



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Tiziana Weiss - Trieste

Scuola dell'Infanzia
S. Laghi

Scuola Primaria
V. Giotti

Scuola Primaria
S. Laghi

Scuola Secondaria I grado
C. Stuparich

Strada di Rozzol, 61 34139 Trieste tel. 040/941180 C.F. 90089520325
tsic80300d@istruzione.it tsic80300d@pec.istruzione.it www.ictizianaweiss.edu.it



Al Personale ATA dell'Istituto

Alla RSU d'Istituto

Al RLS di Istituto

Alle OO.SS. provinciali

Oggetto: Attivazione del contingente minimo per i collaboratori scolastici a seguito delle Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'Emergenza Coronavirus

IL DIRIGENTE

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25/2, 1/3, 4/3, 8/3 e 9/3/2020 recanti le disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6;

VISTE le note congiunte dei Capi Dipartimento del Ministero dell'Istruzione n. 278/2020 e n. 279/2020;

VISTA la nota del Capo Dipartimento del Ministero dell'Istruzione n. 323, recante istruzioni operative in relazione al Personale ATA;

CONSIDERATO che gli uffici scolastici svolgono un servizio pubblico e gli edifici scolastici si configurano come luoghi ai quali applicare i principi di precauzione più volte elencati nelle norme citate;

CONSIDERATO che D.L. 23 febbraio 2020 n. 6 dispone che le autorità competenti possono adottare ulteriori misure di contenimento e gestione dell'emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'epidemia da COVID-19 anche fuori dai casi di cui all'articolo 1, comma 1;

CONSIDERATO che la nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 dispone che il Dirigente scolastico, constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la sorveglianza generica sui locali scolastici, limiti il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate con la presenza degli studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di Istituto, in considerazione della sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM e della situazione di emergenza che impone il contenimento degli spostamenti per ragioni lavorative;

SENTITI il DSGA, la RSU, le OO.SS. e il personale amministrativo;

CONSIDERATA l'urgenza di tutelare la salute del personale stesso,

DISPONE

- Il Plesso Laghi rimarrà chiuso a partire da mercoledì 11 marzo presumibilmente fino a domenica 5 aprile p.v.;
- Nel periodo dall'11 marzo al 3 aprile p.v. i Collaboratori scolastici del plesso Laghi presteranno servizio presso il plesso centrale, Giotti-Stuparich;
- In funzione delle previsioni del Contratto integrativo di Istituto in relazione al contingente minimo, presteranno servizio presso il plesso centrale due Collaboratori scolastici, individuati secondo l'ordine alfabetico, tenuto conto che almeno uno sia normalmente in servizio al plesso centrale e ne custodisca le chiavi;
- Durante il servizio, i Collaboratori scolastici rispetteranno tutte le disposizioni in materia di igiene e comportamento emanate dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore della Sanità per il contrasto e il contenimento del diffondersi del Coronavirus;
- Gli altri Collaboratori scolastici, normalmente in servizio nel periodo 11 marzo- 3 aprile, che non presentino richiesta di ferie, non richiedano i permessi previsti dalla legge 104/92 o non risultino assenti per giustificati motivi, sono da considerarsi reperibili per eventuali e urgenti necessità di servizio al momento non preventivabili.

Il Direttore SGA avrà il compito di coordinare tutta l'attività e di stabilire in via prioritaria le turnazioni del personale.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente
Daria Parma

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa