

- **Oggetto:** Invio Verbale Verifica di cassa
- **Data ricezione email:** 18/05/2023 10:06
- **Mittenti:** Rossini Mara - Gest. doc. - Email: mara.rossini@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** TRIS011005 - TERNI I.I.S. CLASSICO E ARTISTICO <tris011005@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Sfoglietta Giovanna <giovanna.sfoglietta@mef.gov.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Rossini Mara <mara.rossini@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Verbale Liceo Classico e Artistico.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Buongiorno,

si invia il Verbale della Verifica di cassa.

Cordiali saluti.

IL REVISORE

Mara Rossini