo formativo, risulterà essenziale al fine di un positivo inserimento dei nostri giovani in una società caratterizzata da profondi cambiamenti.

I risultati sinora conseguiti sono dovuti anche alla professionalità dei nostri Docenti, che non cessano di aggiornarsi, spendendo tempo ed energie a migliorare la loro preparazione, seguendo attività formative, coerenti con le esigenze scaturite dal RAV (Rapporto di Autovalutazione) e dal conseguente Piano di Miglioramento, risultato di un complesso processo di valutazione del servizio scolastico dei nostri Licei. Con questo spirito siamo impegnati ad ascoltare tutte le voci, a sondare tutte le opinioni della nostra comunità scolastica, al solo fine di migliorare sempre più nel fornire uno dei più importanti servizi di una società avanzata: l'istruzione e l'educazione.

L'ampia professionalità, creatività ed energia, che hanno sempre caratterizzato il corpo docente, hanno dato un grande esempio di impegno e dedizione alla scuola e al territorio per la realizzazione delle iniziative normativamente previste. Si è trattato non tanto di una sommatoria di iniziative individuali, ma di un lavoro di squadra, che ha permesso di offrire all'utenza azioni strutturate e condivise, in linea con la progettazione di fondo della scuola senza mai svillirsi nel trasferimento di compiti a casa, ma di supporto e arricchimento continuo e contemporaneamente fonte di ricerca e autoaggiornamento per ogni docente, di motivazione per gli alunni ad "imparare ad imparare" e di rassicurazione per i genitori.

I documenti base che delineano l'offerta formativa e dei servizi connessi sono stati:

-Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto che rappresenta il documento costituente la proposta educativa curricolare ed extracurricolare del nostro liceo per il triennio 2022-25;

- Il Piano Nazionale della Scuola Digitale

-il Piano Annuale delle Attività dei docenti e del personale ATA, quest'ultimo predisposto dalla DSGA entro il mese di settembre di ogni anno; tale pianificazione ha inteso assicurare alla comunità scolastica efficienti prestazioni per il buon funzionamento dei servizi ;

-Il Rapporto di Autovalutazione d'Istituto RAV, aggiornato e di pubblica consultazione sul portale "Scuola in Chiaro" che, con le specifiche priorità, traguardi e obiettivi di processo, costituisce il riferimento per la predisposizione delle azioni di ambito didattico e organizzativo da approntare tramite l'apposito Piano di Miglioramento triennale con cui, a livello di istituto, si concretizzano le azioni richieste dal Sistema Nazionale di Valutazione SNV;

-La Rendicontazione sociale;

- Il Piano di Miglioramento di Istituto PdM, che assume le priorità e i traguardi in esito al RAV e li declina negli obiettivi di processo da conseguire nel breve e lungo periodo nell'ambito del Sistema Nazionale di Valutazione SNV;

- Il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020-21, approvato dal Consiglio di Istituto;



[https://](https://iisclassicoartisticotr.edu.it/)

iisclassicoartisticotr.edu.it/

SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552

e-mail: tris011005@istruzione.it PEC: tris011005@pec.istruzione.it

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 F. 0744.407699 TRIS011005

LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 F. 0744.433197

Firmato digitalmente da Roberta Bambini

- Il Conto Consuntivo 2021, sottoposto al preliminare controllo dei Revisori dei conti;
- La Contrattazione integrativa d'Istituto a. s. 2021-22;
- La raccolta revisionata dei Regolamenti su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica aggiornata nel corrente anno scolastico;
- La documentazione relativa alla Sicurezza e alla Salute dei lavoratori e relativa informazione al personale e agli alunni
- Il Patto di corresponsabilità Scuola-Studenti-Famiglie
- Revisione del Piano della Didattica Digitale integrale
- I piani di intervento anticontagio Covid 19 predisposti in collaborazione con il RLS, il medico competente e il RSPP

Il Liceo Classico G.C. Tacito anche nel corrente anno scolastico ha realizzato il percorso di potenziamento-orientamento 'Biologia con curvatura biomedica'. Una sperimentazione che aggiunge e arricchisce le già sperimentate forme e indirizzi in chiave scientifica dell'impianto del liceo classico tradizionale, ulteriormente potenziato.

Il Percorso ha consentito di far apprezzare il liceo a livello locale, regionale e nazionale, dando testimonianza di una scuola all'avanguardia sia dal punto di vista didattico che dal punto di vista progettuale poiché l'azione didattica sia dal punto di vista teorico che pratico, attraverso attività di laboratorio in ambienti esterni alla scuola, contribuisce ad ampliare e a consolidare le competenze utili e funzionali agli alunni per affrontare un futuro aperto alla scelta delle facoltà di ambito medico, funzionali ed efficienti per una sinergia tra le risorse già presenti nella scuola (indirizzo Scienza plus).

Una delle esigenze da cui la presente relazione trae origine è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico.

Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di Consiglio di classe, di Collegio dei Docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono stati presi in esame le attività svolte, gli sviluppi futuri, le delibere di accordi di rete, gli impegni finanziari, i nuovi progetti e gli assetti organizzativi che andranno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa. Essendo al 30 giugno conclusa l'attività scolastica, è possibile, infatti, verificare lo stato di avanzamento delle attività, sia per il funzionamento amministrativo sia didattico, verificarne l'efficacia e la replicabilità, stabilire quali siano state le scelte strategiche vincenti e quali gli errori commessi e da non commettere l'anno successivo, effettuare un'autoanalisi dei punti di forza e di debolezza della scuola e realizzare il controllo di gestione interno.

Tale rendicontazione viene presentata dal Dirigente scolastico utilizzando anche gli elementi derivanti dalle attività, dai risultati e dall'impiego di risorse di un anno scolastico, in modo da consentire agli stakeholders di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'Istituto ha interpretato e realizzato la sua missione istituzionale e il suo mandato anche in un periodo di emergenza sanitaria nazionale.

SERVIZIO SCOLASTICO E PROSPETTIVE FUTURE

I giorni di lezione previsti dal calendario scolastico deliberato dalla Regione Umbria per il corrente anno scolastico, sono stati rispettati. L'orario settimanale di lezione, già pressoché definitivo sin dall'inizio del mese di ottobre, è stato applicato durante l'anno scolastico, pur con le difficoltà connesse alle normative disposte in tema di vaccinazione obbligatoria.

Un dato sicuramente positivo della scuola è la stabilità e la permanenza della stragrande maggioranza del proprio corpo docente che costituisce un positivo indicatore di efficacia non solo per la continuità didattica, ma anche per le diverse attività funzionali all'insegnamento.

Nel corrente a.s. sono state nominate le Funzioni Strumentali per le seguenti aree:

Area 1

Piano dell'offerta formativa e autovalutazione di Istituto

Area 2

Gestione documentale formazione e aggiornamento

Area 3

Sostegno agli alunni con BES

Area 4

Orientamento in Entrata e in Uscita

Importante si è rivelata la funzione delle diverse figure di sistema (Collaboratori Ds, Coordinatori di classe, Responsabili di laboratorio, Referenti di progetto) che hanno supportato il Dirigente nel corso dell'intero anno scolastico ponendosi anche in relazione positiva con gli altri docenti e il personale ATA. Nell'ambito dell'organizzazione scolastica, è stato integrato il Nucleo Interno di Valutazione NIV della partecipazione della F.S. area 2 che, con la



<https://iiclassicoclassicoctr.edu.it/>

SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552

e-mail: tris011005@istruzione.it PEC: tris011005@pec.istruzione.it

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 F. 0744.407699 TRIS011005

LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 F. 0744.433197

Firmato digitalmente da Roberta Bambini

partecipazione attiva del Dirigente scolastico e il coordinamento dei docenti con specifica funzione strumentale, ha provveduto alla completa attuazione del curricolo integrato dell'istituzione scolastica. È stato confermato il funzionigramma di istituto che prevede, accanto allo staff che supporta l'azione del Dirigente scolastico e alle funzioni strumentali designate dal Collegio, anche l'individuazione di "figure di sistema" delegate a svolgere compiti e ruoli di coordinamento organizzativo e didattico nell'ambito dei CdC e dei Dipartimenti o che sovrintendono al controllo e alla vigilanza dei laboratori e delle attrezzature tecnologiche in essi contenute.

Per quel che concerne la contrattazione integrativa di istituto va evidenziato che tutte le risorse a disposizione, ovvero il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali, i fondi per gli incarichi specifici e il fondo per la valorizzazione del personale, sono state finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative, di monitoraggio e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa definito dagli Organi Collegiali della scuola. Le risorse disponibili, inoltre, sono anche per le attività di ricerca ed innovazione metodologico/didattica ed organizzativa necessarie a rispondere alla domanda proveniente dal mondo del lavoro, dalle istituzioni e, in generale, dal territorio.

Dal mese di ottobre sono stati attivati diversi corsi pomeridiani a distanza e avviati progetti di potenziamento destinati ad alunni più promettenti con l'intento di offrire loro ulteriori opportunità formative. Grazie all'interessamento degli organi territoriali competenti, è stato realizzato il trasferimento dei laboratori del liceo artistico dalla sede di Piazza Briccialdi a quella di Viale B. Croce.

Principali orientamenti che hanno improntato l'attività dell' I.I.S.C.A sotto il profilo curricolare, organizzativo ed amministrativo nell'anno scolastico 2021-22:

AZIONE CURRICOLARE

Si è promossa la programmazione collegiale, sia a livello di dipartimenti disciplinari sia a livello di consigli di classe, con l'adozione di programmazioni e di modelli di documenti comuni. La Scuola deve assicurare, infatti, accoglienza a tutti gli alunni, senza discriminazione alcuna e formare cittadini del mondo con solide radici e senso di appartenenza. A tal fine si è cercato di promuovere un atteggiamento di disponibilità e di onesta apertura al cammino formativo attraverso un impegno sinergico, segnato da coerenza e reciprocità per incidere sulla qualità dell'offerta formativa. L'educazione non è frutto del protagonismo dei singoli educatori, dei quali si riconosce l'insostituibile apporto, ma principalmente di un paziente e laborioso intreccio di relazioni interpersonali. In questo senso ho cercato di promuovere il valore di una "comunità educante", in crescita continua.

Nel corrente anno, in presenza di numerose difficoltà connesse all'emergenza sanitaria, si è comunque cercato di coinvolgere gli insegnanti in un processo di continua collaborazione stimolando lo sviluppo di modalità di lavoro collegiali, "mettendo insieme" competenze e sensibilità individuali, sollecitando l'abitudine di scambiarsi informazioni, nella prospettiva della realizzazione di un modello comune di scuola. E' stato possibile riscontrare, quindi, aree di eccellenza laddove la collaborazione armonica tra i docenti ha assunto livelli ottimali soprattutto nella definizione delle rubriche di valutazione per competenze.

Le attività di orientamento in entrata, caratterizzate da modalità streaming innovative, hanno coinvolto numerosi docenti e studenti dei due licei avuto e sono state rivolte essenzialmente agli alunni e alle famiglie degli alunni frequentanti la classe terminale delle scuole secondarie di primo grado e a queste azioni sono state destinate alcune risorse, come previsto e preventivato nel programma Annuale. A tale scopo sono state rivolte azioni capillari di informazione condotte, dal gruppo di docenti per l'orientamento in ingresso, mediante riunioni in presenza e collegamenti in piattaforme G-Meet e TEAMS-Microsoft per consentire alle famiglie di visionare anche "virtualmente" gli ambienti, le strutture, le dotazioni didattiche di cui dispone la scuola e ai potenziali alunni di avere un'idea sintetica ma significativa dei piani di studio e delle discipline caratterizzanti i vari indirizzi.

Si è cercato di tenere conto non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza come quello attuale.

Nella didattica a distanza è stato opportuno individuare le verifiche come azioni per scoprire ciò che è stato appreso, in un clima di fiducia e rispetto anche delle azioni didattiche attivate dal docente.

AZIONE ORGANIZZATIVA

Gestire una scuola complessa come l'I.I.S. Classico e Artistico non può assolutamente prescindere da un'organizzazione efficiente ed efficace

Oggi la complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo Dirigente, sia pur supportato dal Direttore SGA e/o dal vicario, è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione; piuttosto è necessario considerare la



<https://iisclassicoartistico.terni.it/>

SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552

e-mail: tris011005@istruzione.it PEC: tris011005@pec.istruzione.it

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 F. 0744.407699 TRIS011005

LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 F. 0744.433197

Firmato digitalmente da Roberta Bambini

leadership come una funzione svolta da un gruppo di persone che lavorano insieme. La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta pertanto nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre: di una struttura organizzativa capace di valorizzare le risorse umane, con significative ricadute sull'efficienza ed efficacia dell'istituzione, socializzare e capitalizzare l'esperienza dei singoli nelle funzioni dei vari momenti della vita collettiva. Coerentemente con quanto affermato, ho tenuto conto dello sviluppo delle competenze del personale cercando di distribuire equamente i carichi di lavoro; ho reso l'organizzazione più diffusa, decentrata e reticolare; ho predisposto riunioni di staff (allargate a FF.SS. e referenti di aree /progetti).

Nel corso dell'anno scolastico, nell'ambito dell'esecuzione del Piano di Miglioramento si è sviluppata la formazione finalizzata a: revisione del curricolo verticale per competenze, relativamente alle discipline di italiano, matematica, lingue straniere; Didattica per competenze e innovazione metodologica; Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento; Inclusione e disabilità. Si è inoltre realizzata la formazione sulla sicurezza. Gli insegnanti e il personale ATA hanno partecipato ai corsi di formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro, organizzati e gestiti dalla RSPP dell'Istituto in ogni plesso e declinati sulle esigenze di ogni liceo e di ogni edificio. Tuttavia, le modalità di lavoro imposte dall'emergenza sanitaria e dalle normative introdotte sull'obbligo vaccinale hanno richiesto da parte del Dirigente la messa in atto delle molteplici azioni volte a garantire la realizzazione dell'offerta formativa proposta; il coordinamento delle attività di progettazione e produzione degli strumenti dettati dalla normativa, finalizzati alla revisione della progettazione educativo-didattica e all'attuazione della DDI.

Ogni coordinatore di classe, designato dal Dirigente Scolastico, ha avuto la delega di rappresentanza; ha assolto tutte quelle funzioni necessarie per migliorare il servizio, tenendo i contatti con le famiglie e si è adoperato per dare un contributo che tenesse conto delle richieste provenienti dagli altri docenti del Consiglio di Classe, dagli alunni e dai genitori.

Il Dirigente Scolastico ha operato soprattutto nell'ottica di garante dell'unitarietà dell'istituzione scolastica chiedendo al Collegio dei Docenti l'adozione di modelli didattici e di organizzazione condivisi per garantire omogeneità nell'offerta formativa per tutti gli alunni dell'istituto.

AZIONE AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore SGA sulla base delle direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate. Il Programma Annuale ed il Conto consuntivo hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei Conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa. Il personale amministrativo ed ATA è stato assegnato ai vari compiti a seguito di incontri di inizio anno e secondo il Piano annuale delle attività. In merito all'assegnazione ai vari compiti del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici, avvenuta sulla base dei criteri fissati nell'informazione preventiva alla RSU, si ricercherà nel prossimo anno scolastico, anche in vista dei prossimi pensionamenti e trasferimenti dei locali, un dialogo più proficuo con il Direttore amministrativo, al fine di ottimizzare l'organizzazione del servizio, e di incentivare iniziative di formazione/aggiornamento del personale amministrativo.

L'obiettivo che ad inizio anno scolastico, ho inteso perseguire, in merito all'area in oggetto, è stato quello di migliorare e razionalizzare l'erogazione e la qualità dei servizi generali ed amministrativi.

I risultati registrati dal monitoraggio dell'autovalutazione d'Istituto registrano un aumento della soddisfazione dell'utenza in merito a disponibilità, cortesia, capacità di ascolto e risposta, celerità degli Uffici di Segreteria

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

In merito al rapporto con le famiglie, il protrarsi dell'emergenza sanitaria non ha impedito di favorire il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie. La scuola si è attivata, anche, per la pianificazione e realizzazione di una progettazione con i genitori avente come finalità l'uso consapevole della rete da parte degli studenti e il monitoraggio/controllo da parte dei genitori, ma soprattutto le motivazioni educativo pedagogiche alla base del nuovo patto formativo Scuola-Famiglia. Inoltre si è continuato a promuovere l'immagine della scuola nel territorio, attraverso le seguenti azioni: promozione di eventi pubblici in modalità streaming per implementare la fiducia e la soddisfazione dell'utenza; elaborazione di prodotti multimediali (video promozionale dell'offerta formativa, video delle attività progettuali realizzate) diffusi tramite i media locali, il sito della scuola ed incontri con l'utenza. L'autovalutazione di Istituto ha fatto emergere risultati molto soddisfacenti. La promozione e condivisione del PTOF della scuola tramite eventi pubblici, che hanno raccolto il pieno e soddisfatto consenso dell'utenza, è stata pienamente perseguita, anche grazie all'utilizzo delle potenzialità comunicative dei media, i video promozionali dell'Offerta Formativa, i vari servizi giornalistici hanno avuto infatti l'effetto di promuovere l'immagine della scuola e favorire la condivisione del PTOF. Buono è anche il livello di soddisfazione dell'utenza in merito alla qualità dell'offerta



formativa. Un elevato livello di gradimento è stato manifestato dall'utenza, in merito alla disponibilità ed efficienza dell'ufficio di Presidenza.

RAPPORTI CON LE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Il Dirigente Scolastico, unitamente al Direttore SGA, ha partecipato a incontri e riunioni a livello di ambito territoriale 4 con i colleghi delle istituzioni scolastiche del I e II ciclo anche per integrare il PTOF della scuola con l'offerta formativa del territorio. Gli incontri hanno riguardato la condivisione delle seguenti tematiche:

- Stesura e realizzazione del piano di formazione del personale scolastico dell'ambito 4 e per docenti neoassunti in anno di prova
- Convenzioni con l'Archivio di Stato, con il Comune di Terni
- Progetto in Rete S.T.E.A.M
- Convenzioni con scuole di Regioni per attuazione Progetto Metodologie Didattiche Innovative
- Scuola Polo regionale realizzazione PSD anno 2021-22

L'I.I.S. Classico e artistico ha aderito alla rete nazionale dei Licei Classici, dei Licei Artistici e delle scuole Cambridge ed è stata individuata referente regionale per la rete dei Licei classici. L'USR per l'Umbria ha individuato la scuola anche come scuola polo per il progetto SELFIE e a tale riguardo ha avviato la formazione per i docenti della Regione.

RAPPORTI CON IL TERRITORIO E CON IL MONDO DEL LAVORO

L'Istituto ha confermato un rapporto articolato con il territorio sia per l'organizzazione del percorso di Alternanza scuola-lavoro con diverse imprese convenzionate, sia per la realizzazione di eventi e incontri presso la scuola con testimoni e rappresentanti del mondo del lavoro, dell'imprenditoria e delle professioni che manifestano un evidente interesse nel conoscere e nel farsi conoscere dai nostri futuri diplomati. Per i PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro), previo corso di formazione generale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, sono state realizzate almeno 90 ore previste dalla normativa per gran parte degli studenti dei due licei

La frequenza, l'impegno e le competenze conseguite nell'esperienza di PCTO in orario extracurricolare sono elementi che concorrono, al pari del rendimento scolastico, nella valutazione complessiva del percorso formativo dello studente.

L'ATTIVITÀ NEGOZIALE: RAPPORTI CON LE RSU

La pluralità di rapporti che quotidianamente ho intrecciato, non circoscritta solo all'impegno di contrattazione con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, è stata sempre ispirata a comportamenti corretti sotto il profilo professionale ed etico, in applicazione delle norme regolatrici della vita della scuola e nel rispetto della specificità di ruoli e funzioni.

Con questo spirito si è svolta una contrattazione franca e trasparente, pur in presenza delle difficoltà connesse all'emergenza sanitaria, sia per la parte economica che normativa, sottoscritta il da tutte le parti rappresentate con il parere favorevole dei revisori. Il principale obiettivo fissato dal Dirigente ad inizio anno scolastico consisteva nella finalizzazione delle risorse alla valorizzazione del merito. Nonostante l'esiguità delle risorse, l'obiettivo si considera in buona parte raggiunto. Al fine di garantire la più assoluta trasparenza ha messo a disposizione di tutti i docenti il contratto di Istituto, l'informazione preventiva, la tabella relativa alla ripartizione del fondo di Istituto. La gestione è stata finalizzata ad incrementare l'acquisizione delle risorse finanziarie tramite la partecipazione a bandi nazionali ed europei: la scuola ha ottenuto il finanziamento per le Aree a rischio, è stata a finanziamento PON FESR ambienti per l'apprendimento e per il Patrimonio Artistico, il Progetto in rete Steam, PON Cittadinanza digitale, Piano Estate 2020-21.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI COLLEGIALI E DEI SOGGETTI DESTINATARI DI INCARICO

La funzione di direzione, gestione e coordinamento dell'attività organizzativa si è realizzata applicando il principio che la scuola, per essere efficace, occorre definire le "figure di sistema" in grado di coordinare specifici ruoli a livello di CdC, Dipartimento, laboratorio, progetti. Sono stati definiti, pertanto, con chiarezza e in modo analitico ruoli e compiti specifici del personale incaricato (funzionigramma); tali compiti o ruoli sono stati attribuiti a persone in possesso di competenze professionali specifiche, accertate dal Dirigente mediante conoscenza diretta, esperienze pregresse o specifica documentazione acquisita agli atti della scuola.

Anche nel corrente anno è stata importante la collaborazione dei docenti Referenti COVID per la gestione delle numerose situazioni collegate all'emergenza sanitaria.



<https://iisclassicoartisticotr.edu.it/>

SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552

e-mail: tris011005@istruzione.it PEC: tris011005@pec.istruzione.it

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 F. 0744.407699 TRIS011005

LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 F. 0744.433197

Firmato digitalmente da Roberta Bambini

Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto della continuità dell'insegnamento e degli interventi formativi, delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente. Sono state individuate dal Collegio dei Docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, che sono state assegnate a docenti competenti e motivati, affiancati da nuclei di supporto come nel caso dell'orientamento. Sono stati designati i docenti coordinatori e segretari dei Consigli di Classe e i coordinatori dei Dipartimenti. Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite nel piano annuale delle attività. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai diversi incarichi dopo incontri avvenuti tra il Direttore SGA e il personale all'inizio dell'anno scolastico. Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa.

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore SGA sulla base delle direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, anche in modalità "agile", nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

L'attività degli organi collegiali a livello di classe e di collegio si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività del personale docente approvato all'inizio dell'anno scolastico corrente anche durante la sospensione delle attività didattiche.

Fattiva e propositiva si è rivelata la partecipazione dei componenti del Consiglio d'Istituto, della Giunta esecutiva e significativo e professionale il contributo dato dai docenti durante le riunioni del Collegio, dai docenti e dai rappresentanti di Genitori e Studenti durante le riunioni dei Consigli di Classe ordinari e straordinari.

PROGETTAZIONE DIDATTICA E AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

La progettazione didattica delle classi è stata elaborata tenendo conto del DM n.139/2007 e delle Linee Guida per il biennio iniziale e per il triennio dell'Istruzione tecnica (Direttive MIUR n.57/2010 e n.4/2012) le quali costituiscono il riferimento per l'elaborazione del curricolo di istituto di ogni specifica disciplina e per la conseguente progettazione per conoscenze, abilità e competenze dell'azione didattica di ciascun insegnante. Il curricolo è stato definitivamente approvato insieme a curricolo digitale. Il Dirigente ha sempre raccomandato ai docenti di adeguare la progettazione degli apprendimenti agli effettivi livelli di partenza della classe e al grado di apprendimento di ciascun alunno per meglio personalizzare e rendere efficace l'azione formativa dell'insegnante sia a livello di classe che di singolo apprendimento, onde favorire il successo formativo di ciascuno studente, come raccomandato dal MIUR con nota n.1143 del 17/05/2018. Le attività di recupero e sostegno sono state realizzate mediante: corsi di recupero pomeridiani all'inizio della I e della II parte dell'anno scolastico; recupero in itinere per gruppi di livello nelle classi; studio autonomo guidato; sportello didattico durante l'anno scolastico. Per il PNSD l'EFT, il Team digitale e l'animatore digitale sono stati determinanti sia per la formazione sia per la progettazione delle attività correlate al PNSD stesso. Al potenziamento delle attrezzature tecnologiche si vuole affiancare anche un'azione di potenziamento delle competenze degli studenti e del personale oltretutto dell'ambiente di apprendimento sempre mediante l'uso delle risorse dei "Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale, PON, per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento.

Quasi tutto il personale ausiliario, ha dimostrato collaborazione e flessibilità nel gestire le diverse esigenze che un'istituzione scolastica complessa pone (sostituzione di colleghi assenti, flessibilità nei turni, predisposizione e pulizia degli spazi per le molteplici attività extracurricolari, di formazione e di rapporto con le famiglie).

Al termine del mio secondo mandato, desidero ringraziare i rappresentanti dei genitori, che sono stati eletti come rappresentanti di classe e all'interno degli Organi Collegiali per la partecipazione e la disponibilità mostrate.

In particolar modo, desidero rivolgere i miei ringraziamenti a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto per la disponibilità al dialogo che hanno sempre dimostrato, il che ha reso possibile il confronto e piacevole il clima di rispetto e di serenità che si è instaurato.

Uno speciale ringraziamento allo Staff per l'impegno profuso che ha consentito alla nuova organizzazione didattica di funzionare in maniera efficace.

Un ringraziamento al DSGA per l'apporto collaborativo e per la gestione dei servizi generali amministrativi dell'Istituto, e a tutto il personale ATA per aver garantito il funzionamento dell'amministrazione, la pulizia e la sanificazione dei locali e tutto quanto serviva per le ordinarie attività di manutenzione; tutte attività che contribuiscono in maniera imprescindibile alla realizzazione del progetto educativo della nostra scuola.

Chiedo al Consiglio di Istituto di approvare la presente relazione e di farla propria per adempiere a quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6 e dal D.l. 129/2018, articolo 10, comma 2.

Terni, 21giugno 2022

Il DIRIGENTE
Prof.ssa Roberta Bambini



<https://iisclassicoartisticoctr.edu.it/>

SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552

e-mail: tris011005@istruzione.it PEC: tris011005@pec.istruzione.it

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 F. 0744.407699 TRIS011005

LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 F. 0744.433197

Firmato digitalmente da Roberta Bambini