



I.I.S.C.A.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Classico e Artistico Terni



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
per la SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento della Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.I.S. Classico e Artistico

**OGGETTO: VARIAZIONE AL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA A.S. 2019/20 –  
EMERGENZA CORONAVIRUS**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

VISTO quanto indicato nell'integrazione alla direttiva del 11/03/2020;  
CONSIDERATE le caratteristiche dei servizi considerati essenziali nel periodo di sospensione delle lezioni individuato dal DPCM del 09/03/2020 fino al prossimo 03/04/2020;  
VALUTATE le particolari condizioni personali/familiari di ciascun lavoratore (per quanto di conoscenza);  
CONSIDERATE le richieste pervenute di accesso alla modalità del 'lavoro agile';

**PROPONE**

**LE SEGUENTI VARIAZIONI AL PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA PER IL PERIODO DI EMERGENZA:**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

La gestione degli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI in questo periodo particolare tiene conto dei provvedimenti varati dal Governo per il contenimento del Covid-19, delle richieste di accesso alla modalità 'lavoro agile' pervenute, della possibilità di effettuare comunque 'smart working' anche da parte degli assistenti che non ne abbiano fatto formale richiesta, delle pratiche che possano essere differite senza danno, della concreta possibilità che alcune funzioni e pratiche possano essere efficacemente disbrigate da casa, della necessità di presidiare un ridotto orario di sportello al pubblico per richieste dell'utenza a cui non sia possibile assolvere per telefono o via mail.

Alla luce di quanto sopra si è predisposto il seguente piano che prevede la gestione dei lavoratori nei giorni che vanno **da lunedì 16 marzo a venerdì 3 aprile 2020**.

Sig.ra Alessandra Quartini

Gestione personale:

**SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI**

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.iisclassicoartisticot.ter.edu.it](http://www.iisclassicoartisticot.ter.edu.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC: [tris011005@pec.istruzione.it](mailto:tris011005@pec.istruzione.it)  
V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005  
LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 \_ F. 0744.433197

**Firmato digitalmente da TIZIANA CIUFFI**

- Adempimenti legati alla stipula dei contratti di lavoro e dell'assunzione in servizio del personale docente e ata a tempo indeterminato e determinato e dei docenti di religione cattolica
- aggiornamento fascicoli personali;
- Ricostruzione di carriera
- certificati di servizio;
- gestione assenze (decreti, riduzioni, rilevazioni mensili e rilevazione L. 104/92);
- pratiche di collocamento a riposo e cessazione di servizio in genere;
- Organico;
- infortuni personale;
- graduatorie interne del personale docente ed ATA a T.I.;
- trasferimenti
- altre funzioni: quanto non compreso nelle presenti voci, ma comunque riferibile ai compiti delineati;
- gestione pratiche indifferibili
- privacy formazione nomine
- gestione utenza

Sig.ra Elisa Giovannelli

Gestione personale:

- Adempimenti legati alla stipula dei contratti di lavoro e dell'assunzione in servizio del personale docente e ata a tempo indeterminato e determinato e dei docenti di religione cattolica
- aggiornamento fascicoli personali;
- Ricostruzione di carriera
- certificati di servizio;
- gestione assenze (decreti, riduzioni, rilevazioni mensili e rilevazione L. 104/92);
- pratiche di collocamento a riposo e cessazione di servizio in genere;
- Organico;
- infortuni personale;
- graduatorie interne del personale docente ed ATA a T.I.;
- trasferimenti
- altre funzioni: quanto non compreso nelle presenti voci, ma comunque riferibile ai compiti delineati;
- gestione pratiche indifferibili
- privacy formazione nomine
- gestione utenza

Sig.ra Nella Fratini

Gestione alunni:

- iscrizioni, trasferimenti, obbligo scolastico, aggiornamento on-line anagrafe alunni, monitoraggio, trasmissione dati, verifica sull'obbligo frequenza;

---

**SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI**

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.iisclassicoartisticotr.edu.it](http://www.iisclassicoartisticotr.edu.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC: [tris011005@pec.istruzione.it](mailto:tris011005@pec.istruzione.it)  
V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005  
LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 \_ F. 0744.433197

**Firmato digitalmente da TIZIANA CIUFFI**

- comunicazioni e circolari alle famiglie;
- pratiche relative alla gestione del registro elettronico (inserimento e aggiornamento dati alunni, generazione e distribuzione account docenti e famiglie
- rilevazioni e statistiche alunni
- Gestione alunni con tutto quanto attinente alunni H e DSA Gestione Registri online con software NUVOLA
- Gestione Esami di Stato-Esami integrativi e idoneità Candidati esterni
- Gestione Diplomi e tenuta registro diplomi
- Gestione libri di testo
- Scrutini
- Gestione PCTO insieme con il Protocollo
- Gestione Pratiche Infortuni Alunni entro 48 ore
- Corsi di Recupero in collaborazione con lo staff di lavoro dei docenti
- Verifica contributi volontari famigli
- Altre funzioni non comprese nelle presenti voci, ma comunque riferibile ai compiti delineati.
- gestione pratiche indifferibili sportello utenza

Sig. Andrea Siragusa

- iscrizioni, trasferimenti, obbligo scolastico, aggiornamento on-line anagrafe alunni, monitoraggio, trasmissione dati, verifica sull'obbligo frequenza;
- comunicazioni e circolari alle famiglie;
- pratiche relative alla gestione del registro elettronico (inserimento e aggiornamento dati alunni, generazione e distribuzione account docenti e famiglie
- rilevazioni e statistiche alunni
- Gestione alunni con tutto quanto attinente alunni H e DSA Gestione Registri online con software NUVOLA
- Gestione Esami di Stato-Esami integrativi e idoneità Candidati esterni
- Gestione Diplomi e tenuta registro diplomi
- Gestione libri di testo
- Scrutini
- Gestione PCTO insieme con il Protocollo
- Gestione Pratiche Infortuni Alunni entro 48 ore
- Corsi di Recupero in collaborazione con lo staff di lavoro dei docenti
- Verifica contributi volontari famigli
- Altre funzioni non comprese nelle presenti voci, ma comunque riferibile ai compiti delineati.
- gestione pratiche indifferibili sportello utenza
  - Compiti in collaborazione con il DSGA istruttoria delle procedure negoziali e rendicontazioni

Sig. ra Carla Grazini

Affari generali

- controllo quotidiano della casella di posta elettronica istituzionale e PEC e smistamento della stessa

---

**SEDE LICEO CLASSICO “TACITO” DIREZIONE E UFFICI**

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.iisclassicoartisticotr.edu.it](http://www.iisclassicoartisticotr.edu.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC: [tris011005@pec.istruzione.it](mailto:tris011005@pec.istruzione.it)  
V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005  
LICEO ARTISTICO “O.METELLI” Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 \_ F. 0744.433197

**Firmato digitalmente da TIZIANA CIUFFI**

- Comunicazioni agli utenti e agli Enti locali
- Rapporti con gli Enti Locali segnalazioni ai sensi del D.lgs 81/2008 secondo le direttive del Dirigente Scolastico Sicurezza D.lgs 81/2008
- Corsi di formazione e aggiornamento di tutto il personale
- Uso locali e rapporti con enti vari
- Collaborazione con ufficio alunni, ufficio personale, ufficio amministrativo (quando richiesto)
- registrazione della corrispondenza in arrivo/uscita
- scarico della posta elettronica istituzionale e certificata; - consultazione dei siti istituzionali dell'U.S.R. Umbria e U.S.P. Terni e le news su home-page portale SIDI.
- Convenzioni
- Tirocini Universitari
- CPTO insieme con la didattica
- Rapporti con Dirigente Scolastico
- Invalsi
- Organi collegiali (comunicazioni convocazioni Consiglio d'Istituto , Collegio Docenti e Giunta Esecutiva)
- Borse di Studio (Secci, Lombardi, ecc.)–Eccellenze insieme ai docenti referenti ( insieme con Grazini)
- gestione pratiche indifferibili sportello utenza

Sig. ra Stefania Rosati

Affari generali

- controllo quotidiano della casella di posta elettronica istituzionale e PEC e smistamento della stessa
- Comunicazioni agli utenti e agli Enti locali
- Rapporti con gli Enti Locali segnalazioni ai sensi del D.lgs 81/2008 secondo le direttive del Dirigente Scolastico Sicurezza D.lgs 81/2008
- Corsi di formazione e aggiornamento di tutto il personale
- Uso locali e rapporti con enti vari
- Collaborazione con ufficio alunni, ufficio personale, ufficio amministrativo (quando richiesto)
- registrazione della corrispondenza in arrivo/uscita
- Rapporti con Dirigente Scolastico
- gestione pratiche indifferibili sportello utenza
- Assenze in deroga
- Progetti PTOF circolari nomine ed adempimenti relativi( attività progettuali liceo classico e liceo artistico)
- Borsedi Studio (Secci, Lombardi, ecc.)–Eccellenze insieme ai docenti referenti ( insieme con Grazini)

Personale docente inserito all'interno del personale ATA

Prof.Luciano Binnella

- Timbrature personale ATA

---

**SEDE LICEO CLASSICO “TACITO” DIREZIONE E UFFICI**

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.iisclassicoartisticotr.edu.it](http://www.iisclassicoartisticotr.edu.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC: [tris011005@pec.istruzione.it](mailto:tris011005@pec.istruzione.it)  
V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005  
LICEO ARTISTICO “O.METELLI” Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 \_ F. 0744.433197

**Firmato digitalmente da TIZIANA CIUFFI**

- viaggi e visite di istruzione
- nomine accompagnatori
- Comunicazione al prof. Crovari dei nomi dei docenti accompagnatori visite e viaggi per consentire la sostituzione (al momento della lettera di incarico )
- Aiuto al DSGA per richieste di preventivi e buoni ordine

- **ASSISTENTI TECNICI**

La gestione degli ASSISTENTI TECNICI in questo periodo particolare tiene conto dei provvedimenti varati dal Governo per il contenimento del Covid-19, del fatto che i compiti assegnati nell'ambito delle direttive ed istruzioni impartite dal DSGA, vengono gestiti dal personale con autonomia e responsabilità operativa al fine di rendere efficace il funzionamento dei servizi, con l'utilizzazione di mezzi o strumenti complessi , della gestione delle reti informatiche, di cui sono dotati i nostri istituti, oltre alle problematiche connesse alla sicurezza nella scuola.

Alla luce di quanto sopra si è predisposto il seguente piano che prevede la gestione dei lavoratori nei giorni che vanno da lunedì 16 marzo a venerdì 3 aprile 2020.

Sig. Massimo Schiarea

- Manutenzione e riparazione delle attrezzature tecnico-scientifico del laboratorio cui sono addetti
- manutenzione del materiale tecnico – scientifico-informatico dei laboratori, reparti di lavorazione o uffici di loro competenza. Oltre a tutto quanto sopra specificato gli assistenti tecnici dell'area informatica provvedono alla manutenzione e cura anche delle altre attrezzature informatiche dell'Istituto (uffici, aule..)
- Controllo e segnalazione di eventuali interventi di manutenzione per danneggiamenti a suppellettili (sedie, tavoli, armadi, classificatori, serrature, ecc.)
- Manutenzione Hardware
- Controllo che i file presenti in ciascuna macchina siano classificati ordinatamente per ottimizzare e razionalizzare le risorse del PC

Sig. Giampiero Guidi

- Manutenzione e riparazione delle attrezzature tecnico-scientifico del laboratorio cui sono addetti
- manutenzione del materiale tecnico – scientifico-informatico dei laboratori, reparti di lavorazione o uffici di loro competenza. Oltre a tutto quanto sopra specificato gli assistenti tecnici dell'area informatica/grafica provvedono alla manutenzione e cura anche delle altre attrezzature informatiche dell'Istituto (uffici, aule..)
- Controllo e segnalazione di eventuali interventi di manutenzione per danneggiamenti a suppellettili (sedie, tavoli, armadi, classificatori, serrature, ecc.)

---

**SEDE LICEO CLASSICO “TACITO” DIREZIONE E UFFICI**

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.iisclassicoartisticotr.edu.it](http://www.iisclassicoartisticotr.edu.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC: [tris011005@pec.istruzione.it](mailto:tris011005@pec.istruzione.it)  
V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005  
LICEO ARTISTICO “O.METELLI” Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 \_ F. 0744.433197

**Firmato digitalmente da TIZIANA CIUFFI**

- Manutenzione Hardware
  - Controllo che i file presenti in ciascuna macchina siano classificati ordinatamente per ottimizzare e razionalizzare le risorse del PC
- Orario di servizio

Sig. Severi Paolo

- Manutenzione e riparazione delle attrezzature tecnico-scientifico del laboratorio cui sono addetti
  - manutenzione del materiale tecnico – scientifico-informatico dei laboratori, reparti di lavorazione o uffici di loro competenza. Oltre a tutto quanto sopra specificato gli assistenti tecnici dell'area informatica/grafica provvedono alla manutenzione e cura anche delle altre attrezzature informatiche dell'Istituto (uffici, aule..)
  - Controllo e segnalazione di eventuali interventi di manutenzione per danneggiamenti a suppellettili (sedie, tavoli, armadi, classificatori, serrature, ecc.)
  - Manutenzione Hardware
  - Controllo che i file presenti in ciascuna macchina siano classificati ordinatamente per ottimizzare e razionalizzare le risorse del PC
- Orario di servizio

Sig. ra Lorena Pirrami

- Manutenzione e riparazione delle attrezzature tecnico-scientifico del laboratorio cui sono addetti
- manutenzione del materiale tecnico – scientifico dei laboratori, reparti di lavorazione o uffici di loro competenza.
- Controllo e segnalazione di eventuali interventi di manutenzione per danneggiamenti a suppellettili (sedie, tavoli, armadi, classificatori, serrature, ecc.)

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

La gestione dei COLLABORATORI SCOLASTICI in questo periodo particolare tiene conto dei provvedimenti varati dal Governo per il contenimento del Covid-19, del fatto che sia stata constata l'avvenuta pulizia dei plessi da parte del Dirigente Scolastico, del fatto che incorreranno in un processo di sanificazione professionale cui deve seguire una ulteriore fase di pulizia, della disposizione relativa all'utilizzo di ferie pregresse, delle necessità legate alla garanzia dei servizi minimi, del principio di turnazione tra i lavoratori. Alla luce di quanto sopra si è predisposto il seguente piano che prevede la gestione dei lavoratori nei giorni che vanno **da lunedì 16 marzo a venerdì 3 aprile 2020**.

**Le due unità che turneranno svolgeranno la vigilanza all'ingresso, eventuale centralino e pulizia degli uffici di segreteria e delle stanze occupate**

---

### **SEDE LICEO CLASSICO “TACITO” DIREZIONE E UFFICI**

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.iisclassicoartisticotr.edu.it](http://www.iisclassicoartisticotr.edu.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC: [tris011005@pec.istruzione.it](mailto:tris011005@pec.istruzione.it)  
V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005  
LICEO ARTISTICO “O.METELLI” Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 \_ F. 0744.433197

**Firmato digitalmente da TIZIANA CIUFFI**

## ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE ATA

PERIODO 16/03/2020 – 03/04/2020

8:00 - 14:00		COLLABORATORI SCOLASTICI	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	ASSISTENTI TECNICI
LU	09-mar			
MA	10-mar			
ME	11-mar			
GI	12-mar			
VE	13-mar	Di Raffaele Farina	Fratini Giovannelli <b>Rosati</b>	Severi
SA	14-mar	Battistoni Fenili	Siragusa Quartini Rosati	Guidi

8:00 - 14:00		COLLABORATORI SCOLASTICI	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	ASSISTENTI TECNICI
LU	16-mar	Mecarelli Di Raffaele	Siragusa Giovannelli Rosati	Severi
9:00 – 13:00				
MA	17-mar	Scalseggi Farina	Fratini Quartini Rosati	Guidi
ME	18-mar	Perni Altobelli	Siragusa Binnella Grazini	Schiarea
GI	19-mar	Mecarelli Nardi	Fratini Quartini Rosati	Pirrami
VE	20-mar	Fenili Desantis	Fratini Giovannelli Grazini	Pirrami

9:00 – 13:00		COLLABORATORI SCOLASTICI	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	ASSISTENTI TECNICI
LU	23-mar	Ridolfi Talevi	Siragusa Binnella Rosati	Schiarea
MA	24-mar	Altobelli Talevi	Fratini Giovannelli Grazini	Guidi
ME	25-mar	Farina Mecarelli	Fratini Quartini Rosati	Severi
GI	26-mar	Fenili Di Raffaele	Siragusa Binnella Grazini	Guidi
VE	27-mar	Nardi Perni	Fratini Quartini Rosati	Pirrami

9:00 – 13:00		COLLABORATORI SCOLASTICI	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	ASSISTENTI TECNICI
LU	30-mar	Ridolfi Scalseggi	Siragusa Binnella Rosati	Severi
MA	31-mar	Desantis Battistoni	Siragusa Giovannelli Grazini	Guidi

## SEDE LICEO CLASSICO “TACITO” DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.iisclassicoartisticotr.edu.it](http://www.iisclassicoartisticotr.edu.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC: [tris011005@pec.istruzione.it](mailto:tris011005@pec.istruzione.it)

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005

LICEO ARTISTICO “O.METELLI” Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 \_ F. 0744.433197

Firmato digitalmente da TIZIANA CIUFFI

ME	01-apr	Altobelli Perni	Siragusa Giovannelli Grazini	Severi
GI	02-apr	Battistoni Di Raffaele	Fratini Quartini Rosati	Schiarea
VE	03-apr	Fenili Mecarelli	Siragusa Binnella Grazini	Pirrami

Il presente piano potrà subire variazioni.

IL DSGA

Dott.ssa Tiziana Ciuffi

*(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
digitale e norme ad esso connesse)*

---

SEDE LICEO CLASSICO “TACITO” DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.iisclassicoartisticotr.edu.it](http://www.iisclassicoartisticotr.edu.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC: [tris011005@pec.istruzione.it](mailto:tris011005@pec.istruzione.it)  
V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005  
LICEO ARTISTICO “O.METELLI” Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 \_ F. 0744.433197

**Firmato digitalmente da TIZIANA CIUFFI**