

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026 I.C. WEISS-BERGAMAS

<p>Dirigente Scolastica: Dott.ssa Daria Parma</p>	<p>Dirigere l'Istituto</p> <p>Rappresentare legalmente l'Istituto.</p> <p>Instaurare e mantenere le relazioni con enti pubblici e privati a vari livelli territoriali.</p> <p>Coordinare e pianificare insieme ai Collaboratori ed alle Funzioni Strumentali le attività dei gruppi di lavoro.</p> <p>Gestire le risorse umane.</p> <p>Coordinare le attività relative all'anno di formazione del personale.</p> <p>Predisporre la diffusione, la conoscenza e l'applicazione del PTOF.</p> <p>Attivare e coordinare le risorse umane dell'Istituto per conseguire gli obiettivi di qualità e di efficienza.</p>
<p>Referenti di plesso: Bergamas: 1 Stuparich: 1 Primaria Giotti: 1 Primaria Laghi: 1 Primaria Slataper: 1 Infanzia Laghi: 1</p>	<p>Collaborare con la DS; partecipare agli incontri di staff; interagire con la segreteria; curare le relazioni con personale ATA, docenti, famiglie e alunni.</p> <p>Collaborare con i docenti del GLI.</p> <p>Gestire problemi emergenti non prevedibili.</p> <p>Ottimizzare la gestione dei riposi (Secondaria, Giotti); calcolare il minutaggio orario individuale.</p> <p>Fornire supporto organizzativo in caso di assemblee sindacali e scioperi.</p> <p>Sovrintendere e vigilare sull'osservanza delle disposizioni della DS da parte dei colleghi.</p> <p>Richiedere l'osservanza delle misure di emergenza e dare istruzioni affinché i colleghi e gli alunni, in caso di pericolo grave, abbandonino i luoghi pericolosi.</p> <p>Segnalare al DSGA i problemi legati all'uso delle attrezzature e dei DPI e ogni altra condizione di pericolo.</p> <p>Curare gli adempimenti relativi all'inserimento di</p>

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026 I.C. WEISS-BERGAMAS

	<p>nuovi alunni.</p> <p>Collaborare con la Segreteria per le elezioni degli Organi Collegiali.</p> <p>Presiedere in vece della DS, su delega.</p> <p>Effettuare interventi esterni di rappresentanza, su delega.</p> <p>Organizzare, ed eventualmente presiedere su delega della DS, la riunione di presentazione della scuola in occasione dell'open day.</p> <p>Raccogliere le proposte di acquisto (Secondaria).</p> <p>Collaborare alla gestione Mensa (solo Infanzia Laghi).</p>
<p>Referente Benessere</p>	
<p>Commissione Benessere e inclusione: Bergamas: 1 Primaria Laghi: 1 Primaria Giotti: 1 Primaria Slataper: 1</p>	<p>Elaborare il piano di azioni relative al settore Benessere.</p> <p>Curare la realizzazione delle azioni nei plessi di appartenenza.</p> <p>Monitorare le azioni messe in atto.</p> <p>Collaborare alla revisione del PAI.</p> <p>Partecipare al GLI.</p>
<p>Commissione continuità: Secondaria: 4 Primaria Giotti: 2 primaria Laghi: 1 primaria Slataper: 2</p> <p>progettualità: 2</p>	<p>Favorire scambi tra i docenti dei tre ordini di scuola per costruire percorsi educativi e didattici in continuità verticale.</p> <p>Prendere e mantenere contatti con la Commissione Benessere per segnalare problematiche da inoltrare ai docenti, nel passaggio delle informazioni da un ordine di scuola all'altro.</p> <p>Relazionare sugli stessi, per rendere partecipi tutti i docenti riguardo il lavoro svolto.</p> <p>Fare proposte di formazione/aggiornamento.</p> <p>Predisporre e favorire la diffusione dei documenti.</p> <p>Supporto alle iniziative.</p>

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026 I.C. WEISS-BERGAMAS

<p>Commissione revisione curricoli (per dipartimenti, 1-2 persone) Dipartimento italiano, storia, geografia Stuparich e Bergamas: 4 Dipartimento matematica e scienze Stuparich e Bergamas: 4</p>	
<p>Funzione strumentale sostegno: Secondaria: 2) Primaria Giotti: 1 Primaria Laghi: 1 Primaria Slataper: 2</p>	<p>Coordinare gli insegnanti di sostegno anche attraverso riunioni dedicate.</p> <p>Diffondere e far condividere buone prassi e metodologie per l'accoglienza degli alunni con disabilità.</p> <p>Informare i consigli di classe o i team docenti dell'arrivo di un nuovo alunno con disabilità.</p> <p>Rilevare le esigenze formative specifiche dei docenti.</p> <p>Fornire supporto ai colleghi nella programmazione delle attività e nella ricerca dei materiali e degli strumenti più idonei per gli alunni con disabilità.</p> <p>Monitorare l'andamento del sostegno scolastico.</p> <p>Collaborare alla predisposizione di interventi formativi specifici del personale.</p> <p>Collaborare con la segreteria in merito alle convocazioni dei Gruppi di Lavoro L. 104/92.</p> <p>Collaborare con il sostegno della scuola dell'infanzia.</p> <p>Fornire dati per la compilazione statistica; predisporre la documentazione richiesta dall'U.S.R.; redigere le richieste legate ai finanziamenti a favore degli alunni con disabilità.</p> <p>Favorire il passaggio delle informazioni relative all'alunno con disabilità tra le scuole all'interno dell'istituto per perseguire la continuità didattico-educativa; verificare e controllare i fascicoli personali degli alunni con disabilità.</p> <p>Individuare forme di comunicazione positiva con le famiglie, in particolare con quelle in procinto di affrontare l'iter per la certificazione.</p> <p>Promuovere iniziative per favorire l'inclusione scolastica; raccogliere i bisogni degli alunni in merito a materiali, sussidi e ausili.</p>

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026 I.C. WEISS-BERGAMAS

	<p>Organizzare e programmare gli incontri tra Aziende Sanitarie, scuola, famiglia e gli altri soggetti istituzionali; mantenere i contatti con l'ambito territoriale e le Aziende Sanitarie di riferimento coinvolte nel progetto di vita dell'alunno.</p>
<p>Referenti orientamento secondaria : Bergamas : 1 Stuparich: 1</p>	<p>Partecipare a e proporre eventuali attività di formazione e aggiornamento.</p> <p>Partecipare ad iniziative di rete.</p> <p>Raccogliere e distribuire i materiali.</p> <p>Operare in collaborazione con i Coordinatori delle classi terze secondaria e con le Referenti di plesso.</p>
<p>Funzione strumentale PTOF 2:</p>	<p>Coordinare la stesura del P.T.O.F. integrandola di volta in volta sulla base delle delibere degli organi collegiali e dei documenti prodotti dalle altre funzioni strumentali.</p> <p>Curare la diffusione del P.T.O.F.</p> <p>Coordinare il piano progettuale dell'Istituto.</p> <p>Verificare l'offerta formativa in ingresso, in itinere e nella fase finale.</p> <p>Gestire la documentazione delle attività della scuola.</p> <p>Collaborare con le altre figure strumentali.</p> <p>Monitorare in itinere i progetti attivati nell'ambito del P.T.O.F.</p>
<p>Commissione PTOF (1 per plesso): Bergamas: 1 Stuparich: 1 Primaria Giotti: 1 Primaria Laghi: Primaria Slataper: 1</p>	<p>Aggiornare il Piano Triennale</p> <p>Diffondere i contenuti del PTOF.</p> <p>Stendere un Piano triennale sintetico per famiglie e sito.</p> <p>Monitorare in itinere e al termine dell'anno scolastico la realizzazione delle finalità individuate.</p> <p>Coordinare il piano progettuale.</p>
<p>Comitato di valutazione previsto dalla L. 107, 2 docenti vanno individuati dal Collegio, 1 dal Consiglio (non retribuito, proporre candidati) n. 3</p>	<p>Individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti, come da normativa.</p> <p>Esprimere il parere sul superamento del periodo di</p>

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026 I.C. WEISS-BERGAMAS

	<p>formazione e di prova per il personale docente.</p> <p>Valutare il servizio del personale docente, su richiesta dell'interessato, previa relazione della Dirigente Scolastica.</p>
<p>Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI): Insieme di commissioni, funzioni, ecc.: elabora il Piano dell'Inclusione</p>	<p>Elaborare il Piano Annuale per l'Inclusione.</p> <p>Rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività dell'Istituto.</p> <p>Rilevare le situazioni inerenti alunni dell'Istituto con BES.</p> <p>Raccogliere ed elaborare proposte; essere di consulenza e supporto ai colleghi.</p> <p>Relazionarsi sul Territorio con i Servizi.</p>
<p>Nucleo Interno di Valutazione (NIV) -1 per plesso + referente PTOF: (Previsto dal D.P.R. 80/2013 definisce il RAV)</p> <p>Bergamas: 2 Stuparich: 2 Primaria Giotti: Primaria Laghi: Primaria Slataper:</p>	<p>Svolgere attività di autovalutazione RAV.</p> <p>Elaborare il Piano di Miglioramento.</p> <p>Curare l'adeguamento del Piano alla realtà dell'Istituto e monitorare in itinere i risultati.</p>
<p>Tutor docenti neoassunti: Previsti dal D.M. 226/2022</p> <p>Secondaria: 1 Primaria: Infanzia: 1</p>	<p>Accogliere il neo-assunto nella comunità professionale</p> <p>Favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola</p> <p>Esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento</p> <p>Elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto.</p> <p>Promuovere momenti di osservazione in classe finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.</p>
<p>Referente bullismo e cyberbullismo Previsto anche dal D.M. 18/2021</p>	<p>Organizzare attività di informazione, supporto e/o consultazione per la prevenzione del bullismo,</p>

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026 I.C. WEISS-BERGAMAS

<p>Bergamas: 3 Primaria Giotti: 1 Primaria Laghi: 1 Primaria Slataper: 1</p>	<p>collaborare con Docenti, Personale Ata, Genitori ed Enti Territoriali.</p> <p>Partecipare a corsi di aggiornamento sull'argomento.</p> <p>Stendere un piano di attività per l'Istituto volto al monitoraggio dei comportamenti a rischio.</p> <p>Proporre attività volte al benessere e alla crescita individuale e collettiva degli alunni.</p> <p>Curare l'applicazione nell'Istituto del PTOF nella sua parte relativa al contrasto al bullismo.</p>
<p>Referente Biblioteca Diffusa:</p> <p>3 docenti</p>	<p>Attenersi alle indicazioni ministeriali per la costituzione, il mantenimento e il controllo della Biblioteca Diffusa.</p> <p>Collaborare con enti e strutture.</p> <p>Proporre manifestazioni, attività di classe, uscite sul territorio legate al tema.</p> <p>Catalogare, proporre acquisti, effettuare sportello con le classi.</p> <p>Partecipare ad eventuali attività di formazione e aggiornamento.</p> <p>Proporre eventuali attività di formazione e aggiornamento</p>
<p>Referenti biblioteche :</p> <p>secondaria: 2 primaria Giotti: 2 Primaria Laghi: 1 primaria Slataper: 1</p>	<p>Effettuare l'attività di consegna libri collaborando con i docenti di classe.</p> <p>Proporre eventi legati alla lettura.</p> <p>Riordinare le biblioteche.</p> <p>Promuovere le iniziative locali e nazionali.</p> <p>Proporre acquisti per rinnovare e adeguare gli spazi di lettura.</p>
<p>Coordinamento orario/ referenti pianificazione orari delle lezioni</p> <p>secondaria: 6 primaria Giotti: 2 primaria Laghi: 1</p>	<p>Gestire la documentazione preventiva</p> <p>Ottimizzare l'orario provvisorio</p> <p>Ottimizzare l'orario definitivo</p>

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026 I.C. WEISS-BERGAMAS

<p>primaria Slataper: 1 infanzia Laghi: 1</p>	<p>Occuparsi del piano supplenze</p> <p>Pianificare gli orari degli spazi e dei docenti comuni <u>Giotti</u></p> <p>a- Occuparsi del piano interno delle supplenze. b- Pianificare l'orario degli spazi comuni (inizio a.s.)</p>
<p>Gestione orario sostegno:</p> <p>secondaria: 4 Primaria Giotti: 1 Primaria Laghi: 2 primaria Slataper: 1</p>	
<p>Referenti sito web: Primaria Giotti: 1 Primaria Laghi: 1 Primaria Slataper: 1 Secondaria Stuparich: 1 Coordinatore: 1</p>	<p>Collaborare con i docenti.</p> <p>Raccogliere ed inserire comunicazioni relative alle attività didattiche svolte a scuola.</p>
<p>Suboconsegnatari ipad, pc e strumenti musicali:</p> <p>secondaria: 2 Primaria Giotti: / Primaria Laghi: 1 Primaria Slataper: 1</p>	<p>Collaborare con il DSGA</p> <p>Verificare l'inventario dei beni presenti</p> <p>Segnalare eventuali guasti</p> <p>Prestito tablet</p>
<p>Referente mediazione:</p> <p>Stuparich: 1</p>	
<p>Commissione gestione conflitti scolastici: Riferimenti a giustizia riparativa e litigare fa bene</p> <p>Stuparich: 1 Primaria Giotti: 2 Primaria Laghi: Primaria Slataper: 1</p>	<p>Promuovere una visione generativa del conflitto e favorire la diffusione di pratiche ristorative.</p> <p>Coordinare e monitorare le iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo all'interno dell'Istituto e sul territorio.</p> <p>Individuare le necessità dell'Istituto, dei plessi, delle classi e proporre interventi.</p> <p>Studiare la normativa e predisporre il "Piano d'azione".</p> <p>Interfacciarsi con la Commissione Benessere, la Funzione Strumentale PTOF, la Commissione DDI e la Referente Ed. Civica per coordinare gli interventi.</p> <p>Dare supporto per l'eventuale revisione del Regolamento d'Istituto.</p>

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026 I.C. WEISS-BERGAMAS

<p>Referente Erasmus (progetto ex Weiss): n. 5 docenti</p>	
<p>Referenti registro digitale: Secondaria: 2 Primaria Giotti: 1 Primaria Laghi: 1 Primaria Slataper: 1</p>	<p>Curare le problematiche relative all'utilizzo del registro dei docenti. Impostazione dello scrutinio di metà quadrimestre e finale Inserimento ed abbinamento-classe dei docenti</p>
<p>Referente Ed. Civica: Previsto da L. 92/ 2019 1</p>	
<p>Referente Intercultura per l'Istituto: 1</p>	<p>Coordinare le iniziative per la promozione della sensibilità interculturale e per la crescita della cittadinanza attiva in collaborazione con Docenti e Personale ATA. Coordinare il lavoro della Commissione Intercultura.</p>
<p>Commissione intercultura: secondaria: 1 primaria Giotti: 1 primaria Laghi: 1 primaria Slataper: 1</p>	<p>Aggiornare il Protocollo di accoglienza degli alunni stranieri e verificarne l'attuazione. Organizzare le attività di integrazione alunni stranieri, con particolare riferimento alla gestione delle situazioni di emergenza. Dare supporto alla famiglia di nuovo inserimento. Mantenere i contatti con gli insegnanti/CdC interessati e fornire consulenza per la stesura dei percorsi didattici personalizzati per alunni stranieri stilati dai CdC/Team docenti. Partecipare ai bandi per progetti specifici. Fornire informazioni e dati alla DS e alla Segreteria per rilevazioni.</p>
<p>Referente pari opportunità per l'istituto: 1</p>	<p>Rappresentare l'Istituto nelle dovute sedi e operare nell'applicazione della Legge 107/2015.</p>
<p>Referente privacy o Responsabile della protezione dei dati personali per l'istituto: Previsto da D. L.gs 101/2018</p>	<p>Coordinare le azioni in tema di privacy. Curare i rapporti con il DPO insieme con la Dirigente Scolastica.</p>

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026 I.C. WEISS-BERGAMAS

1	Curare la diffusione di buone pratiche in tema di privacy
<p>Referente SIS Giotti, Referente mensa Laghi, Referente OMA Slataper:</p> <p>primaria Giotti: 1 primaria Laghi: 1 primaria Slataper: 1 Infanzia Laghi: 1</p>	<p>Curare i rapporti con la Cooperativa.</p> <p>Predisporre gli incontri tra educatori, docenti e genitori.</p> <p>Curare lo svolgimento del Servizio monitorando l'attività.</p> <p>Collaborare con la Segreteria didattica per comunicazioni e circolari.</p> <p>Curare i rapporti con la mensa e collaborare quotidianamente con il personale della cucina</p> <p>Curare i rapporti con la nutrizionista</p> <p>Evidenziare eventuali criticità</p> <p>Organizzare le eventuali visite della Commissione Mensa</p>
<p>Commissione formazione classi:</p> <p>secondaria: 10 primaria Giotti: 2 primaria Laghi: 2 primaria Slataper: 2</p>	<p>Curare i rapporti con gli insegnanti delle scuole dell'infanzia/primaria</p> <p>Leggere la documentazione pervenuta.</p> <p>Elaborare la proposta di formazione delle classi in ottemperanza ai criteri stabiliti nel PTOF.</p>
<p>Commissione elettorale:</p>	<p>Curare gli adempimenti necessari allo svolgimento delle elezioni dell'Istituto</p> <p>Collaborare con la Segreteria</p>
<p>Commissione INVALSI:</p> <p>secondaria: 2 primaria Giotti: 1 primaria Laghi: 1 primaria Slataper: 1</p>	<p>Curare le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV.</p> <p>Coadiuvare la DS nell'organizzazione delle prove.</p> <p>Coordinare lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e delle schede-alunni.</p> <p>Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione, correzione e tabulazione delle prove.</p>

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026 I.C. WEISS-BERGAMAS

<p>Coordinatori classe/ referenti team</p> <p>Secondaria Stuparich: 1A - 1 2A - 1 3A - 1 2B - 1 3B - 1 3C - 1 1E - 1 2E - 1 3E - 1</p> <p>Secondaria Bergamas: 1F - 1 2F - 1 3F - 1 1G - 1 2G - 1 3G - 1 1H - 1 2H - 1 3H - 1</p> <p>Primaria Giotti: 1A - 1 2A - 1 2B - 1 3A - 1 3B - 1 4A - 1 4B - 1 4C - 1 5A - 1 5B - 1 5C - 1</p> <p>Primaria Laghi: 1A - 1 2A - 1 3A - 1 3B - 1 4A - 1 4B - 1 5A - 1 5B - 1</p> <p>Primaria Slataper: 1A - 1 1B - 1 2A - 1 2B - 1</p>	<p>Sostituire la DS nelle riunioni con delega.</p> <p>Predisporre i materiali richiesti per i Consigli di Classe/Intersezione/Interclasse.</p> <p>Predisporre il Piano annuale della classe (Secondaria).</p> <p>Presiedere l'assemblea di classe; informare sui compiti del Consiglio e sulla programmazione di classe; curare le comunicazioni sulla certificazione delle competenze e sul Patto di Corresponsabilità.</p> <p>Monitorare le situazioni problematiche e darne comunicazione al Consiglio di Interclasse e di Classe.</p> <p>Segnalare alla DS situazioni particolari.</p> <p>Curare i rapporti con le famiglie.</p> <p>Monitorare assenze degli alunni.</p> <p>Curare i PDP degli alunni in collaborazione con gli altri docenti della classe.</p> <p>Predisporre comunicazioni eventuali sull'andamento didattico e/o disciplinare per le famiglie, su delega del Consiglio di Intersezione, Interclasse e di Classe.</p> <p>Consegnare/ritirare comunicazioni con scadenze.</p> <p>Curare rapporti con enti esterni relativamente ad alunni con BES, alunni stranieri e/o loro inserimento.</p> <p>Monitorare l'andamento disciplinare della classe; informare individualmente le famiglie di situazioni particolari.</p> <p>Sostituire la DS nelle riunioni del Gruppo di lavoro 104 con delega.</p> <p>Curare i materiali legati alle ottemperanze normative degli Esami di Stato e predisporre la relazione finale delle classi III (Secondaria).</p>
--	---

FUNZIONIGRAMMA 2025-2026 I.C. WEISS-BERGAMAS

<p>3A – 1 3B – 1 4A – 1 4B – 1 5A - 1</p>	
<p>Referente percorsi a indirizzo musicale: Previsto da D.M. 176/2022</p> <p>1</p>	
<p>Responsabili acquisti: (1 per plesso)</p> <p>Primaria Giotti: 1 Primaria Laghi: 1 Primaria Slataper: 1 Infanzia Laghi: 1</p>	
<p>Verbalizzanti dip. Scuole primarie: A rotazione –</p>	
<p>Verbalizzanti Collegio unitario: 1</p>	
<p>Verbalizzanti dipartimenti congiunti: Primarie e secondarie a rotazione –</p>	
<p>Team digitale: (1 per plesso) Previsto la formazione con azione #25 del PNSD</p> <p>Secondaria: 1 Primaria Giotti: Primaria Laghi: 1 Primaria Slataper: 1</p> <p>Referenti attività sportiva per centro sportivo studentesco (1 per plesso)</p> <p>secondaria: 2 primarie: 1</p>	
<p>Commissione motoria “Tutti in gioco”</p> <p>Primaria Giotti: 2 Primaria Laghi: 2 Primaria Slataper: 1</p>	