



“Iqbal Masih”

C.F. n. 80021860327 - sede legale in Via Forlanini n. 32 - 34139 - Trieste

Tel: 040-912882 - Email: tsic80200n@istruzione.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

CUP: I94D23002620006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-38917

TITOLO PROGETTO: “STEM-PLUS”

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO A PERSONALE INTERNO ALL’AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

L’Istituto Comprensivo “Iqbal Masih” di Trieste, C.F. n. 80021860327 con sede legale in Via Forlanini n. 32, 34139 - Trieste, in persona del Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante, Sergio CIMAROSTI,

VISTI

- il Decreto di avvio n. 1946 del 16/05/2024 per la selezione **di n. 1 figura di Direttore SGA per SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO** finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e per **CONSULENZE TECNICO, GIURIDICO E SPECIALISTICHE AL DS/RUP** nell’ambito del PNRR ex DM 65/2023;
- l’avviso n. 1947 del 16/05/2024 per la selezione **di n. 1 figura di Direttore SGA per SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO** finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e per **CONSULENZE TECNICO, GIURIDICO E SPECIALISTICHE AL DS/RUP** nell’ambito dell’ex DM 65/2023;
- il verbale di selezione prot. n. 2343 dell’11/06/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto prot. n. 2154, del 29.05.2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 18/06/2024 con Decreto prot. n. 2428;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 2555 del 03/07/2024;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso n. 1947 del 16/05/2024 per la selezione di **n. 1 figura di Direttore SGA per SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO** e per **CONSULENZE TECNICO, GIURIDICO E SPECIALISTICHE AL DS/RUP** nell'ambito dell'ex DM 65/2023, l'Istituto necessita di acquisire un DSGA per supporto qualificato finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e all'attuazione del PNNR ex DM 65/2023, (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- il Direttore sga Franco CRISTIN risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. 2555 n. del 03.07.2024;
- l'Amministrazione di appartenenza ha rilasciato la prevista autorizzazione preventiva per l'espletamento dell'incarico acquisita a protocollo con n. 2550 del 03/07/2024.;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Franco CRISTIN l'incarico di supporto qualificato finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e consulenze tecnico, giuridico e specialistiche al DS/RUP finalizzato all'attuazione del PNNR ex DM 65/2023, nell'ambito del progetto Progetto Titolo “**STEM-PLUS**” - CODICE PROGETTO: **M4C1I3.1-2023-1143-P-38917** - CUP: **I94D23002620006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- a) assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- b) assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- c) curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- d) assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- e) predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- f) curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- g) attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza;
- h) curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- i) provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto;
- j) *le attività si svolgeranno a distanza, ovvero da remoto, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è dalla data di sottoscrizione del presente incarico al 30/11/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€ 27,00** (Euro 20,35 lordo dipendente), per un massimo di ore pari a 130, per un totale onnicomprensivo di ogni onere pari a € 3.510,00, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

In riferimento alla presente lettera di incarico sono presenti agli atti:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione;
- b) Curriculum vitae dell'Incaricato;
- c) Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- d) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sergio CIMAROSTI

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

L'INCARICATO

per accettazione _____