ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA 1°Gr.
"Iqbal Masih" - Trieste

Circ. 52

Trieste, 10 ottobre 2026

Ai Genitori della Scuola Primaria PERTINI
E p.c. ai Docenti

ELEZIONI PER IL RINNOVO DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE
(a.s. 2026-27)
SCUOLA PRIMARIA PERTINI

QUANDO SI VOTA?	**Mercoledì 21 ottobre** dalla fine dell'assemblea alle ore 18.30 presso la Scuola PRIMARIA PERTINI
QUANDO E DOVE SI SVOLGE L'ASSEMBLEA? **DOVE SI VOTA?**	Le assemblee sono convocate secondo la seguente articolazione oraria: 15.30: classe Terza A (nella sezione A), classi Terze B e C (nella sezione C) 16.15: classe Prima A (nella sezione A), classi Prime B e C e classi Seconde (nella sezione B) 17.00: classi Quarte e Quinte (nella sezione B) Successivamente, nella stessa sede, si svolgeranno le votazioni per eleggere i Rappresentanti dei Genitori.
CHI VOTA?	Votano tutti e due i Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale. Possono votare anche coloro che non hanno partecipato all'Assemblea.
PER CHE COSA SI VOTA?	Per eleggere n. 1 Rappresentanti dei Genitori per ciascuna classe del proprio plesso.
CHI SONO I GENITORI CANDIDATI?	Tutti sono eleggibili
QUANTE PREFERENZE SI POSSONO INDICARE SULLA SCHEDA?	UNA
DA CHI È COSTITUITO IL SEGGIO ELETTORALE?	Da tre Genitori di ogni modulo (un Presidente e due scrutatori).

Ordine del Giorno delle Assemblee:

1. **Verifica dei genitori presenti;**
2. **Linee essenziali della programmazione didattico educativa;**
3. **Principi ispiratori dei rapporti scuola-famiglia; illustrazione delle funzioni dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe; comunicazioni istituzionali;**
4. **Calendario anno scolastico (festività e sospensione delle lezioni) pubblicato sul sito;**
5. **Ricevimento dei genitori da parte degli insegnanti nel corso dell'anno scolastico;**
6. **Progettualità e Uscite/Visite/viaggi: proposte formulate dai docenti; ipotesi spese richieste alle famiglie (solo per Infanzia e Primaria);**
7. ***Vademecum* sulle responsabilità dei Rappresentanti dei Genitori approvato dal Consiglio d'Istituto; informazioni sulle modalità di votazione dei Rappresentanti;**
8. ***Patti digitali* Comitato Genitori IQBAL MASIH.**

Per utilità generale (anche dei Genitori che non potranno essere presenti in Assemblea), si riassumono alcuni contenuti relativi ai punti all'Ordine del Giorno.

2. Le linee concordate dai docenti derivano dai principali obiettivi educativi dell'Istituto e dal PTOF: https://iqbalmasihtrieste.edu.it/didattica/educazione-e-istruzione

3. I principi ispiratori dei rapporti scuola-famiglia, contenuti nella Carta dei Servizi e nel P.T.O.F. sono: *trasparenza, informazione, collaborazione, assunzione di responsabilità, presentazione diretta dei problemi emergenti, credito reciproco*.
In merito alla elezione del Rappresentante di Classe in seno al **Consiglio di Interclasse**, si deve ricordare che le competenze del Consiglio di Classe con i soli docenti e quelle del Consiglio allargato ai genitori sono definite dal comma 6 e dal comma 8 dell'art. 5 del Testo Unico, qui di seguito riportati:
comma 6*: Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari spettano ai Consigli con la sola presenza dei docenti.*
comma 8: Il compito dei Consigli con la componente genitoriale in questo caso è quello *di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.*

La fonte primaria delle comunicazioni istituzionali è la pagina del sito dedicata alle Circolari pubbliche, che i Genitori devono sempre visionare; quando una comunicazione ha carattere di urgenza o rilievo generale, è accompagnata dalla pubblicazione di un avviso tra le "Notizie" del sito, oppure viene inviata massivamente a tutti gli indirizzi mail dei Genitori. Le Circolari pubbliche saranno inviate, dal Dirigente, agli indirizzi mail dei Rappresentanti, per una diffusione attraverso altri canali preferenziali adottati dalle Famiglie.

4. Il Calendario 2026-27 è pubblicato sul sito, alla pagina:

https://iqbalmasihtrieste.edu.it/documento/calendario-scolastico

5. Ricevimenti pomeridiani e impegni collegiali con Genitori deliberati dal Collegio dei Docenti unitario:
Scuole Primarie:
I Quadrimestre: Mercoledì 4, 11, 18, 25 novembre 2026
II Quadrimestre: Mercoledì 10, 17, 31 marzo, 7 aprile 2027
Pagelle: 17 febbraio, 17 giugno 2027
Consigli di Interclasse con i Rappresentanti dei Genitori: 9 dicembre 2026, 21 aprile e Assemblea finale 12 maggio 2027

6. Infanzia e Primarie: le spese richieste alle Famiglie non possono superare il limite massimo di 80 euro, che il *Regolamento su Viaggi ed Uscite* ha identificato come costo massimo per 1 giorno di un viaggio d'istruzione.

7. Nella seduta del 2 ottobre 2025 il Consiglio d'Istituto ha approvato un Vademecum sulle **responsabilità dei Rappresentanti dei Genitori**:

Ambito	Responsabilità
Comunicazione	Trasmettere prontamente avvisi e informazioni tra scuola e famiglia (e viceversa)
Riunioni	Partecipare ai consigli di classe e riferire i punti principali ai genitori
Supporto alle famiglie	Raccogliere domande, segnalazioni o proposte dei genitori da portare agli insegnanti
Collaborazione	Favorire il dialogo costruttivo e la cooperazione tra insegnanti e genitori e con le altre componenti dell'Istituto (altri rappresentanti, Dirigente Scolastico, Consiglio d'Istituto)
Organizzazione	Aiutare nella gestione di iniziative di classe, di plesso o d'Istituto relativamente all'ambito scolastico
Rappresentanza	Dare voce alle esigenze della classe nel rispetto di tutti, senza interessi personali
Riservatezza	Gestire le comunicazioni in modo discreto e rispettoso della privacy

8. L'Istituto ha adottato i *Patti digitali* elaborati dal Comitato Genitori IQBAL MASIH e pubblicati sul sito istituzionale.

Al termine dell'assemblea i docenti incaricati di condurre le riunioni:

- invitano i Genitori ad individuare tra i partecipanti all'Assemblea tre Genitori che possano ricoprire le funzioni di Presidente e scrutatori di seggio (costituito in seno alla sezione);
- "contribuiscono" all'individuazione degli eventuali candidati a rappresentanti dei Genitori (anche se sono tutti eleggibili), esplicitando i nomi e i cognomi dei candidati ai Genitori presenti (per le donne va indicato il cognome da nubile);
- consegnano il verbale di seggio e il materiale delle operazioni elettorali al Presidente individuato tra i genitori, che darà avvio alle votazioni;
- ricordano al Presidente del seggio che occorre individuare dei Genitori disponibili a proseguire come scrutatori del seggio unico (tre genitori per tutto il plesso).
- ricordano al Presidente del seggio che, una volta che tutti i Genitori presenti avranno votato, occorre concludere le operazioni di seggio riportando sul verbale "*Alle ore…, dopo aver fatto votare tutti i Genitori presenti in assemblea, si procede all'attivazione di un seggio unico, cui si trasmette il presente verbale, elenchi ed urna*"; il Presidente di seggio consegnerà il verbale di seggio al Presidente del seggio unico (coadiuvato dal Coordinatore di sede), portando le urne, gli elenchi e i nomi dei candidati nell'Atrio bidelleria del primo piano Pertini.

Il seggio elettorale unico dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le operazioni elettorali fino alle ore 18.30 nonché le successive operazioni di scrutinio che dovranno avere luogo subito dopo la chiusura del seggio.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Sergio Cimarosti