

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA 1°Gr.

“Iqbal Masih” - Trieste

Tel: 040-912882 - Email: tsic80200n@istruzione.it

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.

#### **AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI INDIVIDUALI**

##### **AVENTI AD OGGETTO:**

- attività di supporto specifico tecnico e organizzativo al RUP;
- attività di supporto nella progettazione attuativa amministrativa;
- attività di supporto nella progettazione degli ambienti e del setting d’aula;
- attività di supporto operativo funzionale all’allestimento degli ambienti;
- collaudo tecnico e amministrativo.

Titolo del Progetto “Nuovi scenari per l'apprendimento collaborativo”

Codice id. progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22105.

CUP: I94D23000260006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti

e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

**VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 130.403,53;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 in data 14.02.2023;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. 1756/VI.3 dd. 11.05.2023;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto “Nuovi scenari per l'apprendimento collaborativo”, CUP I94D23000260006, di individuare i componenti del GRUPPO DI SUPPORTO per la progettazione e all'allestimento degli ambienti, cui sarà affidato l'incarico di:

- Supporto specifico tecnico e organizzativo al RUP;
- supporto nella progettazione attuativa amministrativa;
- supporto nella progettazione degli ambienti e del setting d'aula;
- supporto operativo funzionale all'allestimento degli ambienti;
- collaudo tecnico amministrativo;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 12 aprile 2019;

**VISTO** il proprio decreto prot.2191/VI dd.12.06.2023 - di avvio della procedura di selezione del gruppo supporto per la realizzazione del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice id. progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22105- CUP: I94D23000260006,

**EMANA**

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento, di personale docente ed ATA (anche di altre istituzioni scolastiche) per la costituzione del Gruppo di supporto come sopra articolato per la realizzazione del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Titolo del Progetto “Nuovi scenari per l'apprendimento collaborativo”. Codice id. progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22105- CUP: I94D23000260006

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 7 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto “Nuovi scenari per l'apprendimento collaborativo”. Codice id. progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22105- CUP: I94D23000260006 e la costituzione del gruppo di supporto come sopra articolato che si occuperà di fornire supporto tecnico/gestionale/operativo alla progettazione e all’allestimento degli ambienti.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle attività di seguito definite:

INCARICO DA ASSEGNARE	ATTIVITÀ DA SVOLGERE	N° FIGURE NECESSARIE	ORE COMPLESSIVE (Max)
Supporto specifico tecnico e organizzativo al RUP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Provvede alla stesura e pubblicazione del programma biennale degli acquisti;</li> <li>2) Coadiuvava il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare;</li> <li>3) Effettua la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive;</li> <li>4) Prepara gli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione, alle procedure di scelta del contraente per l’affidamento degli appalti;</li> <li>5) Provvede all’acquisizione e al successivo perfezionamento del Simog Cig secondo le indicazioni dell’ANAC;</li> <li>6) Controlla documentazione amministrativa delle Ditte consultate, cura la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza;</li> <li>7) Coadiuvava il Dirigente Scolastico ed il gruppo di progettazione nella redazione</li> </ol>	1 unità ATA	140

	<p>del capitolato tecnico e ne verifica la fattibilità;</p> <p>8) Si coordina ed interagisce con tutti i membri del gruppo e con tutto il personale della scuola a vario titolo coinvolto;</p> <p>9) Cura il rispetto degli obblighi di pubblicità delle procedure;</p> <p>10) Produce gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;</p> <p>11) Effettua sopralluoghi per la gestione della logistica interna agli spazi unitamente al RUP e al gruppo di supporto progettazione;</p> <p>12) Predispone il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;</p> <p>13) Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;</p> <p>14) Inserisce tutti i dati richiesti sul sito (es. decreti, bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione);</p> <p>15) Provvede all'invio e alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richieste e trasmette documenti, digitalizza il materiale cartaceo e non, inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</p> <p>16) Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.;</p> <p>17) Si occupa della gestione amministrativo-contabile (pagamento fatture, versamento Iva, versamento ritenute, mandati di pagamento, aggiornamento piattaforma NoiPa, creazione cedolini unici, eccetera);</p> <p>18) Coordina le operazioni di collocamento delle forniture come previsto da progetto;</p>		
--	--	--	--

	<p>19) Verifica i CAM (Criteri Minimi Ambientali) e il principio DNSH (Do Not Significant Harm);</p> <p>20) Effettua la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta.</p>		
<p>Supporto nella progettazione attuativa amministrativa</p>	<p>1) Coadiuvare il DS nella produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;</p> <p>2) Gestisce i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;</p> <p>3) Collabora con il RUP per tutte le problematiche relative alla fattibilità tecnico-operativa del progetto;</p> <p>4) Effettua ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;</p> <p>5) Collabora con il DS per la gestione amministrativo-contabile del progetto (pagamento fatture, versamento Iva, versamento ritenute, mandati di pagamento, aggiornamento piattaforma NoiPa, creazione cedolini unici, eccetera)</p> <p>6) Riceve le forniture ordinate e collabora con il collaudatore per il controllo dei DDT;</p> <p>7) Collabora con il DS fornendo puntualmente gli aggiornamenti relativi a consegne e DDT;</p> <p>8) Effettua la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta.</p>	<p>1 unità ATA</p>	<p>40</p>
<p>Supporto nella progettazione degli ambienti e del setting d'aula</p>	<p>1) Opera sopralluoghi approfonditi dei locali interessati ai lavori di rinnovamento, per la gestione della logistica interna agli spazi;</p> <p>2) Verifica l'esigenza di adattamenti edilizi;</p> <p>3) Progetta la riqualificazione innovativa degli ambienti (classi, laboratori, aree comuni), in funzione dei dispositivi e degli arredi previsti dal piano di acquisizioni;</p> <p>4) In accordo con i responsabili delle "aule</p>	<p>2 unità</p>	<p>60</p>

	<p>speciali”, propone gli assetti di arredi e dispositivi, funzionali alla didattica laboratoriale, nelle classi e nelle aule speciali coinvolte dal progetto;</p> <p>5) Collabora con il DS e con gli uffici amministrativi per la predisposizione del piano acquisti e del capitolato tecnico per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;</p> <p>6) Verifica, al momento della consegna, la corrispondenza delle forniture con quanto ordinato;</p> <p>7) Effettua la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;</p>		
Collaudatore tecnico e amministrativo	<p>1) Verifica il materiale consegnato e i relativi DDT, controlla il corretto funzionamento di tutte le attrezzature acquistate, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;</p> <p>2) Si occupa del collaudo della fornitura e della stesura del relativo verbale;</p> <p>3) Verifica l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;</p> <p>4) Verifica che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;</p> <p>5) Verifica i CAM (Criteri Minimi Ambientali) e il principio DNSH (Do Not Significant Harm);</p> <p>6) Effettua la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;</p>	1 unità (incompatibile con gli altri ruoli)	40
Supporto operativo funzionale all'allestimento degli ambienti;	<p>1) Riceve le forniture ordinate e collabora con il collaudatore per il controllo dei DDT;</p> <p>2) Collabora nello spostamento delle forniture e degli arredi ove richiesto;</p> <p>3) Collabora con gli altri membri del Gruppo di supporto per aspetti operativi;</p>	2 unità ATA (MAX)	28

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Il presente si intende rivolto a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. A seguire, se necessario, Personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. Infine, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I criteri di selezione per ogni incarico da attribuire, di seguito riportati, sono stati deliberati dagli OO.CC., con delibera n. 19 del Collegio Docenti del 13 febbraio 2023 e delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto del 14 febbraio 2023:

### Supporto tecnico e organizzativo al RUP

1° Macrocrieterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore ..... 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale ..... 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ..... 3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto

<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttore su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni ..... 5 punti da 5 a 10 anni ..... 10 punti oltre i 10 anni ..... 15 punti	Max punti 15

### Supporto nella progettazione attuativa amministrativa

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Diploma scuola superiore ..... 1 punto Laurea Triennale ..... 2 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento 3 punti	Max punti 3
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	punto 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti	Max punti 7

### Supporto nella progettazione degli ambienti e del setting d'aula

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
Pubblicazione riferita a progettazione didattica (2 punti)	Max punti 2
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come formatori in ambito di didattica metodologica (2 punti per ogni anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative come creatore di ambienti didattici innovativi (1 punto per ogni progetto)	Max 18 punti

### Supporto operativo funzionale all'allestimento degli ambienti

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Qualifica professionale/Diploma scuola superiore ..... 1 punto Laurea Triennale ..... 2 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento 3 punti	Max punti 3
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Competenze specifiche certificate Max punto 2	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) Max punti 3	Max punti 3
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (2 punti per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 15 punti
Incarichi specifici svolti in mansioni attinenti all'area richiesta (supporto operativo per allestimento ambienti/ sistemazione arredi) meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti	Max 7 punti

### Collaudatore tecnico e amministrativo

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Diploma scuola superiore (perito elettrotecnico, elettronico, informatico o comunque afferente la tipologia del progetto)..... 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale (informatica o Ingegneria Informatica, Ingegneria elettronica o Ingegneria delle telecomunicazioni o comunque altra laurea afferente la tipologia del progetto)..... 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (come sopra).....3 punti	
<b>Valutabile - solo un titolo di studio - o Diploma o Laurea</b>	
Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 8 punti
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti	Max punti 7
Collaborazioni continuative di assistenza tecnica ed informatica c/o Istituti comprensivi (sono escluse e pertanto non devono essere conteggiate sia l'attività di vendita di apparecchiature informatiche sia l'eventuale assistenza post vendita) (Punti 0,50 per ogni mese di incarico)	Max 12 punti
Collaborazioni continuative di assistenza tecnico/informatica c/o Istituti scolastici di II grado (sono escluse e pertanto non devono essere conteggiate sia l'attività di vendita di apparecchiature informatiche sia l'eventuale assistenza post vendita). (Punti 0,10 per ogni mese di incarico)	Max 10 punti

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino a dicembre 2024 a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La retribuzione della prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e/o dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) rispetta i compensi aggiuntivi previsti dal CCNL vigente di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola come da tabella di seguito riportata e sarà rapportata alle ore effettivamente prestate.

PERSONALE INCARICATO	IMPORTO ORARIO LORDO STATO
Docente	€ 23,23
ATA - DSGA	€ 24,55
ATA – Ass. Amm.vo	€ 19,24
ATA – Coll.Scolastico	€ 16,59

La prestazione professionale svolta dal personale esperto esterno sarà retribuita come segue:

PERSONALE INCARICATO	IMPORTO ORARIO LORDO STATO
ESPERTO ESTERNO	€ 35,00

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:30 del giorno 27 giugno 2023** all’ufficio di Segreteria dell’Istituto Comprensivo Iqbal Masih sito in via Forlanini 32 (TS), a mano in busta chiusa sigillata e/o via PEC all’indirizzo [TSIC80200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TSIC80200N@PEC.ISTRUZIONE.IT), con oggetto: **“CANDIDATURA AVVISO UNICO GRUPPO DI SUPPORTO/COLLAUDATORE”**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;

- ii. una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da un numero dispari di membri (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione e valutazione delle candidature**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa
2. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
  - i. SELEZIONE INTERNA: candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
  - ii. COLLABORAZIONE PLURIMA: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
  - iii. ESPERTI ESTERNI: ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno, come previsto dal decreto di avvio della procedura selettiva, prot.2191/VI dd.12.06.2023.
3. Le istanze saranno valutate dall'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico secondo quanto stabilito al precedente art. 7.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. I verbali di selezione, redatti dall'apposita commissione di cui al comma 2, saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://iqbalmasihtrieste.edu.it>
6. La pubblicazione dei verbali contenenti le graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
7. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. Trascorso il suddetto termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### Articolo 9 - Verifiche e Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'Istituzione scolastica IC IQBAL MASIH, il Dirigente scolastico dott. Sergio Cimarosti, con sede in Trieste, via Forlanini, n. 32, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tsic80200n@pec.istruzione.it](mailto:tsic80200n@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Capital Security Srls. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [capitalsecuritysrls@pec.it](mailto:capitalsecuritysrls@pec.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. SERGIO CIMAROSTI.

**Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iqbalmasihtrieste.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

**Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Sergio Cimarosti

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A):** Domanda di partecipazione e tabella valutazione dei titoli –(compilazione a cura del candidato).