



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

ITT

"ALLIEVI-SANGALLO"

CHIMICA-BIOTECNOLOGIE SANITARIE
 ELETTROTECNICA-ELETTRONICA-AUTOMAZIONE
 MECCANICA-MECCATRONICA-ENERGIA
 INFORMATICA-TELECOMUNICAZIONI
 COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO
 CORSO SERALE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 O.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
 e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20
 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - "Le cassette degli attrezzi"

Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-UM-2019-4 CUP: E48H19000360001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il bando PON Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTE le Delibere n. 2 del 28/10/2016 del Collegio dei docenti, n. 2 del 03/11/2016 del Consiglio d'Istituto con le quali è stato approvato il PTOF e aggiornamento del 27/10/2017 e 05/11/2018;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID-22756 del 01/07/2019 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/sottoazione 10.2.5 del PON - "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014-2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 13/03/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019,

VISTE le delibere n. 17 del Collegio dei docenti del 02/09/2019 e del Consiglio d'Istituto del 18/09/2019 con le quali viene autorizzato l'inserimento del Progetto in questione nel PTOF ed in Programma Annuale;

VISTA l'iscrizione a bilancio della somma relativa di € 44.905,20 con determina prot. 17746/c43 del 23/11/19

VISTI i bandi per il reclutamento del referente per la valutazione prot. 19604 del 19/12/2019, per tutor prot. 19753 del 23/12/19, esperti prot. 19771 del 27/12/19

VISTO il verbale finale della Commissione di valutazione prot. 504/c43

VISTA l'approvazione definitiva delle graduatorie prot 506 del 13/01/2020

DECRETA

la nomina della prof.ssa Mandolini Stefania in qualità di **esperto** per il Modulo "La cassetta degli attrezzi 1"

Per lo svolgimento di tale attività sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente di € 70,00 onnicomprensive per n. 30 ore, per un totale di € 2.100,00 lordo Stato, che dovranno essere certificate su apposito registro. La liquidazione avverrà previo riscontro dell'avvenuto svolgimento dei compiti assegnati.

La S.V. avrà cura di:

1. compilare la propria scheda anagrafica sulla piattaforma Indire dedicata al Programma Operativo Nazionale Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'Apprendimento - FESR/PON 2014-2020
2. rispettare il calendario delle attività definito dalla scuola;
3. svolgere attività di formazione e laboratoriali per il numero di ore previsto dal relativo contratto;
4. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e ad eventuali incontri in



Indirizzo postale

viale Cesare Battisti, 131
 05100 Terni

Email

tris012001@istruzione.it
 tris012001@pec.istruzione.it
 info.itisterni@gmail.com

Codici

CF: 91066520551
 Codice IPA: iistig
 Codice univoco: UFQSOJ

Web

<http://ititerni.gov.it/>

Telefono

0744 61241

Fax

0744 300244



itinere finalizzati alla rimodulazione degli aspetti didattici e organizzativi;

5. predisporre un piano di lavoro ai fini del raggiungimento degli obiettivi del modulo;
6. preparare il materiale necessario alle attività da svolgere;
7. facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti;
8. essere responsabile della corretta compilazione e tenuta del Registro delle attività svolte, nel quale dovranno essere registrate le assenze e le presenze e le attività di docenza svolte;
9. svolgere le proprie attività oltre il regolare orario di servizio e aggiornare regolarmente il registro delle presenze in modo da attestare l'impegno orario;
10. compilare, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai partecipanti;
11. redigere una relazione finale sull'esperienza svolta e presentare il riepilogo delle ore svolte.
12. accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi

Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Le attività dovranno essere svolte a far data dalla sottoscrizione del contratto, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma GPU e comunque non oltre il 31.08.2019.

Si precisa, inoltre, che qualora la presenza dei partecipanti all'attività scenda al di sotto del numero di 9 per un massimo di due incontri consecutivi, il finanziamento sarà interrotto e il contratto si riterrà risolto.

Terni, 18 gennaio 2020

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Cinzia Fabrizi)