



Ministero del 'Istruzione

Istituto Comprensivo Tiziana Weiss - Trieste

Scuola dell'Infanzia
S. Laghi

Scuola Primaria
V. Giotti

Scuola Primaria
S. Laghi

Scuola Secondaria I grado
C. Stuparich

Strada di Rozzol, 61 34139 Trieste tel.040/941180 C.F. 90089520325
tsic80300d@istruzione.it tsic80300d@pec.istruzione.it www.ictizianaweiss.edu.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

Istituto Comprensivo Tiziana Weiss, rappresentato dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Daria Parma, nata a Trieste il 11.05.1963 e domiciliata per la funzione nella sede dell'Istituto in Strada di Rozzol n. 61 – 34139 Trieste(C.F.PRMDRA63E51L424I)

e

Del Bianco Antonella, nata a Staranzano (GO) il 07.03.1963 e residente a San Canzian d'Isonzo – fraz. Pieris (GO) 34075 in Via XX settembre n.12 (C.F.:DLBNNL63C47I939D), esperto esterno per la realizzazione del progetto estivo "MuralWeiss" per alunni di scuola primaria e secondaria nell'ambito del c.d. "Piano Scuola Estate 2021"

VISTO il DPR 275 del 1999;

VISTA la L. 107/2015 di riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice degli appalti";

VISTO l'art.7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come integrato dall'art.32 del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito dalla legge 4 agosto 2006, n.248 e dall'art.3, comma 76 della legge 24 Dicembre 2007, n. 244;

VISTO il Piano Progettuale d'Istituto – approvato con la delibera n.10 del Collegio dei Docenti del 28/10/2019 e con delibera n.36 dal Consiglio d'Istituto del 30/10/2019 con il quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022, aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 81 dell'8/01/2021, rivisto e modificato con delibera del Consiglio di Istituto n. 82 del 22/01/2021;

VISTO il regolamento sui contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 38 del 30/10/2019;

VISTA l'assegnazione della risorsa finanziaria ex art.31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n.41 avente l'obiettivo di supportare le scuole nella gestione della situazione emergenziale e nello sviluppo di attività volte a

potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022;

CONSIDERATO che con la suddetta assegnazione la scuola può acquistare qualsiasi tipologia di bene o servizio strumentale alla realizzazione degli interventi che intende attivare nell'ambito delle iniziative afferenti alla nota prot. n. 643/2021, che introduce il cd. *"Piano Scuola Estate 2021"*;

CONSIDERATO che l'istituzione scolastica intende utilizzare tali risorse, nell'ambito della propria autonomia, in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dalla norma (cfr. art. 31, comma 6, D.L. 41/2021) ed ulteriormente esplicitate nella nota prot. n. 643/2021, cd. *"Piano Scuola Estate 2021"*;

CONSIDERATO che il Piano costituisce un'opportunità ad adesione volontaria da parte degli alunni e del personale scolastico e che, pertanto, si è provveduto ad effettuare una rapida rilevazione dei fabbisogni e del grado di partecipazione in modo da pianificare le diverse attività che l'istituzione scolastica nell'ambito della propria autonomia intende attivare;

VISTO che si rende necessario reperire 1 (uno) esperto interno o esterno con comprovate competenze ed esperienze professionali per la realizzazione del progetto estivo *"MuralWeiss"*;

ACCERTATO che si è provveduto al reclutamento di detto esperto tramite procedura di selezione (avviso affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet dell'Istituto Comprensivo <https://ictizianaweiss.edu.it>, prot. 5459/C14e datata 23/06/2021) per reperimento di un esperto interno o esterno al termine del quale Del Bianco Antonella è risultata essere l'avente diritto al conferimento dell'incarico di esperto per la realizzazione del progetto estivo *"MuralWeiss"* nell'ambito del c.d. *"Piano Scuola Estate 2021"*;

ACCERTATA la copertura finanziaria derivante dagli stanziamenti ministeriali previsti ex art.31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n.41;

tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

DEL BIANCO Antonella, in qualità di esperto, si obbliga a fornire all'Istituto attività di laboratorio, basato su una pratica artistica intesa come coinvolgimento collettivo e individuale, caratterizzata dalla sperimentazione e dalla tecnica artistica, per offrire agli studenti un rinforzo educativo mediante la collaborazione di gruppo.

Il laboratorio si baserà inoltre, sulla possibilità di rivedere i luoghi e gli spazi della scuola, quali muri, facciate, scale, cortile, ecc., come spazio adibito a diventare luogo espressivo, per realizzare murali, per predisporre e rendere confortevoli alcuni spazi scolastici.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 2 – DURATA E LUOGO DELL' INCARICO

L'esperto effettuerà 2 incontri settimanali da 4 ore cadauno (per un totale di 8 ore settimanali) con onere di sorveglianza degli alunni partecipanti, con alunni di scuola primaria e scuola secondaria di primo grado dell'Istituto.

L'attività progettuale sarà espletata a partire dalla metà del mese di luglio per n. 5 settimane per un totale di n. 40 ore.

La conclusione del progetto è prevista per la seconda settimana di agosto.

L'esperto, al fine di ottimizzare il lavoro, potrà dividere gli alunni in gruppi (ad esempio, visto il numero dei possibili partecipanti, un primo gruppo costituito dagli alunni della scuola secondaria di primo grado e dalle ultime classi della scuola primaria e un secondo gruppo costituito dalle prime tre classi della scuola primaria).

Le attività dovranno essere di carattere creativo, espressivo, critico e cognitivo.

Il progetto "*MuralWeiss*" si propone di recuperare e abbellire gli spazi della scuola realizzando sinergie tra le esigenze scolastiche e la creatività degli studenti, che verranno coinvolti sia nella fase progettuale che nella decorazione delle pareti.

La metodologia è di tipo laboratoriale.

Il progetto si terrà presso IC Tiziana Weiss, Strada di Rozzol n. 61

Art.3 – COMPENSO

L'Istituto comprensivo Tiziana Weiss a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla DEL BIANCO Antonella s'impegna a corrispondere alla stessa il compenso orario di € 40,00 (quaranta/00 euro) onnicomprensivo di qualsivoglia onere di legge e delle spese

Il compenso sarà erogato entro 30 giorni dal ricevimento della relazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

Sarà, quindi, liquidato un compenso massimo lordo onnicomprensivo di € 1.600,00.

Art.4 – SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

Poiché DEL BIANCO Antonella accede ai locali scolastici, si intendono qui richiamate le normative di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

Art.5 – RESPONSABILITA'

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

DEL BIANCO Antonella provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità derivante da danni a persone e/o cose durante lo svolgimento del presente incarico.

Art. 6 – NORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati conferiti dalla DEL BIANCO Antonella saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del committente nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Decreto Legislativo

n.101/2018, che modifica il Decreto Legislativo n. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all' esecuzione del presente atto.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

A tal proposito il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico in carica presso questa scuola.

Art. 7 – CODICE DI COMPORTAMENTO

DEL BIANCO Antonella con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di aver ricevuto copia del codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013.

Art. 8 – RISOLUZIONE E RESCISSIONE

L'Istituzione Scolastica ha diritto a risolvere l'incarico - con effetto immediato - a mezzo di comunicazione mediante raccomandata o a mezzo pec, in caso di inadempimento da parte del trattatista che non derivi da causa di forza maggiore.

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività possono essere: l'assenza ingiustificata dalle attività programmate; la negligenza; l'incompetenza accertata.

In caso di risoluzione del contratto, fatta salva detta causale, l'Istituzione Scolastica ha diritto, altresì, al risarcimento del danno conseguente.

Il presente rapporto, inoltre, si scioglierà ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 qualora la controparte DEL BIANCO Antonella non adempisse a quando prescritto nel succitato D.P.R. n. 62/2013.

Art. 8 – REGOLAMENTAZIONE E FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dall'art. 2222 e seguenti del codice civile; in caso di controversie, il foro competente è quello di Trieste e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della dott.ssa Clio Visaggio.

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Trieste, data del protocollo

IL CONTRATTISTA
DEL BIANCO Antonella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Daria Parma

