



(Data e protocollo della signature)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per l'acquisizione di MANIFESTAZIONE di INTERESSE finalizzato all'individuazione di operatori economici interessati alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, del servizio di durata annuale per l'assistenza tecnico-informatica hardware e software – amministratore di Sistema/Reti - mediante procedura da espletare su MePA - , per un importo contrattuale pari o inferiore ad € 3.000,00 (IVA esclusa).

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni Sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n°14 del 12/04/2019 e aggiornato con delibera n.6 dd.14.02.2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.23 del 15/12/2025 con cui è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2025/26;
- VISTO** il Programma annuale 2026, proposto ed in attesa di approvazione da parte degli organi predisposti;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;
- VISTO** Il D. Lgs. 209/2024 recante «*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36*»;

Firmato digitalmente da CIMAROSTI SERGIO

- VISTO** in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che *«Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale»;*
- VISTO** altresì, l'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:...+ b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante»;
- VISTE** l'Allegato II.1 al Decreto Legislativo n. 36/2023, recante «Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del Decreto Interministeriale n. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture *...+ di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTO** l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che «Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. n. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- VISTA** la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

DATO ATTO	della necessità di affidare il servizio di assistenza tecnico-informatica e manutenzione hardware e software per tutte le apparecchiature informatiche allocate nei plessi dell'Istituto, unitamente al servizio di amministratore di rete/sistema;
VISTO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente oltre che delle attività didattiche-laboratoriali, garantendo professionalità e continuità delle prestazioni nell'arco di vigenza del contratto;
RITENUTO	di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi;
VISTO	che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in € 3.000,00 IVA esclusa (€ 3.660,00 IVA inclusa), tale da consentire l'affidamento diretto;
TENUTO CONTO	che trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D. lgs. 36/2023 l'Istituto non intende richiedere all'operatore la presentazione di una garanzia provvisoria di cui all'art. 106;
TENUTO CONTO	che ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva in ragione della eventuale documentata affidabilità dell'operatore economico;
DATO ATTO	che il contratto per il servizio in oggetto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del Decreto-Legge n. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;
DATO ATTO	che per espressa previsione degli artt. 18, comma 3, lett. d), e 55, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di <i>stand still</i> di 35 giorni per la stipula del contratto;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal Decreto-Legge 12 novembre 2010, n. 187;
RITENUTO	di dover procedere all'individuazione di possibili operatori economici da invitare tramite negoziazione su MePA per l'acquisizione del servizio in parola, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro e alle migliori condizioni di mercato;
RAVVISATA	la necessità di attivare una indagine di mercato a scopo puramente esplorativo ed informativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
VISTI	l'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante «Attività del RUP»;
RITENUTO	che il Dirigente Scolastico Sergio Cimarosti risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al Decreto Legislativo n. 36/2023;

Firmato digitalmente da CIMAROSTI SERGIO

- VISTI** l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e l'art. 16 del Decreto Legislativo n. 36/2023 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** l'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo n. 33/2013 il quale dispone che «Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo di attuazione della legge 21 giugno 2022, n. 78»;
- VISTE** le disposizioni di cui all'art. 20, comma 1, del Decreto Legislativo n.36/2023 e all'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo n. 33/2013, secondo cui gli atti relativi alle procedure di affidamento sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- VISTO** altresì, l'art. 28 del Decreto Legislativo n. 36/2023, recante «*Trasparenza dei contratti pubblici*»;
- VISTA** la determina di avvio della procedura in oggetto, agli atti prot.218 del 21/01/2026;
- TENUTO CONTO** che il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche di seguito definite;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

Il presente Avviso pubblico, il quale non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento ed è finalizzato esclusivamente a ricevere MANIFESTAZIONI DI INTERESSE per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici qualificati nel settore merceologico in oggetto ed in modo non vincolante per l'Istituto nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, concorrenza, proporzionalità e trasparenza; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere interpellati al fine di acquisire un preventivo di spesa e avviare una successiva ed eventuale trattativa su Mepa anche con più operatori economici.

L'Istituto Comprensivo "Iqbal Masih" si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'affidamento del servizio.

Nel caso, in cui dovessero pervenire più candidature, fermo il rispetto delle ulteriori condizioni di cui al presente avviso, si procederà ad invitare tutti i soggetti richiedenti ed idonei, senza limitazione alcuna. L'elenco degli operatori economici che hanno presentato richiesta di invito e l'elenco degli operatori economici effettivamente invitati a presentare offerta sono riservati; il diritto di accesso a tali atti è differito a dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte previsto dall'avviso.

L'Istituto Comprensivo "Iqbal Masih" di Trieste si riserva di individuare i soggetti idonei ai quali sarà richiesto, mediante utilizzo della piattaforma di e-procurement Aquisti in rete, tramite confronto di preventivi su MEPA, di presentare la propria offerta per il servizio de quo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare, in ogni caso, la procedura anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida presentata.

ART. 1 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E LUOGO DI ESECUZIONE

L'operatore economico cui sarà affidato il servizio inerente l'avviso dovrà fornire per la durata di mesi 12 – a decorrere dall'atto di stipula su MEPA -, il servizio di Amministratore di Sistema1/reti, assistenza tecnico-

informatica, manutenzione hardware/software di tutte le apparecchiature informatiche on site o remota per le apparecchiature presenti in tutti i plessi dell'Istituto di seguito in elenco:

- 1) Scuola dell'Infanzia di Melara - Via C. Forlanini 32, Trieste – 34139 (TS)
- 2) Scuola primaria S. Pertini – via Forlanini 30, Trieste – 34139 (TS)
- 3) Scuola primaria C. Collodi – via S.Pasquale 95, Trieste – 34139 (TS)
- 4) Scuola secondaria di I° grado F.Rismondo – via Forlanini 32, Trieste – 34139 (TS)
- 5) Uffici di Segreteria e Presidenza - via Forlanini 32, Trieste – 34139 (TS)

L'operatore economico dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature;
- Consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature di Segreteria;
- Dimostrata conoscenza applicativi Agenzia delle Entrate ENTRATEL.
- Configurazione per l'accesso ad internet;
- Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
- Installazione, manutenzione e riparazione software client e server;
- Installazione configurazione manutenzione riparazione Hardware;
- Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- Creazione e gestione sicurezza informatica (firewall e backup)
- Installazione e manutenzione degli anti-virus e SW di sicurezza antispyware e antimalware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo;
- Assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows), pacchetti di uso generalizzato (Office).
- Possibilità di assistenza tecnica da remoto.

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- Controlli periodici on-site e possibilità di assistenza in remoto;
- Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
- Assistenza diretta on-site:
 - entro 12 ore per la soluzione di problematiche inerenti la rete d'istituto e/o la connessione internet che impediscono il regolare funzionamento dell'attività didattica;
 - entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti.
- Assistenza alle apparecchiature/software in dotazione dell'Istituto Scolastico, previa valutazione della disponibilità oraria del docente referente che, se riterrà opportuno, presenzierà all'intervento del tecnico.

L'operatore economico dovrà accettare le seguenti condizioni:

- La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature digitali presenti nelle sedi dell'istituzione scolastica (PC, Notebook, Chromebook, Tablet, LIM, stampanti, sistema wi-fi, dotazioni dei laboratori multimediali e degli Uffici, etc.) per eventuali malfunzionamenti di hardware e software. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.
- La Azienda aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza del programma dei laboratori scolastici e dei programmi dei PC della segreteria (programmi in uso AXIOS, NUVOLA, ecc..).
- L'assistenza deve prevedere la collaborazione e una attività di tutoring alle attività di gestione e manutenzione dei laboratori didattici e degli uffici; ha lo scopo di assistere il personale docente, guidandolo durante le fasi di gestione e manutenzione dei laboratori didattici.
- L'assistenza deve prevedere il ripristino dei client non funzionanti:
 - Analisi, pulizia, configurazione dei sistemi operativi
 - Installazione e aggiornamento di software antivirus
 - Installazione ex novo dove necessario

- Gestione manutenzione della rete Wi-Fi Ubiquiti UniFi dell'Istituto Iqbal Maish sia nella sede centrale di via Forlanini 32 che nella scuola Primaria Collodi di via San Pasquale 95, per quel che riguarda la parte hardware e la parte software.
- Razionalizzazione della rete :
- Controllo/configurazione degli indirizzi di rete
- Controllo/Configurazione delle stampanti di rete
- Controllo/Configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni.
- Il fornitore del servizio di cui al presente bando, si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.
- In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.
- L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:
 1. giusta causa;
 2. mutamenti di carattere organizzativo degli Uffici, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
 3. reiterati inadempimenti del Fornitore;
 - L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutto il servizio, dovrà essere conforme al D.Lvo 81/2008 alla L. 242/96 e a tutta la normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. L'operatore economico aggiudicatario espressamente si obbliga all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lvo 81/2008.

ART. 2 - DESTINATARI

Gli Operatori Economici interessati, di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 ed in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 del citato Decreto e degli ulteriori requisiti speciali riportati nel presente Avviso, iscritti al MePA, possono presentare la propria istanza a partecipare alla procedura in oggetto.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) **Requisiti di ordine generale:**

1. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023.

b) **Requisiti di idoneità professionale**-Art. 100 comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerenti nello specifico settore oggetto del servizio di cui trattasi. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) **Requisiti di capacità economica e finanziaria**-Art. 100 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

d) **Requisiti di capacità tecniche e professionali** -maturati nella Amministrazione scolastica e/o Enti pubblici - nello specifico:

- che non abbiano avuto risoluzioni contrattuali derivanti da proprie responsabilità;
- che presentino attestazione dei requisiti previsti per le aziende che offrono servizi alla Pubblica Amministrazione, dichiarati attraverso l'Allegato A.
- esperienza documentata sugli applicativi Sidi-MIUR/Entratel
- esperienza documentata nell'incarico di amministratore di sistema (almeno triennale)
- esperienza documentata per incarichi inerenti l'oggetto della presente manifestazione di interesse in ambito scolastico (almeno triennale) che siano stati svolti in maniera soddisfacente, senza l'instaurazione di

Firmato digitalmente da CIMAROSTI SERGIO

alcun contenzioso, nel rispetto di tutte le clausole contrattuali

- esecuzione di contratti analoghi a quello in oggetto, svolti nell'ultimo triennio, presso l'Amministrazione scolastica e/o Enti pubblici, per un importo totale pari o superiore al valore stimato dell'appalto.

E' fatto divieto di chiedere l'invito contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio:

- Ai sensi dell'art. 68 comma 2 del D. Lgs n. 36/2023, la domanda deve precisare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- I requisiti di ordine generale (lett. A) e di idoneità professionale (lett. B), devono essere posseduti a pena di esclusione, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla lett. C deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso; la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito in misura maggioritaria;
- I requisiti di capacità tecniche e professionali di cui alla lett. D devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso; la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito in misura maggioritaria;

ART. 4 – TERMINI DI MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti dovranno inviare all'indirizzo di posta certificata (PEC) tsic80200n@pec.istruzione.it la propria manifestazione di interesse, trasmettendo quanto segue:

Alleg. 1) – Istanza di manifestazione di interesse, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore Economico, con firma digitale ovvero firma autografa;

Alleg. 2) – Dichiarazione sostitutiva di certificazione, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore Economico, con firma digitale ovvero firma autografa.

Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore debitamente datato e firmato

L'istanza dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30/01/2026 all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) tsic80200n@pec.istruzione.it**.

L'oggetto della e-mail dovrà indicare la "ragione sociale" (dell'operatore economico) e la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROCEDURA AFFIDAMENTO ASSISTENZA INFORMATICA E AMMINISTRATORE SISTEMA - IC IQBAL MASIH DI TRIESTE"**

Il termine di scadenza ha carattere perentorio e la presentazione entro i termini indicati rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'incompleta documentazione è motivo di esclusione.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo la data di scadenza
- prive degli allegati richiesti
- i cui allegati siano privi della firma del rappresentante legale dell'operatore economico
- degli operatori la cui istanza sia priva di copia del documento di identità valido
- degli operatori economici privi dei requisiti di cui al precedente art. 3 (lett. a), b), c), d);
- degli operatori economici non abilitati su MEPA
- nel caso di istanza prodotta sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento

ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione intende procedere ad affidamento diretto del servizio in oggetto secondo il criterio del prezzo più basso, in quanto le modalità di espletamento del servizio, le sue caratteristiche e peculiarità saranno dettagliatamente specificate nel capitolato d'onori disciplinante il servizio stesso. E' vincolante la positiva valutazione della documentazione attestante la specifica esperienza idonea a garantire una accurata esecuzione del contratto in parola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento del servizio in parola anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congruente.

Firmato digitalmente da CIMAROSTI SERGIO

ART. 7 – LIMITE A BASE D'ASTA

L'importo massimo stanziabile è stabilito in euro 3.000,00 al netto dell'IVA di legge , (IVA esc. 22%) – euro 3.660,00 onnicomprensivo -, quale corrispettivo del servizio prestato per n. 12 mesi dalla sottoscrizione dell'ordine/contratto.

ART. 8 – ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Istituto si riserva di interrompere in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Istituto si riserva la facoltà di non invitare comunque le ditte che non abbiano dimostrato e maturato sufficiente esperienza rispetto ai criteri di cui all'art. 3. Si precisa, che i requisiti indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore economico affidabile e con esperienza nel settore oggetto di affidamento, considerato che l'appalto di cui trattasi è direttamente connesso alla erogazione dei servizi istituzionali ed alla continuità operativa degli stessi, così come anche richiesto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n.82 denominato Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e s.m.i. I suddetti requisiti di cui all'ART. 3 devono essere posseduti già alla data della presentazione della manifestazione di interesse.

L'Amministrazione, in occasione della procedura di affidamento, procederà ai controlli ordinariamente normati, procedendo altresì con ulteriori verifiche "a campione" sugli affidamenti dell'anno solare, sui requisiti di ordine generale e speciale (artt. 94-95-96-97-98-100 D.Lgs. 36/2023); qualora, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la SA/Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC ed alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dall'Amministrazione (SA) per un periodo di dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento dirigenziale;

L'Istituto appaltante precisa sin da ora che, ai sensi dell'art 1456 del c.c., il contratto dovrà intendersi automaticamente risolto, anche in costanza di esecuzione dello stesso, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023, ovvero, se richiesti, sul possesso dei requisiti tecnico professionali ed economico finanziari ai sensi dell'art. 100 del d. lgs. 36/2023, risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse e qualora anche una sola delle autodichiarazioni presentate risultasse non corrispondente in sede di verifica ex post anche tramite il verificatore della conformità.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dagli operatori concorrenti saranno trattati dall'Istituzione Scolastica in conformità al D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016.-

In merito al trattamento dati personali l'Istituto e l'operatore economico che risulterà al termine della procedura affidatario del servizio, ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), dichiareranno di procedere al trattamento dei dati personali comunicati per le finalità inerenti all'esecuzione del presente contratto e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 (attuativo del Regolamento UE 2016/679) si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono strettamente correlate alla procedura in oggetto al presente avviso nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Sergio Cimarosti.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, si informa che il RUP è il Dirigente scolastico Sergio Cimarosti, responsabile delle attività propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale, relativamente all'appalto in oggetto. Responsabile dell'attività istruttoria, è il Direttore S.G.A. Ludovica Dimotoli.

Qualsiasi controversia in merito alla successiva esecuzione eventuale del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Trieste.

Si rimanda a quanto previsto dal Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Firmato digitalmente da CIMAROSTI SERGIO

ART. 11 – PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato nelle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente – sezione bandi di gara e contratti – sul sito internet istituzionale <https://iqbalmasihtrieste.edu.it/>

Allegato 1) – Istanza di manifestazione di interesse

Allegato 2) – Requisiti (dichiarazioni) fornitori ai sensi d. lgs. 36/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sergio Cimarosti

(documento firmato digitalmente ai sensi
Del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa)

Firmato digitalmente da CIMAROSTI SERGIO