



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Tiziana Weiss - Trieste

Scuola dell'Infanzia
S. Laghi

Scuola Primaria
V. Giotti

Scuola Primaria
S. Laghi

Scuola Secondaria I grado
C. Stuparich

Strada di Rozzol, 61 34139 Trieste tel. 040/941180 C.F. 90089520325
tsic80300d@istruzione.it tsic80300d@pec.istruzione.it www.ictizianaweiss.gov.it



Trieste, 08/01/2018

Determina a contrarre per la fornitura di 2 cartucce per stampanti CIG Z03219C081

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii;
- VISTO IL Decreto L.vo. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture";
- VISTO il Decreto L.vo 56/2017 "correttivo" al Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture"
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina l'attività negoziale (cd. Regolamento economico) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 47 del 13/12/2017;
- VISTA la Delibera del Consiglio con la quale è stato approvato il PTOF 2016-2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 13/12/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisto di cartucce per le stampanti per i PC utilizzati nella scuola primaria Giotti e in segreteria, dei quali è stata segnalata la necessità;
- RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive rispetto per la fornitura che si intende acquisire;
- VISTE le linee guida attuative del Nuovo Codice dei Appalti (D.L.vo 50/2016) emanate dall'ANAC;
- CONSIDERATO l'importo della fornitura non rientrante nelle soglie di rilevanza comunitaria e quanto previsto dall'art. 36 comma 2 che stabilisce i principi che devono informare

gli affidamenti sotto soglia e individua le procedure semplificate per la selezione del contraente;
VISTA l'indagine di mercato svolta tramite la consultazione dei cataloghi presenti sul web;

RITENUTO quindi di procedere mediante ordine diretto di acquisto;

CONSTATATO che il criterio di selezione del contraente rispetta a pieno i principi di cui all'art.30 comma 1 del D.Lvo 50/2016;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

DECRETA

Art. 1 Oggetto

L'avvio della procedure di acquisizione in economia senza bando (ai sensi del D.L.vo 50/2016) mediante affidamento diretto della fornitura alla ditta Centro Ufficio che presenta tutti gli articoli necessari alla scuola e l'offerta migliore.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lvo 50/2016.

Art. 3 Importo

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui all'art.1 è di € 60,94 (sessanta/94) Iva compresa.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento o una diminuzione delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs.50/2016.

Art. 4 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 10 giorni decorrenti dalla trasmissione dell'ordine di acquisto.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico prof.ssa Tiziana NAPOLITANO.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Tiziana Napolitano
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co 2, D.L.go 39/93