

FAQ – INTERVENTI DELLO PSICOLOGO IN CLASSE

INSEGNANTI

Chi risponde all’indirizzo e-mail sportelloascoltoictweiss@gmail.com?

All’indirizzo e-mail risponde sempre la Dr.ssa Beatrice Chinnici.

Se contatto la Dr.ssa Chinnici per un intervento in classe è possibile attivarlo già il giorno dopo?

No, perché è necessario che le famiglie degli alunni siano informati dell’intervento proposto e che abbiano il tempo di ricevere il consenso informato e l’autorizzazione così da leggere, firmare e re-inviare alla Dr.ssa Chinnici. Sarà fatto il possibile per incontrare le esigenze del gruppo docenti e concordare una data idonea.

Verrà comunicato ai genitori una data entro cui inviare la documentazione alla Dr.ssa Chinnici?

Sì, ai genitori verrà comunicato che l’autorizzazione deve essere inviata alla Dr.ssa Chinnici qualche giorno prima del giorno stabilito per l’intervento in classe.

Servono consenso informato e autorizzazione anche per richiedere allo psicologo di osservare la classe?

Sì, tutti gli interventi forniti dallo psicologo necessitano di un preliminare consenso informato e autorizzazione, ad eccezione di interventi formativi/divulgativi.

Come spiego ai genitori dell’intervento?

La Dr.ssa Chinnici fornirà tramite e-mail al docente di riferimento un breve avviso, il consenso informato e l’autorizzazione da fornire ai genitori tramite le consuete modalità di comunicazione scuola-famiglia o tramite la modalità che il team dei docenti riterrà più utile e funzionale.

Sarà cura della Dr.ssa fornire le debite delucidazioni ai genitori, qualora ne avanzassero: in questo caso il docente rimanderà alla famiglia di contattare la Dr.ssa Chinnici all’indirizzo e-mail di riferimento sportelloascoltoictweiss@gmail.com

Se un/a alunno/a mi consegna il consenso e l’autorizzazione a mano in classe posso conservarlo?

No, è necessario comunicare che il docente non è responsabile della raccolta della documentazione. Per la privacy la titolare dei dati sensibili è la Dr.ssa Chinnici.

Se un genitore mi invia per mail o tramite il registro elettronico il consenso e l’autorizzazione firmati, è corretto?

No, è necessario comunicare che il docente non è responsabile della raccolta della documentazione. Per la privacy la titolare dei dati sensibili è la Dr.ssa Chinnici.

Devo compilare anche io il consenso e l'autorizzazione e fornirli alla Dr.ssa Chinnici?

Sì.

Cosa trovo nel consenso informato?

Troverà le informazioni inerenti all'intervento (tipologia, modalità adottate, data, orario) e il GDPR (trattamento dei dati sensibili).

Cosa trovo nell'autorizzazione?

Troverà la sezione da compilare e firmare per prestare autorizzazione all'intervento in classe, le cui informazioni sono reperibili nel consenso informato.

Anche l'insegnante di sostegno/l'educatore presenti in classe il giorno concordato dovranno ricevere, compilare e inviare consenso informato e autorizzazione?

Sì, per questa ragione si chiede la collaborazione dei docenti nel fornire alle altre figure adulte presenti in classe il giorno concordato consenso informato e autorizzazione. Anche loro dovranno inviare la documentazione compilata firmata alla mail sportelloascoltoictweiss@gmail.com

Dopo aver inviato avviso, consenso informato e autorizzazione ai genitori ed eventuali persone presenti, devo fare altro?

No, i passaggi successivi sono a carico della Dr.ssa Chinnici.

Se qualche famiglia dichiara di non dare il consenso all'intervento, esso si farà ugualmente?

No. Se anche una sola famiglia dichiara di non autorizzare l'intervento in classe, esso non può avvenire.

Il gruppo docenti può venire a sapere chi ha dichiarato di non aver prestato il consenso?

No, per questioni di privacy queste informazioni sono tutelate essendo dati sensibili.

Se qualche famiglia si dimentica di inviare l'autorizzazione, mentre tutti quelli che l'hanno inviata hanno dato autorizzazione all'intervento, esso si potrà fare?

Sì, in quel caso l'alunno/a o gli/ alunni/e le cui famiglie non hanno inviato l'autorizzazione dovranno uscire dalla classe durante l'ora dell'intervento.

Sarà cura della Dr.ssa Chinnici comunicare a tempo debito chi dovrà assentarsi dalla classe affinché i docenti possano predisporre l'organizzazione di quell'ora di lezione per gli/le alunni/e non partecipanti all'intervento.