



(Data e protocollo della segnatura)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE SERVIZI

**Fornitura del servizio - di durata annuale - di assistenza tecnico-informatica hardware e software –
amministratore di Sistema/Reti per l'Ic Iqbal Masih
CIG BA8A73A49D**

TRA

L'Istituto Comprensivo “Iqbal Masih” rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Cimarosti Sergio nato a _____ il _____ c.f. _____ e domiciliato, in qualità di rappresentante legale, presso l'Istituto stesso – via Forlanini, 32 – Trieste.

e

La Ditta ABC SERVICE, codice fiscale e partita IVA 01081890319, rappresentata dal Legale Rappresentante Andrea Biasi, nato a _____ il _____, residente in Monfalcone alla via _____, codice fiscale _____,

VISTI

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento recante istruzioni amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.23 del 15/12/2025 con cui è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2025/26;

VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzato all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°14 del 12/04/2019 e aggiornato con delibera n.6 dd.14.02.2023;

VISTO il Programma annuale 2026, approvato in data 26/01/2026 con delibera n° 2;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” ;

RILEVATO che è stata consultata la vetrina delle Convenzioni Consip nella piattaforma www.acquistinretepa.it da cui risulta che non sono presenti Convenzioni attive per la fornitura del servizio in oggetto (verifica agli atti con n.prot.551 dd.10.02.2026);

RICHIAMATA la decisione prot.n.218 del 21/01/2026 si è dato avvio alla procedura per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata all'indagine di mercato propedeutica all'individuazione di operatori economici abilitati per il SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA hardware e softwar in oggetto;

VISTO che, ai sensi dell'Allegato II.1 al Decreto Legislativo n. 36/2023, è stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola un avviso di MANIFESTAZIONI DI INTERESSE (prot.224 dd.21.01.2026) per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici qualificati nel settore merceologico in oggetto ed in modo non vincolante per l'Istituto nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, concorrenza, proporzionalità e trasparenza;

SULLA BASE della procedura di confronto preventivi tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) avviata con n. procedura 6052162 dd.11.02.2026;

VISTO il verbale con relativa graduatoria provvisoria agli atti con n.prot.756 dd.23.02.2026 redatto dalla Commissione nominata con decreto prot. 655 dd 18/02/2026;

PRESO ATTO dell'esito positivo dei controlli effettuati in capo all'operatore economico tramite piattaforma ANAC – FVOE;

CONSIDERATO che entro i termini di legge previsti non sono pervenuti reclami a codesta Istituzione scolastica, RICHIAMATO il provvedimento di aggiudicazione definitiva prot.886 dd.02.03.26;

VISTA la relativa copertura finanziaria per la spesa necessaria prevista nel PA 2026,

SI CONVIENE E SI STIPULA NEI SEGUENTI TERMINI

Il contratto di manutenzione e assistenza hardware/software ricomprende la manutenzione e l'assistenza per tutta la dotazione tecnologica dell'I.C. Iqbal Masih.

La Ditta contraente è tenuta a fornire al Cliente i servizi di assistenza e/o consulenza hardware e software sui programmi già in essere presso il Cliente e sugli eventuali ampliamenti; eseguirà le implementazioni ai programmi che saranno richiesti dal Cliente, secondo quanto già specificato nel CAPITOLATO D'APPALTO allegato alla richiesta di offerta, sottoscritto dalla Ditta contraente unitamente alla presentazione dell'offerta.

L'assistenza e la consulenza dovranno essere fornite perentoriamente con le seguenti modalità:

- Il servizio prestato dalla Ditta contraente comprende sia la manutenzione preventiva che la manutenzione correttiva delle macchine.
Tali interventi saranno eseguiti nelle ore e nei giorni concordati tra le parti.
Il servizio di assistenza e manutenzione si intende con diritto di chiamata illimitato, intervento su chiamata diretta degli Uffici di Segreteria e/o dei referenti di Istituto che valuteranno anche l'eventuale urgenza dell'intervento, tutti gli interventi tecnici di manutenzione ordinaria e straordinaria, tutte le ore di manodopera del personale tecnico.
Il materiale di consumo e pezzi di ricambio eventualmente sostituiti vengono esclusi dal servizio ove non diversamente previsto dalle parti.
Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.
- La Ditta aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione e si impegna a garantire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza del programma dei laboratori scolastici e dei programmi dei PC della segreteria (programmi in uso AXIOS, NUVOLA). L'assistenza ha lo scopo di assistere il personale docente, guidandolo durante le fasi di gestione e manutenzione dei laboratori didattici. L'assistenza deve prevedere il ripristino dei client non funzionanti, ovvero:
 - Analisi, pulizia, configurazione dei sistemi operativi
 - Installazione e aggiornamento di software antivirus
 - Installazione ex novo dove necessario
- Va assicurata la gestione della manutenzione delle reti dell'Istituto Iqbal Masih sia nella sede centrale di via Forlanini 32 che nella scuola Primaria Collodi di via San Pasquale 95, per quel che riguarda la parte hardware e la parte software, se realizzabile da remoto o in presenza, previo accordo con i docenti referenti della Sede interessata.
Il cliente sarà responsabile per qualsiasi danno direttamente o indirettamente attribuito alla modifica eventualmente apportata alle macchine e/ ai software senza la preventiva autorizzazione della ditta contraente.
La Ditta si riserva di addebitare al Cliente ogni maggior onere relativo alla fornitura del servizio di manutenzione delle Macchine e attribuibile direttamente o indirettamente alla modifica non autorizzata.
- Razionalizzazione della rete:
 - Controllo/configurazione degli indirizzi di rete
 - Controllo/Configurazione delle stampanti di rete
 - Controllo/Configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni.

EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il contratto si intende perfezionato dalla data di sottoscrizione e conserva validità per 1 anno a decorrere dalla stessa, fino al 2 marzo 2027.

L'Amministrazione ha diritto di recesso nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti del Fornitore.

L'Amministratore si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A.R. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso indennizzo e/o rimborso spese. L'Istituto Scolastico è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio e, pertanto, il contraente si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica e si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei

lavoratori sul luogo di lavoro.

Il fornitore individuato si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Per le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto, sarà territorialmente competente in via esclusiva all'Autorità Giudiziaria di Trieste.

VALIDITA' E PAGAMENTO

Il Fornitore del servizio si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto (rescissione immediata), fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

Il fornitore si assume l'impegno di eseguire le prestazioni a regola d'arte, pena la decadenza del diritto al pagamento del corrispettivo.

Il costo annuale del servizio sarà pari a € 3.660,00 IVA COMPRESA e verrà suddiviso in 2 rate.

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario a 30 giorni ricevimento fattura elettronica.

La fattura dovrà essere intestata all'Istituto Comprensivo IQBAL MASIH (codice univoco per la fatturazione elettronica UF73C9) – codice fiscale 80021860327 –via Forlanini 32 – 34139 Trieste e dovrà contenere il n. del CIG BA8A73A49D.

Si ricorda che, in base alla normativa vigente sugli adempimenti amministrativi e contabili della Pubblica Amministrazione la S.V. potrà essere liquidata solo su c/c dedicato e se risulti essere in regola con la documentazione D.U.R.C. in tutte le fasi del processo.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 (attuativo del Regolamento UE 2016/679) si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente avviso interno di selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di selezione;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Sergio Cimarosti.

Il Dirigente Scolastico
Cimarosti Sergio

La Ditta ABC SERVICE
di Biasi Andrea
