



(Data e protocollo della segnatuta)

**NOMINA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE/OFFERTE**

Procedura di confronto preventivi tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisizione del servizio - di durata annuale - di assistenza tecnico-informatica hardware e software – amministratore di Sistema/Reti per l'Ic Iqbal Masih  
**TD su MEPA - confronto preventivi n. procedura 6052162 dd.11.02.2026**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento recante istruzioni amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.23 del 15/12/2025 con cui è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2025/26;

VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzato all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°14 del 12/04/2019 e aggiornato con delibera n.6 dd.14.02.2023;

VISTO il Programma annuale 2026, approvato in data 26/01/2026 con delibera n° 2;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” ;

RILEVATA la necessità di affidare il servizio di assistenza tecnico-informatica e manutenzione hardware e software per tutte le apparecchiature informatiche allocate nei plessi dell'Istituto, unitamente al servizio di amministratore di rete/sistema;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il regolare proseguimento dell'attività amministrativa dell'Ente oltre che delle attività didattiche-laboratoriali, garantendo professionalità e continuità delle prestazioni nell'arco di vigenza del contratto;

RILEVATO che è stata consultata la vetrina delle Convenzioni Consip nella piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) da cui risulta che non sono presenti Convenzioni attive per la fornitura del servizio in oggetto (verifica agli atti con n.prot.551 dd.10.02.2026);

CONSIDERATA la necessità di svolgere una preventiva indagine di mercato a scopo puramente esplorativo ed informativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTA la decisione di avvio della procedura in oggetto, agli atti prot.218 del 21/01/2026;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'Allegato II.1 al Decreto Legislativo n. 36/2023, è stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola un avviso di MANIFESTAZIONI DI INTERESSE (prot.224 dd.21.01.2026) per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici qualificati nel settore merceologico in oggetto ed in modo non vincolante per l'Istituto nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, concorrenza, proporzionalità e trasparenza;

**Firmato digitalmente da CIMAROSTI SERGIO**

SULLA BASE della procedura di confronto preventivi tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) avviata con n. procedura 6052162 dd.11.02.2026;;

CONSIDERATO che occorre procedere alla valutazione delle candidature/offerte pervenute, nei termini previsti, sulla base dei criteri di valutazione di cui alla decisione dirigenziale prot.556 dd.10.02.2026;

## **DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

### **Art. 1**

#### **(Costituzione della Commissione)**

È nominata la Commissione ai fini della valutazione delle candidature/offerte pervenute come segue:

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| Sergio Cimarosti  | Dirigente Scolastico      |
| Ludovica Dimotoli | DirettoreSga              |
| Daria Leghissa    | Assistente amministrativa |

I lavori della Commissione sono a titolo gratuito e, pertanto, ai componenti non spettano compensi/emolumenti/indennità/rimborsi spese.

### **Articolo 2**

#### **(Modalità di funzionamento)**

La Commissione di cui all'articolo 1 della presente Decisione esamina le offerte pervenute e i relativi documenti allegati, conformemente alle previsioni di cui all'Avviso in premessa.

All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita con il presente Decreto redigerà apposito verbale con relativa graduatoria.

Il presente Decreto è pubblicato sull'albo on line della Istituzione scolastica e nell'apposita sezione del sito ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da uno dei componenti della Commissione, Ludovica Dimotoli, Direttore dei servizi generali ed amministrativi dell'IC Iqbal Masih.

### **Articolo 3**

#### **(Convocazione)**

La commissione, così composta, è convocata in data 23 febbraio alle ore 09.30.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Sergio Cimarosti**

(documento firmato digitalmente  
ai sensi Del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa)

**Firmato digitalmente da CIMAROSTI SERGIO**