



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Superiore Classico e Artistico Terni



[CIRC_365 - Istruzioni operative per la sicurezza dei documenti cartacei]

Terni, lì 7 dicembre 2018

Al DSGA
Al Personale ATA

Dell'I.I.S. Classico e Artistico

Oggetto: Istruzioni operative per la sicurezza dei documenti cartacei

Con la presente si trasmettono le seguenti istruzioni operative relative all'oggetto:

- PREDISPORRE gli archivi dove riporre i documenti contenenti i dati personali e/o categorie particolari di dati (armadi, stanze, casseforti, ecc.);
- CONSERVARE i documenti contenenti dati personali di categorie particolari (i.e. sensibili e/o giudiziari) separata dai documenti contenenti dati personali comuni;
- DISTRUGGERE i documenti, quando non più necessario o quando richiesto dall'interessato;
- NON DIFFONDERE O COMUNICARE i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi a soggetti non autorizzati al trattamento;
- NON LASCIARE INCUSTODITI documenti contenenti i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi durante e dopo l'orario di lavoro;
- NON LASCIARE in luoghi accessibili al pubblico i documenti contenenti i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi;
- RIPORRE i documenti negli archivi quando non più operativamente necessari;
- LIMITARE allo stretto necessario l'effettuazione di copie dei suddetti documenti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CG

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Roberta Bambini)

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet www.iisclassicoartisticoterni.it e-mail: tris011005@istruzione.it PEC: tris011005@pec.istruzione.it

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 _ F. 0744.407699 TRIS011005

LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 _ F. 0744.433197

Firmato digitalmente da BAMBINI ROBERTA