



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Tiziana Weiss - Trieste

Scuola dell'Infanzia S. Laghi Scuola Primaria V. Giotti Scuola Primaria S. Laghi Scuola Secondaria I grado C. Stuparich

Strada di Rozzol, 61 34139 Trieste tel. 040/941180 C.F. 90089520325
tsic80300d@istruzione.it tsic80300d@pec.istruzione.it www.ictizianaweiss.gov.it



All'Albo online
Sito Web Istituto

AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI R.S.P.P. (RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo n.81/2008 "attuazione dell'art. 1) della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- CONSIDERATO Che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs prevede, ai sensi del D.L. n.832 del 29/09/2008, che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- CONSIDERATO che non è possibile reperire personale interno per mancanza di disponibilità e/o competenze specifiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 – artt. 31 e 33, contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- CONSIDERATE le risorse disponibili per l'esercizio finanziario 2019;
- VERIFICATO l'esito negativo delle procedure di individuazione dell'esperto interno all'Amministrazione.

L'avvio della procedura di selezione di un esperto esterno per l'attività RSPD dell'Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss".

PRESTAZIONI RICHIESTE	
A) Attività da svolgersi da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	<ul style="list-style-type: none"> - Sopralluogo iniziale dell'Istituto, al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di: - Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.); - Presidi Sanitari (cassette di primo soccorso); - Valutazione rischio da rumore e vibrazioni, agenti fisici, chimici, biologici;

Firmato digitalmente da TIZIANA NAPOLITANO

	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione rischio da stress lavoro correlato; - Valutazione rischio da utilizzo di videoterminali; - Documentazione di sicurezza e obbligatoria; - Redazione o aggiornamento dei protocolli di sicurezza per l'accesso ai laboratori e loro utilizzo; - Cartellonistica e segnaletica di sicurezza; - Idoneità dei servizi igienici e degli spogliatoi; - Osservanza dei principi di ergonomia; - Mezzi estinguenti, estintori e idranti; - Uscite di sicurezza, scale e strutture; - Indice di ricettività delle aule; - Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza; - Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza; - Organizzazione delle squadre di emergenza (evacuazione, antincendio e primo soccorso); - Organizzazione di almeno n. 2 prove di evacuazione annue con presenza ad almeno una di esse e predisposizione della relativa modulistica; - Assistenza per le richieste/segnalazioni agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza e per l'istituzione/tenuta del "registro di Prevenzione Incendi", del "Registro delle manutenzioni" ed eventualmente del "Registro di carico/scarico" dei materiali tossico-nocivi; - Redazione di eventuali DUVRI; - Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza; - Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori; - Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.
<p>B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza, sentite le figure del Servizio di prevenzione e protezione:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture; - Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte; - Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.); - Rifacimento/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.); - Rifacimento/aggiornamento del Piano di Emergenza; - Predisposizione, in collaborazione col Dirigente Scolastico, il piano di formazione per il personale e gli studenti della scuola ai sensi dell'art. 37 del D. L. vo n. 81/2008.
<p>C) Con riferimento al percorso di formazione rivolto al personale dell'istituto, si richiede l'erogazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - per il personale, fino ad un massimo di 20 ore di aggiornamento da erogare a gruppi

dei necessari corsi di formazione specifica	
L'elenco delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto egli deve impegnarsi all'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.L.vo n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dagli art. 31 "Servizio di prevenzione e protezione" e art. 33 "Compiti del servizio di prevenzione e protezione".	
DATI DI CONTESTO	
Sedi n. 2 - Alunni n. 747 – Dirigente Scolastico n. 1 - Organico di diritto d'Istituto n. 92 unità	
REQUISITI DI ACCESSO	
Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:	
<ul style="list-style-type: none"> - siano in possesso della qualifica professionale per l'assunzione come Responsabile SPP ai sensi dell'art. 32 del D.L.vo n. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche; - siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; - godano di diritti civili e politici; - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; - non si trovino in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego. 	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
Dirigente scolastico reggente: prof.ssa Tiziana NAPOLITANO.	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
Termini e indirizzo di presentazione della domanda	La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovrà pervenire alla scrivente entro le ore 10:00 del giorno 27/08/2019 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: tsic80300d@pec.istruzione.it
Contenuti necessari	<p>La domanda dovrà contenere i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il cognome e il nome; • il luogo e la data di nascita; • il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e di recapito telefonico); • il numero di codice fiscale; • il titolo di studio posseduto per l'accesso alla selezione. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad uno dei titoli di studio previsti per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani; • altri titoli di studio /di specializzazione posseduti attinenti la selezione; • servizio attinente all'oggetto della selezione; • altri titoli valutabili attinenti alla selezione. <p>Gli elementi richiesti devono essere presentati mediante autocertificazione (con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli) allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità.</p> <p>Per quel che riguarda il titolo di studio vanno indicati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'esatta denominazione del titolo di studio 2. l'anno di conseguimento 3. l'istituto presso il quale è stato conseguito 4. la durata legale del corso di studio 5. la votazione riportata

	<p>Per quel che riguarda il servizio in essere (titolo accesso) vanno indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'ente presso il quale il servizio è prestato • il ruolo rivestito/ la tipologia dell'attività svolta • la data di decorrenza del contratto <p>Per quel che riguarda il servizio pregresso (titolo preferenziale) vanno indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'ente presso il quale il servizio è stato prestato • il ruolo rivestito/ la tipologia dell'attività svolta • i giorni di incarico/contratto <p>L'Amministrazione si riserva di effettuare, a campione, idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione consegnerà l'esclusione.</p> <p>La domanda dovrà contenere specifica disponibilità di adeguamento al calendario degli incontri prefissati e dovrà includere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come previsto dal codice sulla privacy.</p> <p>Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.</p>
<p>Allegati alla domanda</p>	<p>a) curriculum vitae del candidato b) copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità</p>
<p>SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE</p>	
<p>La comparazione dei curricula sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.</p> <p>Sarà formulata una graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati; la graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo www.icweiss.edu.it e ne sarà data informativa agli interessati tramite indirizzo e-mail segnalato nella domanda di partecipazione alla selezione.</p> <p>Avverso la graduatoria è ammesso formale ricorso, opportunamente motivato, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Lo stesso dovrà pervenire, a questa Istituzione, tramite PEC all'indirizzo tsic80300d@pec.istruzione.it</p> <p>Trascorso tale termine, l'Istituto provvederà, entro i 3 giorni lavorativi successivi, sulla base dei ricorsi pervenuti, alla eventuale rettifica della graduatoria provvisoria e alla pubblicazione, sempre sul sito web della Scuola, della graduatoria definitiva</p> <p>Le convocazioni saranno effettuate telefonicamente, per fonogramma, iniziando dal vertice della graduatoria. A tale scopo variazioni di indirizzo e recapiti telefonici dovranno essere tempestivamente comunicate da parte dei candidati.</p>	
<p>CRITERI DI SELEZIONE</p>	
<p>La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante la presentazione dei titoli attinenti all'insegnamento/attività cui è destinato il contratto.</p> <p>La valutazione dei titoli di studio e dei titoli di servizio posseduti da parte del Dirigente Scolastico e del DSGA dell'Istituto Weiss, sarà effettuata in base alla seguente tabella di valutazione dei titoli:</p> <p>A – TITOLI DI STUDIO</p> <p>Ai requisiti richiesti verrà assegnata la seguente valutazione:</p> <p>Ulteriori titoli (ulteriore laurea) oltre a quelli di accesso: <i>Punti 3</i>, (master, corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento attinenti al presente bando): <i>Punti 1 per ogni titolo</i>;</p>	

B – SERVIZI

(fino ad un massimo di 25 punti)

Collaborazioni c/o l'Istituto "Tiziana Weiss" attinenti alla selezione

Punti 0,50 per ogni mese di incarico

Collaborazioni c/o altri Istituti attinenti la selezione

Punti 0,40 per ogni mese di incarico

Servizio attinente il bando reso in strutture pubbliche

Punti 0,30 per ogni mese di incarico

Servizio attinente la selezione reso in Enti ed Associazioni private

Punti 0,20 per ogni mese di incarico

C – ALTRI SERVIZI VALUTABILI

(fino ad un massimo di 10 punti)

Pubblicazioni attinenti alla presente selezione

Punti 1 per ogni pubblicazione

iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni

Punti 5

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata del curriculum da parte della Commissione.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il contratto verrà stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza qualora il candidato sia un dipendente pubblico. Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

REVOCA DELL'INCARICO

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'amministrazione di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione delle attività.

PUBBLICITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito dell'istituto scolastico (Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente)

Per ogni altra informazione, è possibile rivolgersi al referente del procedimento, il Dirigente Scolastico Tiziana Napolitano.

COMPENSO PREVISTO

Compenso annuo
Lordo
onnicomprensivo

Il compenso massimo previsto onnicomprensivo relativo alla prestazione richiesta è di € 2.000,00 (€ duemila/00).
Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione o secondo quanto disposto nel contratto, dietro presentazione di relazione finale indicante gli obiettivi e i risultati raggiunti e previa presentazione di idoneo documento necessario per la liquidazione del compenso.

Trieste, data del protocollo

Il Dirigente scolastico reggente
prof.ssa Tiziana Napolitano

Firmato digitalmente da TIZIANA NAPOLITANO