

- **Oggetto:** Invio Verifica di cassa
- **Data ricezione email:** 17/10/2022 11:27
- **Mittenti:** Rossini Mara - Gest. doc. - Email: mara.rossini@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** TRIS011005 - TERNI I.I.S. CLASSICO E ARTISTICO <tris011005@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Sfoglietta Giovanna <giovanna.sfoglietta@mef.gov.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Rossini Mara <mara.rossini@istruzione.it>

## **Allegati**

<b>File originale</b>	<b>Bachecca digitale?</b>	<b>Far firmare a</b>	<b>Firmato da</b>	<b>File firmato</b>	<b>File segnato</b>
Verifica di Cassa I.S. Classico e Artistico.pdf	SI			NO	NO

## **Testo email**

---

Buongiorno,

si invia il Verbale della Verifica di cassa.

Cordiali saluti

IL REVISORE

Mara Rossini