



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

ITT

"ALLIEVI-SANGALLO"

CHIMICA-BIOTECNOLOGIE SANITARIE
ELETTRONICA-ELETTRONICA-AUTOMAZIONE
MECCANICA-MECCATRONICA-ENERGIA
INFORMATICA-TELECOMUNICAZIONI
COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO
CORSO SERALE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
C/O per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20
"Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - "Le cassette degli attrezzi"

Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-UM-2019-4 CUP: E48H19000360001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il bando PON Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTE le Delibere n. 2 del 28/10/2016 del Collegio dei docenti, n. 2 del 03/11/2016 del Consiglio d'Istituto con le quali è stato approvato il PTOF e aggiornamento del 27/10/2017 e 05/11/2018;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID-22756 del 01/07/2019 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/sottoazione 10.2.5 del PON - "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014-2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 13/03/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019,

VISTE le delibere n. 17 del Collegio dei docenti del 02/09/2019 e del Consiglio d'Istituto del 18/09/2019 con le quali viene autorizzato l'inserimento del Progetto in questione nel PTOF ed in Programma Annuale;

VISTA l'iscrizione a bilancio della somma relativa di € 44.905,20 con determina prot. 17746/c43 del 23/11/19

VISTI i bandi per il reclutamento del referente per la valutazione prot. 19604 del 19/12/2019, per tutor prot. 19753 del 23/12/19, esperti prot. 19771 del 27/12/19

VISTO il verbale finale della Commissione di valutazione prot. 504/c43

VISTA l'approvazione definitiva delle graduatorie prot 506 del 13/01/2020

DECRETA

la nomina della prof.ssa Baldelli Elisa come **tutor interno** per il Modulo "La cassetta degli attrezzi 1"

Per lo svolgimento di tale attività sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente di € 30,00 onnicomprensive per n. 30 ore, per un totale di € 900,00 lordo Stato, che dovranno essere certificate su apposito registro. La liquidazione avverrà previo riscontro dell'avvenuto svolgimento dei compiti assegnati.

La S.V. avrà cura di:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;



Indirizzo postale

viale Cesare Battisti, 131
05100 Terni

Email

tris012001@istruzione.it
tris012001@pec.istruzione.it
info.itisterni@gmail.com

Codici

CF: 91066520551
Codice IPA: iistig
Codice univoco: UFQSOJ

Web

<http://ititerni.gov.it/>

Telefono

0744 61241

Fax

0744 300244



3. compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
4. curare, in tempo reale, il registro delle presenze in GPU monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
7. svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
9. eseguire correttamente gli adempimenti richiesti nella piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020.
10. collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
11. documentare l'attuazione dell'attività di tutor;

Le attività dovranno essere svolte a far data dalla nomina, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma GPU e comunque non oltre il **31.08.2020**

Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Si precisa, inoltre, che qualora la presenza dei partecipanti all'attività scenda al di sotto del numero di 9 per un massimo di due incontri consecutivi, il finanziamento sarà interrotto e il contratto si riterrà risolto.

Terni, 18 gennaio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Cinzia Fabrizi)

Per accettazione _____