



ITT ISTITUTO
TECNICO
TECNOLOGICO

Allievi - Sangallo



Ministero della Pubblica Istruzione
dell'Università e della Ricerca

05100 Terni

Via C. Battisti 131

T 0744 61241

F 0744 300244

info.itisterni@gmail.com

TRTF030002@istruzione.it

TRTF030002@pec.istruzione.it

CF 91066520551

Codice IPA: iistig

Codice univoco: UFQSOJ



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale – “La Cassetta degli attrezzi”
Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-UM-2019-4 cup E48H19000360001

All'albo on line

OGGETTO: Avviso Pubblico Reclutamento Esperto Personale DOCENTE per l'attribuzione di incarico di **ESPERTO ESTERNO** del Progetto “La Cassetta degli attrezzi” nell'ambito del PON- FSE- “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Avviso AOODGEFID\Prot.n. 4396 del 09/03/2018.

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-UM-2019-4 - CUP E48H19000360001

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il bando PON Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID-22756 del 01/07/2019 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/sottoazione 10.2.5 del PON - “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola” 2014-2020; e viene formalmente autorizzato a questo istituto il progetto PON presentato nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dal codice 10.2.2A-FDRPOC-UM-2019-4 - CUP E48H19000360001;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 13/03/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;
- VISTE** le delibere n. 17 del Collegio dei docenti del 02/09/2019 e del Consiglio d'Istituto del 18/09/2019 con le quali viene autorizzato l'inserimento del Progetto in questione nel PTOF ed in Programma Annuale;
- CONSIDERATO** che il progetto dal titolo “La Cassetta degli attrezzi” è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 44.905,20;
- VISTA** l'iscrizione a bilancio della somma relativa di € 44.905,20 con determina prot. 17746/c43 del 23/11/19;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 di cui al verbale n. 1 del 18/09/2019 e la delibera N. 17 del Collegio Docenti di cui al verbale n. 1 del 02/09/2019 con cui il progetto è stato inserito nel PTOF triennale;
- VISTI** la determina dirigenziale prot. N. 117746 del 23/11/2019 con cui il finanziamento è stato assunto in bilancio e il verbale del Consigli d'Istituto del 18/09/2019 delibera n.11 con cui il progetto viene assunto nel programma annuale;
- VISTA** la nota “Attività di formazione - Iiter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



- natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017;
- RITENUTO** che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale Esperto-Formatore, "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità";
- VISTO** il Regolamento d'istituto per la nomina di Tutor scolastico approvato dal CDI in data 24 gennaio 2018 e i criteri indicati per la selezione del personale dal Collegio dei Docenti nella seduta del 23 gennaio 2018 e dal CDI nella seduta del 24 gennaio 2018;
- VISTO** L'esito negativo del Bando per il reclutamento di Esperto Personale DOCENTE per l'attribuzione di incarico di **ESPERTO INTERNO prot. n. 19771 del 27/12/2019, di cui alla determina prot. n. 507 del 13/01/2020:**
- RILEVATA** la necessità ai fini dell'attuazione e realizzazione del Progetto autorizzato di impiegare tra il personale **n. 1. figura** per lo svolgimento di attività formative e laboratoriali previste e riportate nel presente avviso;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione mediante valutazione comparativa per il reclutamento di **N. 1 DOCENTI ESPERTI ESTERNI** per la realizzazione dei seguenti moduli previsti dal progetto "La Cassetta degli attrezzi".

Codice: 10.2.2A-FDRPOC-UM-2019-4 - CUP E48H19000360001

Obiettivo	Modulo	Numero partecipanti	Durata in ore	Risorse
Migliorare la capacità di utilizzare correttamente la lingua inglese, migliorare la capacità di parlare in pubblico, sapendo usare i tempi: present simple e continuous, present perfect e past simple e continuous, future simple, be going to future e present continuous for future plans. Saper fare paragoni usando i comparativi. Saper formulare ipotesi usando il first e second conditional	IN MY OPINION 1	20	30	n. 1 DOCENTE ESPERTO Ambito linguistico (inglese) MADRE LINGUA

1 Descrizione sintetica del progetto

Il progetto, di durata biennale, si articola intorno a due poli: comunicazione orale e risoluzione di problemi come strumenti per la costruzione di competenze avanzate.

Sono dedicati alla comunicazione i moduli linguistici (italiano e inglese), basati su glottodrama, debate e public speaking. Allo scopo di sostenere un contraddittorio o di esporre pubblicamente una tesi, gli studenti devono costruire gli strumenti necessari, da quelli prettamente linguistici a quelli di supporto all'argomentazione, usando la rete come ambiente di ricerca, secondo criteri di affidabilità.

Sono dedicati al problem solving i moduli scientifici (matematica e chimica/fisica).

I primi due sono mirati al recupero degli strumenti di base e il consolidamento dei fondamenti teorici, attraverso un approccio alla matematica come strumento di modellizzazione di problemi reali. Gli studenti realizzano un volume con problemi creati da loro, utile anche per altri studenti della scuola.





I moduli di scienze sono dedicati alla costruzione di una "cassetta degli attrezzi", per la risoluzione di problemi quantitativi. Gli studenti sperimentano l'efficacia dello strumento costruito in gare a squadre e lo condividono mediante un video-tutorial, pubblicato sul canale youtube della scuola.

2 Presentazione della domanda

Possono presentare la domanda:

- coloro i quali possiedono un titolo di studio/competenze adeguate all'attività didattica/amministrativa/tecnica da svolgere.

I candidati dovranno impegnarsi a garantire presenza assidua e adeguata alla buona realizzazione del progetto e a impegnarsi alle riunioni iniziali, in itinere e finali necessarie per la buona riuscita del progetto.

Inoltre dovranno sottoscrivere e allegare:

- la domanda di partecipazione (allegato 1);
- il curriculum vitae in formato europeo (allegato 2);
- l'Informativa Privacy relativa all'autorizzazione per il trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali Allegato 3);
- Allegato4_dichiarazione di incarichi in essere;
- Allegato5_dichiarazione insussistenza conflitto d'interessi;

I titoli e le esperienze che non saranno dichiarate nella domanda non verranno valutati.

Inoltre dovranno sottoscrivere e allegare l'Informativa Privacy relativa all'autorizzazione per il trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali Allegato 3).

La domanda e i relativi allegati potranno essere scaricati dal sito web <http://ititerni.gov.it/> dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 24:00 del 29/01/2020 a mezzo e mail all'indirizzo di posta elettronica trtf030002@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo trtf030002@pec.istruzione.it

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione, così come il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. La valutazione dei titoli prodotti e la conseguente compilazione della graduatoria saranno effettuate un'apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico utilizzando i parametri relativi all'azione specifica, allegati nel presente bando.

Al termine della selezione la Commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica. L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali posseduti. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

3 Criteri di selezione

La selezione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze sotto la direzione del Dirigente Scolastico.

In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, mediante attribuzione di punteggi secondo i seguenti criteri:

Modulo: In my opinion 1





Tipologia di intervento: ricalca la parte dedicata al dibattito nel modulo di italiano "secondo me", con la differenza che in questo caso la lingua utilizzata è l'inglese	
docente tutor d'aula: titoli valutabili	Fino a un massimo di punti
Documentate esperienze didattiche o professionali inerenti l'ambito umanistico/Architettonico	2/esperienza
Aver collaborato nella progettazione del progetto finanziato	10
Avere esperienze di progettazione o organizzazione progetti PON	2/esperienza
Avere partecipato a formazione sui bandi PON o su tematiche inerenti il modulo	2/esperienza
Esperienza professionale in ambito - debate	2/esperienza
Esperienza di attività didattiche coerenti con il modulo: esperienze nell'ambito della archeologia industriale, della comunicazione e sviluppo di idee innovative	2/esperienza
Docenza in ambito umanistico/linguistico (inglese) - DOCENTE MADRE LINGUA o equiparata	Requisito irrinunciabile
Esperienza professionale in ambito umanistico - public speaking	2/esperienza

A parità di punteggio avranno preferenza, in ordine di priorità:

- i docenti di minore età.

Tutti i candidati devono impegnarsi a garantire presenza assidua e adeguata alla buona realizzazione del progetto.

4 Attribuzione incarico

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente.

Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato agli esperti selezionati.

5 Compiti del DOCENTE ESPERTO

I docenti che saranno incaricati, a seguito di risultato positivo della selezione prevista, dovranno assumere e portare a termine gli impegni di seguito elencati:

1. compilare la propria scheda anagrafica sulla piattaforma Indire dedicata al Programma Operativo Nazionale Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'Apprendimento - FESR PON 2014-2020
2. rispettare il calendario delle attività definito dalla scuola;
3. svolgere attività di formazione e laboratoriali per il numero di ore previsto dal relativo contratto;
4. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e ad eventuali incontri in itinere finalizzati alla rimodulazione degli aspetti didattici e organizzativi;
5. predisporre un piano di lavoro ai fini del raggiungimento degli obiettivi del modulo;
6. preparare il materiale necessario alle attività da svolgere;
7. facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti;
8. essere responsabile della corretta compilazione e tenuta del Registro delle attività svolte, nel quale dovranno essere registrate le assenze e le presenze e le attività di docenza svolte;
9. svolgere le proprie attività oltre il regolare orario di servizio e aggiornare regolarmente il registro delle presenze in modo da attestare l'impegno orario;
10. compilare, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai partecipanti;
11. redigere una relazione finale sull'esperienza svolta e presentare il riepilogo delle ore svolte.





L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Le attività dovranno essere svolte a far data dalla sottoscrizione del contratto, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma GPU e comunque non oltre il **31.08.2020**.

6 Compensi

Il compenso è di **70,00 €/ora** complessivi e onnicomprensivi. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali, nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, debitamente documentate e subordinato alla effettiva realizzazione del progetto nella sua interezza. stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Si precisa, inoltre, che qualora la presenza dei partecipanti all'attività scenda al di sotto del **numero di 9 per un massimo di due incontri consecutivi**, il finanziamento sarà interrotto e il contratto si riterrà risolto.





7 Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

8 Pubblicazione sul sito istituzionale

Tutte le informazioni relative alla procedura in corso saranno rese note mediante pubblicazione sull'Albo dell'Istituto su sito Istituzionale <http://ittterni.gov.it/> con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

9 Annullamento in autotutela

Il presente bando potrà essere annullato e l'incarico eventualmente assegnato risolto, qualora dovessero pervenire indicazioni ministeriali incompatibili con il presente bando.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cinzia Fabrizi

Firmato Digitalmente

