



ISTITUTO  
TECNICO  
TECNOLOGICO  
**ITT**  
Allievi / Semplice  
Terni



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –  
"Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale - "Open the door"  
Codice Progetto 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-57 CUP: E47I18000680007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

**VISTO** Avviso pubblico prot. 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

**VISTA** la Comunicazione del MIUR Prot. AOODGEFID-23587 del 23-07-2018, con la quale viene formalmente autorizzato a questo istituto il progetto PON presentato nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dal codice 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-57 CUP **E47I18000680007**;

**CONSIDERATO** che il progetto dal titolo "Open the door" è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 29.619,00;

**CONSIDERATO** che la nota sopraindicata inviata dall'Ufficio Scolastico Regionale costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

**VISTE** Delibere n. 2 del 28/10/2016 del Collegio dei docenti, n. 2 del 03/11/2016 del Consiglio d'Istituto con le quali è stato approvato il PTOF e PTOF e l'aggiornamento per l'a.s. 2018.19 approvato dal CDI in data 5 novembre 2018;;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti del 17/09/2018 e del Consiglio d'Istituto del 13/09/2018 con le quali viene autorizzato l'inserimento del Progetto in questione nel PTOF ed in Programma Annuale;

**VISTA** l'iscrizione a bilancio della somma relativa di € 29.619,00 con determina prot. 12953/c43 del 26/09/18;



Indirizzo postale	Email	Codici	Web	Telefono	Fax
viale Cesare Battisti, 131 05100 Terni	trtf030002@istruzione.it trtf030002@pec.istruzione.it info.ittsterni@gmail.com	CF: 91066520551 Codice IPA: listlg Codice univoco: UFG50J	<a href="http://ittsterni.gov.it/">http://ittsterni.gov.it/</a>	0744 61241	0744 300244



**VISTO** il Regolamento d'istituto per regolamento per la disciplina degli esperti esterni approvato dal CDI in data 24 gennaio 2018 e i criteri indicati per la selezione del personale dal Collegio dei Docenti approvati nella seduta 17 settembre 2018 e dal CDI nella seduta del 24 gennaio 2018

**VISTO** il bando per il reclutamento di n. 1 tutor interno prot. 3684 del 20/03/19

**VISTO** il bando per il reclutamento di n. 2 esperti interni prot. 3686 del 20/03/19

**VISTO** il bando per il reclutamento di n. 1 figura agg.va interna prot. 5000 del 18/04/19

**VISTA** l'approvazione definitiva delle graduatorie con prot. 5193 del 27/04/2019

### DECRETA

la nomina della prof.ssa Lavecchia di Tocco Teresa in qualità di **esperto** per il Modulo **"Star bene è un gioco serio – area giuridica"**

Per lo svolgimento di tale attività sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente di € 70,00 onnicomprensive per n. 20 ore, per un totale di € 1.400,00 lordo Stato, che dovranno essere certificate su apposito registro. La liquidazione avverrà previo riscontro dell'avvenuto svolgimento dei compiti assegnati.

La S.V. avrà cura di:

1. compilare la propria scheda anagrafica sulla piattaforma Indire dedicata al Programma Operativo Nazionale Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'Apprendimento - FESR PON 2014-2020
2. rispettare il calendario delle attività definito dalla scuola;
3. svolgere attività di formazione e laboratoriali per il numero di ore previsto dal relativo contratto;
4. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e ad eventuali incontri in itinere finalizzati alla rimodulazione degli aspetti didattici e organizzativi;
5. predisporre un piano di lavoro ai fini del raggiungimento degli obiettivi del modulo;
6. preparare il materiale necessario alle attività da svolgere;
7. facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti;
8. essere responsabile della corretta compilazione e tenuta del Registro delle attività svolte, nel quale dovranno essere registrate le assenze e le presenze e le attività di docenza svolte;
9. svolgere le proprie attività oltre il regolare orario di servizio e aggiornare regolarmente il registro delle presenze in modo da attestare l'impegno orario;
10. compilare, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai partecipanti;
11. redigere una relazione finale sull'esperienza svolta e presentare il riepilogo delle ore svolte.
12. accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi

Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Le attività dovranno essere svolte a far data dalla sottoscrizione del contratto, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma GPU e comunque non oltre il 31.08.2019.

Si precisa, inoltre, che qualora la presenza dei partecipanti all'attività scenda al di sotto del numero di 9 per un massimo di due incontri consecutivi, il finanziamento sarà interrotto e il contratto si riterrà risolto.

Terni, 27 aprile 2019

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Cinzia Fabrizi)