



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA 1°Gr.
"Iqbal Masih" - Trieste

Tel: 040-912882 - Email: tsic80200n@istruzione.it – Sito: www.iqbalmasihtrieste.edu.it

Circ. 14

Trieste, 17 settembre 2025

A tutti i Genitori
via mail

e Ai docenti
della Scuola RIMONDO

OGGETTO: Uso del Registro elettronico da parte dei Genitori - Scuola RIMONDO - funzioni Area Tutore

Per alunne e alunni della Scuola RIMONDO, a partire dall'a.s. 2023-24, il *Libretto scolastico* è stato integralmente sostituito dal Registro elettronico, che costituisce il principale strumento di comunicazione tra Scuola e Famiglia.

Come abbiamo ribadito durante l'assemblea iniziale dedicata ai neoiscritti, è essenziale che i Genitori ("Tutori") abbiano il completo ed esclusivo uso dell'applicazione (solo i Genitori/Tutori devono gestire ed usare gli account e le password di *Nuvola*).

Si riassumono sinteticamente i **dati visibili in Area Tutore**:

- voti intermedi di disciplina (visibili 24 ore dopo l'inserimento nel Registro da parte del docente, che dovrà avvenire entro 48 ore dall'assegnazione/consegna della valutazione all'alunna/o), con l'indicazione se fa media oppure no;
- note (1 ora dopo l'inserimento nel Registro da parte del docente, che deve avvenire entro 4 ore dalla fine delle lezioni);
- argomenti di lezione e compiti* (nel momento stesso dell'obbligatorio inserimento da parte del docente, che deve avvenire entro le ore 18.00 del giorno di assegnazione);
- descrizione estesa dell'argomento di lezione;
- assenze, ritardi e uscite**;
- conteggio delle ore di assenza;
- documenti/eventi per alunno;
- documenti di scrutinio (pagelle) pubblicati dalla Segreteria.

IMPORTANTE:

* I compiti, dettati/assegnati dai docenti, dovranno sempre essere scritti sul diario dagli alunni (esercizio basilare di autonomia e responsabilizzazione).

**** Il Genitore (Tutore) deve giustificare le assenze attraverso il Registro Elettronico entro l'avvio delle attività didattiche del giorno di rientro dell'alunno/a.**

In caso di ritardo (o entrata posticipata/uscita anticipata), il tutore deve inserire la relativa giustificazione solo al termine delle lezioni di quella giornata (13.50), per permettere ai docenti di trasformare l'assenza iniziale in ritardo/entrata posticipata.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico
f.to Sergio Cimarosti