



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo “Tiziana Weiss” - Trieste

Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Primaria Scuola Secondaria I grado
“Sergio Laghi” “Virgilio Giotti” “Sergio Laghi” “Carlo Stuparich”

*Spett.le Trieste Trasporti S.p.A
via dei Lavoratori, 2
34135, Trieste*

Oggetto: Accettazione VS preventivo del 07/03/2023 per noleggio pullman con autista con riferimento all'opzione B

Con la presente si comunica l'accettazione del VS preventivo inviatoci in data 7 marzo 2023 relativo al noleggio pullman con autista in data 19/05/2023 opzione B.

Allegati:

- Buono d'ordine.

La Dirigente Scolastica
Daria Parma

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Primaria Scuola Secondaria I grado
"Sergio Laghi" "Virgilio Giotti" "Sergio Laghi" "Carlo Stuparich"

ORDINE CIG: **Z413A4CFE6**

Codice Univoco Ufficio: **UFDVIX**

*Spett.le Trieste Trasporti S.p.A
via dei Lavoratori, 2
34135, Trieste*

FATTURARE A: ISTITUTO COMPRENSIVO "TIZIANA WEISS"

In ottemperanza al Decreto Ministeriale n.55 del 3 aprile 2013, questa Amministrazione, a decorrere dal 06/06/2014, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica – vedi nota in calce.

RIFERIMENTO: Accettazione VS preventivo del 07/03/2023 per noleggio pullman con autista con riferimento all'opzione B.

data: venerdì 19 maggio 2023

partecipanti: 30 persone

andata: partenza ore 06:30 da Via Revoltella angolo Via D'Angeli per essere a Sacile (PN) entro le ore 08:45 come da Voi indicato

ritorno opzione B: partenza ore 17:00 da Sacile (PN) per Trieste

preventivo opzione B: 640,00 € + iva di legge al 10%

La Dirigente Scolastica
Daria Parma

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



**Ministero dell’Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo “Tiziana Weiss” - Trieste**

Scuola dell’Infanzia “Sergio Laghi”	Scuola Primaria “Virgilio Giotti”	Scuola Primaria “Sergio Laghi”	Scuola Secondaria I grado “Carlo Stuparich”
--	--------------------------------------	-----------------------------------	--

In ottemperanza al Decreto Ministeriale del MEF n. 55 del 3 aprile 2013, che ha introdotto l’obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione in attuazione di quanto previsto dalla Legge 244/2007, art.1 - commi da 209 a 214, a decorrere dal 06/06/2014 (art.25 c.1 D.L. 66/2014) questa Amministrazione non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica. Quanto sopra premesso, si comunica il Codice univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata la fattura elettronica: UFDVIX Il “Codice Univoco Ufficio” deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento del tracciato della fattura elettronica denominato “Codice Destinatario”. Si prega altresì di indicare sia nel preventivo che nella fattura anche il codice CIG attribuito dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture che per tale ordinativo risulta essere: CIG: **Z413A4CFE6**

Tale codice sarà indicato sul relativo mandato di pagamento che sarà emesso da questa istituzione scolastica.

Obblighi di tracciabilità:

Gli appaltatori, i subappaltatori, i subcontraenti dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato utilizzo dei predetti strumenti determina la risoluzione di diritto dei contratti;

Negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione deve essere indicato il codice identificativo della gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell’art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n.3, il codice unico di progetto (CUP), preventivamente richiesti dalle stazioni appaltanti;

Tutti i movimenti finanziari dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e – salvo i casi dei pagamenti agli enti previdenziali, assicurativi, assistenziali, ai gestori e ai fornitori di pubblici servizi ovvero quelli riguardanti tributi o spese giornaliera di importo inferiore o uguale a 1500 euro – dovranno essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

I contratti devono contenere apposite clausole con cui gli appaltatori;

Al fine di non incorrere nella nullità dei contratti, assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

Assumono l’obbligo di inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Split Payment – legge di stabilità (23 dicembre 2014, n.190)

La legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di Stabilità2015) ha introdotto lo Split Payment che riguarda tutti i fornitori della pubblica amministrazione che dal 1^gennaio 2015 saranno tenuti ad emettere le fatture con la rivalsa dell’IVA, indicando che tale imposta non verrà incassata ai sensi dell’art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972; l’imposta indicata in fattura verrà regolarmente registrata in contabilità dal cedente, e andrà stornata o contestualmente alla registrazione della fattura o con un’apposita scrittura dal totale del credito accesso verso l’ente pubblico. Saranno infatti le amministrazioni (l’istituzione scolastica) a versare l’IVA all’Erario invece che al fornitore.