



(Data e protocollo della segnatrice)

Al personale interno e di altre Istituzioni scolastiche
Al personale esterno appartenente ad altre PA
Al personale esterno (privati)
Al sito web

Avviso pubblico di selezione finalizzato ad individuare n.1 guida turistica specializzata per la visita dei siti archeologici di epoca romana e del museo di Aquileia e lo svolgimento di attività di orienteering per le classi quinte della scuola primaria “C.Collodi”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica intende organizzare un'uscita didattica ad Aquileia per le classi quinte della scuola primaria “C.Collodi”;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2025/2028 con Delibera n. 23 del 15/12/2025;

VISTO il Regolamento economico approvato dal Consiglio di Istituto il 12 aprile 2019, aggiornato con delibera n. 6 del 14.02.2023;

VISTO il Programma annuale 2026, approvato in data 26/01/2026 con Delibera n. 2;

VISTA la propria determina prot. 1391 del 02.04.2026 per l'avvio di una procedura di selezione finalizzata ad individuare n.1 guida turistica per lo svolgimento delle attività in oggetto;

CONSIDERATE interamente tutte le altre premesse del sopra citato decreto;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di n.1 guida turistica specializzata per la visita dei siti archeologici di epoca romana e del museo di Aquileia con lo svolgimento di attività di orienteering per le classi quinte della scuola primaria “C.Collodi”.

Articolo 1 - Oggetto e destinatari dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche “Avviso”) è diretto al conferimento di un incarico di guida turistica specializzata per la visita dei siti archeologici di epoca romana e del museo di Aquileia e lo svolgimento di attività di orienteering per i gruppi scolastici.

L'incaricato dovrà attenersi alle norme dettate dall'Istituto Comprensivo “Iqbal Masih”.

Il presente Avviso è rivolto a:

- a) personale interno all'Istituzione, con valutazione in prima istanza;
- b) personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- c) personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno, ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede (conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001).

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”)che, alla data di scadenza dell'Avviso:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- X. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti e saranno valutati:
 - il possesso di titoli;
 - le esperienze e le competenze professionali attinenti alla specificità dell'incarico.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come dalla seguente tabella:

Guida turistica (Max 50 punti)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi Max attribuibili	Punti a cura del candidato
TITOLI DI STUDIO	Max 30 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente alla formazione richiesta	Max punti 10	
Fino a 99 5 punti		
da a 100 a 104 8 punti		
da 105 a 110 e lode 10 punti		
Laurea triennale settore di pertinenza	7	
Diploma Sc. Secondaria II grado	3 punti	
Iscrizione a Registro/Albo regionale per Guida Turistica	10	
ALTRI TITOLI	Max 5 punti	
Formazione specifica nella didattica in ambito archeologico, con specializzazione nel patrimonio storico, museale e monumentale del territorio) – 1 punto per titolo accademico/master/titolo specialistico	Max 5 punti	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Max 15 punti	
Esperienze pregresse con gruppi scolastici simili a quelle oggetto del presente bando (punti 2 x annualità di svolgimento dell'attività)	Max 10 punti	
Comprovata esperienza nella conduzione di attività di orienteering per bambini (punti 1 per annualità di svolgimento dell'attività)	Max 5 punti	



Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. E’ richiesto che l’attività oggetto dell’incarico sia effettuata nella mattinata del 24 aprile 2026, come ipotizzato dalle insegnanti di modulo.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo sarà rapportato al servizio effettivamente prestato a fronte di un compenso omnicomprendivo di € 280,00 inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato) e calcolato su una spesa massima di € 8,00 per ciascun alunno.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 16 aprile 2026, a mezzo PEC all’indirizzo tsic80200n@pec.istruzione.it o con consegna a mano.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il **CURRICULUM VITAE** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- Scheda notizie esperto (Allegato B).

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico attraverso l’iter descritto nei seguenti punti:



- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica; ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
- b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC IQBAL MASIH, con sede in via Forlanini 32, Trieste, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tsic80200n@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la **OXFIRM SRL**, con sede legale in ROMA(RM), Viale A. CIAMARRA, n. 259, P.IVA n. 15972861007. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: privacy@oxfirm.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.



Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Sergio Cimarosti, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale tsic80200n@istruzione.it, numero di telefono 040 912882.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TSIC80200N/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link:

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TSIC80200N/7/IN_PUBBLICAZIONE/60c98ff8-
ea59-46a5-aa7d-ef2d24f0c60a/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TSIC80200N/7/IN_PUBBLICAZIONE/60c98ff8-
ea59-46a5-aa7d-ef2d24f0c60a/show).

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sergio Cimarosti
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

All. B: Scheda notizie esperto