



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotto"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21, entrato in vigore il 19/01/2024

Il giorno 12 del mese di gennaio dell'anno 2026, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Tiziana Weiss di Trieste, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'articolo 30 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024

tra

La delegazione di parte pubblica nella persona della Dirigente Scolastica dott.ssa Daria Parma

e

i componenti della RSU, della delegazione sindacale prevista dall'articolo 30 comma 2 lettera c) del citato CCNL, del medesimo Istituto

viene presa in esame la seguente ipotesi di Contratto integrativo di Istituto per la regolamentazione delle relazioni sindacali ai sensi dell'articolo 30 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024

TITOLO PRIMO – PARTE NORMATIVA

Capo primo – Disposizioni generali

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Tiziana Weiss" di Trieste.
2. Esso dispiega i suoi effetti dal giorno della sottoscrizione fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo, fatta eccezione per la parte economica che viene contrattata annualmente.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. È fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni anche a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali su richiesta di una delle parti firmatarie.
5. Il contratto integrativo, una volta sottoscritto, è pubblicato online all'albo della scuola e all'albo sindacale.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Rimane ferma la possibilità di attivare l'interpretazione autentica di singole clausole del contratto integrativo di Istituto su richiesta di una delle parti firmatarie ai sensi dell'art. 8 c. 2 del CCNL 2019/21.



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotti"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Capo secondo – Relazioni e diritti sindacali

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione convocando la RSU e le Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 2019/21, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. Le riunioni per la contrattazione integrativa, su accordo delle parti, possono svolgersi in presenza oppure a distanza.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/21 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando, per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato e il numero dei lavoratori coinvolti, e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotti"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 37 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - A - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - B - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
 - C - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
 - D - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
 - E - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
 - F - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
 - G - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
 - H - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
 - I - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
 - L - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);

Art. 8 – Confronto



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotti"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale da individuare nella sede centrale dell'Istituto Comprensivo in Strada di Rozzol n° 61, concordando con la Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. La Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. Le comunicazioni sindacali pervenute all'istituzione scolastica vengono pubblicate tramite la bacheca sindacale online del Registro elettronico, cui accede tutto il personale.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare sulla bacheca digitale; l'adesione va espressa con almeno 48 ore di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotti"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

rispettare il normale orario di lavoro.

5. Per le assemblee tenute nei locali dell'Istituto, di durata massima di due ore, nell'orario di svolgimento è computato anche il tempo di percorrenza per il rientro nella propria sede di servizio (se all'inizio dell'orario di servizio) o per il raggiungimento del luogo dell'assemblea (se al termine dell'orario di servizio).
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività presso la sede centrale, mentre n. 1 unità di personale ausiliario sarà addetto presso ciascuno degli altri plessi di cui si compone l'istituzione scolastica. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali segue il criterio della volontarietà e, in subordine, viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi secondo il criterio della rotazione con meccanismo di sorteggio (incluso nel gruppo ammesso a sorteggio, e dunque alla possibile partecipazione, di volta in volta, il personale che nel corso dell'anno scolastico non ha ancora preso parte alle assemblee).

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, come dagli artt. 10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt. 10 e 18 del CCNQ 14 dicembre 2017. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato all'inizio dell'anno scolastico dalla Dirigente che lo comunica alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La Dirigente scolastica assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge

146/1990

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto in data 01.02.2021 fra la Dirigente scolastica e le OO.SS. Si individuano i seguenti contingenti necessari:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotti"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

Istruzione scolastica	Figure professionali	Numero	Criteri di individuazione
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Personale docente	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato (ivi inclusi gli eventuali docenti convocati)	/
Solo nel caso di attività in presenza	Personale assistente amministrativo	Un assistente amministrativo dell'area didattica	Volontarietà e, in subordine, rotazione con meccanismo di sorteggio (inclusendo nella lista, di volta in volta, il personale che nel corso dell'anno scolastico non ha ancora preso parte alle assemblee)
	Personale collaboratore scolastico	Un collaboratore scolastico	Volontarietà e, in subordine, rotazione con meccanismo di sorteggio (inclusendo nella lista, di volta in volta, il personale che nel corso dell'anno scolastico non ha ancora preso parte alle assemblee)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotti"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti	Direttore SGA Personale assistente amministrativo	Direttore SGA Un assistente amministrativo dell'area personale	/
--	--	--	---

2. Operazioni in caso di scrutini ed esami finali

Le azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con gli scrutini sono così regolamentate:

- gli scioperi concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione di detti scrutini maggiore di cinque giorni riguardo alle scadenze fissate;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non possono differirne la conclusione nei soli casi in cui la conclusione dell'attività valutativa sia propedeutica allo svolgimento degli esami finali dei cicli di istruzione.

Negli altri casi, i predetti scioperi non dovranno comunque comportare un differimento degli scrutini maggiore di cinque giorni rispetto alla scadenza stabilita per l'ultimazione.

3. Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati al precedente c.1.

4. Norma di rinvio

Per quanto non contemplato nella presente determinazione si rimanda all'Accordo integrativo nazionale del 2.12.2020 e al CCNL Istruzione ricerca 2016-2018.

Capo terzo – Prestazioni aggiuntive del Personale Docente e ATA

Art. 14 – Collaborazioni plurime del personale docente

1. La Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 il cui pagamento non riguarda risorse MOF e relative economie.



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotto"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, la Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. La Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività la Dirigente – sentito il Direttore SGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
5. La scuola non si avvale dell'istituto giuridico della 35esima ora, in quanto il personale ATA non è adibito ad orari articolati su più turni o coinvolto in sistemi di orario comportanti significative oscillazioni nei tempi lavorativi individuali rispetto all'orario ordinario; in aggiunta, la scuola non appartiene alle tipologie di istituzioni scolastiche educative o di istituti con annesse aziende agricole o di scuole strutturate con orario giornaliero di servizio superiore alle dieci ore per almeno tre giorni alla settimana.

Capo quarto – Disposizioni particolari per il Personale Docente e ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotti"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico (bacheca) entro le ore 16.00.
2. Le comunicazioni al personale avvengono tramite la posta elettronica di servizio, utilizzando l'indirizzo email istituzionale messo a disposizione dalla scuola, o altro indirizzo (comunicato e autorizzato all'uso dal personale stesso) e/o il numero di cellulare reso disponibile dal personale e inserito nelle anagrafiche o altre piattaforme istituzionali secondo la tempistica definita all'art. 16 c. 1.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare comunicazioni, tramite qualunque supporto istituzionale, oltre gli orari indicati. Queste si intenderanno in disponibilità alla lettura dalle ore 7:00 del giorno lavorativo successivo, compatibilmente con l'inizio dell'orario di servizio della giornata.
4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite contatto telefonico, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Capo quinto - Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

Art. 19 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile secondo le modalità definite dalla RSU.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di formazione e, successivamente, di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi, anche congiuntamente al RSPP, per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 20 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è individuato attraverso un avviso di selezione rivolto prioritariamente al personale interno, al personale esterno dipendente MIM o subordinatamente al personale esterno.

Art. 21 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le figure previste dall'organigramma gerarchico funzionale sulla sicurezza.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotti"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e/o saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 22 – Formazione del personale in tema di sicurezza

1. La formazione del personale è programmata dalla Dirigente Scolastica in relazione alle risorse disponibili.
2. Il personale ATA, se impegnato in attività di formazione al di fuori dell'orario di servizio, potrà recuperare le ore prestate in eccedenza nei periodi in cui sono minori le esigenze di servizio, secondo la programmazione disposta dal Direttore SGA.
3. Per il personale docente la formazione è programmata tra le ore di formazione/aggiornamento all'interno delle 80 ore che comprendono la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti e la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse e di intersezione. Saranno retribuiti i docenti che supereranno detto monte ore annuo per lo svolgimento delle attività di formazione in tema di sicurezza o, comunque deliberato nel Piano di Formazione così come per la partecipazione alle riunioni del Gruppo di lavoro Operativo per l'inclusione, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Il compenso sarà assegnato per le ore funzionali o, in caso di esubero delle richieste in misura forfettaria.

Art. 23 – Lavoro agile

Per lavoro agile e da remoto, si fa riferimento al contratto titolo III, art. 10-16 del CCNL 18/1/2024.

TITOLO SECONDO – PARTE ECONOMICA

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 24 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Art. 25 – Fondo per il salario accessorio

Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025/2026 è complessivamente alimentato dalle assegnazioni del "Fondo per il Miglioramento dell'Offerta formativa, previste dalla NOTA MIM 11031 del 30/09/2025, dalle economie d'Istituto degli anni precedenti.

Di seguito gli importi:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotti"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

NOTA MIUR 11031 30/09/2025	IMPORTI LORDO DIPENDENTE	IMPORTI LORDO STATO
Fondo per le istituzioni scolastiche	€ 45.640,50	€ 60.564,95
Funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 4.613,61	€ 6.122,26
Ulteriore assegnazione di data 5/12/25 funzioni strumentali	€ 213,00	€ 282,65
Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.921,18	€ 3.876,40
Ulteriore assegnazione in data 05/12/2025 incarichi specifici personale ATA	€ 613,09	€ 813,57
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 3.050,88	€ 4.048,52
fondi assegnati in data 05/12/25 sostituzione colleghi assenti	€ 746,47	€ 990,56
Attività complementari di educazione fisica	€ 1.157,72	€ 1.536,30
Turni notturni e festivi		
Valorizzazione personale scolastico	€ 12.811,79	€ 17.001,24
Totale	€ 71.768,24	€ 95.236,45
ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	IMPORTI LORDO DIPENDENTE	IMPORTI LORDO STATO
Fondo per le istituzioni scolastiche	€ 6.818,10	€ 9.047,62
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 4.588,38	€ 6.088,78
Attività complementari di educazione fisica	€ 2.571,59	€ 3.412,50
Totale	€ 13.978,07	€ 18.548,90
	IMPORTI LORDO DIPENDENTE	IMPORTI LORDO STATO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotti"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

TOTALE NOTA MIUR + ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	€ 71.768,24 +13.978,07= 85.746,31	€ 95.236,45 +18.548,90 =113.785,35
--	--------------------------------------	---------------------------------------

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 26 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 27– Valorizzazione del personale scolastico a.s. 2025-2026

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico ammontano a € 12.811,79.
2. Tali risorse, destinate alla valorizzazione del personale sia docente che ATA, confluiscono nel FIS e sono utilizzate per le attività e gli incarichi svolti dal personale scolastico per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa secondo la ripartizione percentuale del 70% per le attività del personale docente (€ 8.968,25) e del 30% per le attività del personale ATA (€ 3.843,54).

Art. 28 – Risorse per la formazione del personale docente a.s. 2025-26

Le risorse, che ammontano ad € 500,00 derivano dalle economie della voce "Attività complementari di educazione fisica anno 2024/25 ,in disponibilità all'istituzione scolastica.

In ragione di quanto previsto dall' art. 44,c c. 1, CCNL del 18.01.2024, tale importo viene riservato per retribuire i docenti che seguendo le attività di formazione/aggiornamento previste dal Piano dell'Offerta Formativa superino così le 40 + 40 ore.

Art. 29 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA. A tal fine, il Fondo dell'Istituzione scolastica è così ripartito:
 - Il personale docente accede al 70% del Fondo (la cui disponibilità è calcolata al netto della quota dell'indennità di direzione a DSGA) cui si sommano, nella stessa misura percentuale, la parte di pertinenza delle economie del Fondo dell'istituzione scolastica degli anni scolastici precedenti, la valorizzazione del personale scolastico e l'assegnazione da NOTA MIM 11031 del 30/09/2025 e ulteriore nota prot. 44876 dd. 05/12/2025; è sottratta alla ripartizione 70% docenti e 30% ATA l'economia di € 500,00 derivante da "Attività complementari di educazione", che viene riservata



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotti"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

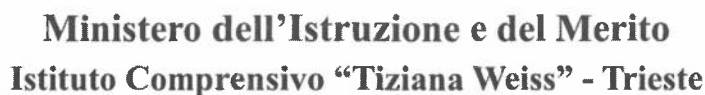
Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

interamente per retribuire i docenti che seguiranno attività di formazione/aggiornamento previste dal Piano dell'Offerta Formativa superando così le 40 + 40 ore (art. 44,c c. 1, CCNL del 18.01.2024;

- Il personale A.T.A. accede al 30% del Fondo (la cui disponibilità è calcolata al netto della quota dell'indennità di direzione a DSGA) cui si sommano, nella stessa misura percentuale, la quota di pertinenza delle economie del Fondo dell'istituzione scolastica degli anni scolastici precedenti la valorizzazione de personale scolastico e l'assegnazione da NOTA MIM 11031 del 30/09/2025 e ulteriore nota prot. 44876 dd. 05/12/2025, ad esclusione del l'economia di € 500,00 derivante da "Attività complementari di educazione fisica" che viene riservata interamente al personale docente.

2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità non superiore a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

	IMPORTI LORDO DIPENDENTE	IMPORTI LORDO STATO
FIS a.s. 2025/2026 nota MIM 11031 DD. 30/9/2025	€ 45.640,50	€ 60.564,95
Indennità direzione DSGA	- € 5.448,00	- € 7.229,50
FIS da contrattare	€ 40.192,50	€ 53.335,45
Economie a.s. 2024/2025 docenti e ATA (derivanti da Fis e quota parte ore eccedenti 3.588,38 con esclusione delle Attività complementari di educazione)	€ 10.406,48	€ 13.809,40
Valorizzazione del personale scolastico	€ 12.811,79	€ 17.001,24
Tot. FIS da contrattare (comprensivo di valorizzazione del personale scolastico)	€ 63.410,77	€ 84.146,09
70% docenti	€ 44.387,54	€ 58.902,26
30% ATA	€ 19.023,23	€ 25.243,83
Attività complementari di educazione fisica	€ 500,00	€ 663,50



Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

25
u.it
H.M.
Pg Bch
1/1



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotti"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

Commissione revisione curricula	8		136	€ 2.618,00	€ 3.474,09
Nucleo Interno di Valutazione	4		80	€ 1.540,00	€ 2.043,58
Tutor Docenti Neoassunti	3		45	€ 866,25	€ 1.149,51
Referenti bullismo e cyberbullismo	6		120	€ 2.310,00	€ 3.065,37
Referenti Biblioteca Diffusa	3		45	€ 866,25	€ 1.149,51
Referenti biblioteche	6		42	€ 808,50	€ 1.072,88
Coordinamento e pianificazione orari	6		120	€ 2.310,00	€ 3.065,37
Gestione orario sostegno	7		70	€ 1.347,50	€ 1.788,13
Referente sito web	1		20	€ 385,00	€ 510,89
Sito web	3		30	€ 577,50	€ 766,34
Assistenza all'utilizzo dispositivi e strumenti	3		45	€ 866,25	€ 1.149,51
Commissione gestione conflitti	4		40	€ 770,00	€ 1.021,79
Referente mediazione	1		20	€ 385,00	€ 510,89
Referenti registro digitale	5		60	€ 1.155,00	€ 1.532,68
Referente Ed. Civica	1		10	€ 192,50	€ 255,45
Referente intercultura	1		20	€ 385,00	€ 510,89
Commissione intercultura	2		30	€ 577,50	€ 766,34
Referente pari opportunità	1		5	€ 96,25	€ 127,72
Referente privacy	1		5	€ 96,25	€ 127,72
Referenti mensa Laghi e OMA Slataper	3		30	€ 577,50	€ 766,34
Commissione motoria tutti in	3		30	€ 577,50	€ 766,34



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotti"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

gioco					
Commissione revision regolamento scolastico	4		60	€ 1.155,00	€ 1.532,68
Commissione formazione classi	16		80	€ 1.540,00	€ 2.043,58
Commissione valutazione trasversale competenze studenti	3		40	€ 770,00	€ 1.021,79
Coordinatori classi 1e 2e secondaria	11		132	€ 2.541,00	€ 3.371,91
Coordinatori classi 3e secondaria	7		140	€ 2.695,00	€ 3.576,26
Referenti team primaria	28		140	€ 2.695,00	€ 3.576,26
Referenti mostra mercatino	3		30	€ 577,50	€ 766,34
Referente percorso indirizzo musicale	1		25	€ 481,25	€ 638,62
Responsabili acquisti	4		20	€ 385,00	€ 510,89
Documentazione Collegio	1		26	€ 500,50	€ 664,16
Team digitale	3		30	€ 577,50	€ 766,34
Teatrino	1		10	€ 192,50	€ 255,45
Referente progetto calendario Slataper	1		15	€ 288,75	€ 383,17
Catalogazione strumenti musicali	2		30	€ 577,50	€ 766,34
TOTALE INCARICHI DOCENTI			2.305	44.371,25	58.880,65

Art. 32 – Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotti"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 33 – Funzioni strumentali docenti

1. I compensi relativi alle funzioni strumentali identificate dal Collegio dei Docenti (che ha definito i criteri di attribuzione, il numero e i destinatari, nonché i criteri per la valutazione degli indici di complessità) vengono definiti come segue: ./ ripartendo la quota destinata tra il numero di docenti con incarico di Funzione strumentale

FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE A.S. 2025/2026	N. DOCENTI	L.D.	L.S.
Sostegno	5	€ 3.447,45	€ 4.574,76
PTOF	2	€ 1.378,98	€ 1.829,91
TOTALE INCARICHI	7	€ 4.826,43	€ 6.404,67

2. Gli importi saranno riportati in decimi (da settembre a giugno) e ridotti proporzionalmente per assenze (non ferie) superiori a 30 gg continuativi. In caso di assenza prolungata del titolare (superiori a 30 gg.) gli incarichi potranno essere affidati anche ad altro personale, che percepirà il compenso in proporzione allo svolgimento dell'attività.
3. Nel caso di parziale prestazione, il compenso verrà corrisposto in proporzione e nel caso di parziale raggiungimento dell'obiettivo, il compenso verrà corrisposto all'80%.

Art. 34– Stanzamenti personale ATA

Al personale A.T.A., a seguito dei criteri definiti al comma 1 dell'art.22 del presente Contratto, spetta l'accesso ad € 19.023,23 lordo dipendente (€ 25.243,83 lordo Stato) – comprensivi di valorizzazione del personale - corrispondenti al 30 % del Fondo per l'Istituzione Scolastica.

1. Al fondo possono accedere il personale ATA a TI e a TD.
2. Al fine di perseguire le finalità istituzionali nell'ottica di efficacia, efficienza ed economicità per la Pubblica Amministrazione, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL 2006/2009 e del Piano Annuale delle attività, il fondo d'istituto destinato al personale ATA è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotti"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

3.

FONDO ATA					
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N. ORE ATTIVITA' AGGIUNTIVE RISPETTO L'ORARIO ORDINARIO	N. ORE INTENSIFICAZIONE LAVORO ORDINARIO	N. ATA	L.D.	LS.
Dematerializzazione		105	7	€ 1.674,75	€ 2.222,39
Supporto al Dirigente Scolastico per la gestione delle pratiche relative al personale e organico		90	2	€ 1.435,50	€ 1.904,91
Supporto al Dirigente Scolastico per la gestione delle pratiche relative agli alunni		90	2	€ 1.435,50	€ 1.904,91
Supporto al PTOF e alla progettualità di Istituto - ambito contabile		40	1	€ 638,00	€ 846,63
Supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA per pratiche relative alla ricostruzione di carriera, passweb e ultimo miglio		45	1	€ 717,75	€ 952,45
Supporto per rapporti con comune ed enti		10	1	€ 159,50	€ 211,66
Supporto al Ds e al Dsga per pratiche relative ai progetti PTOF - Erasmus - gite scolastiche		60	2	€ 957,00	€ 1.269,94
Assistente su due plessi		16	2	€ 255,20	€ 338,65
Gestione applicativo mensa		20	1	€ 319,00	€ 423,31
Straordinario	70		7	€ 1.116,50	€ 1.481,59
TOTALE INCARICHI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	70	476		8.708,70	€ 11.556,44



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotti"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

COLLABORATORI SCOLASTICI	N. ORE ATTIVITA' AGGIUNTIVE RISPETTO L'ORARIO ORDINARIO	N. ORE INTENSIFICAZIONE LAVORO ORDINARIO	N. ATA	L.D.	L.S.
Maggior carico di lavoro per ridotto personale		315	9	€ 4.331,25	€ 5.747,57
Maggior carico di lavoro scuola infanzia		40	2	€ 550,00	€ 729,85
Piccolo manutenzione		30	4	€ 412,50	€ 547,39
Servizio postale e cura dei rapporti con enti/scuole		10	2	€ 137,50	€ 182,46
Cura degli spazi esterni		64	8	€ 880,00	€ 1.167,76
Intensificazione per progetti PTOF		60	6	€ 825,00	€ 1.094,77
Cura magazzino materiali pulizie e cassette di pronto soccorso		50	5	€ 687,50	€ 912,31
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti		120	20	€ 1.650,00	€ 2.189,55
Rapporti con la segreteria/mensa		15	3	€ 206,25	€ 273,69
Ore straordinarie max 10 ore per collaboratore		46	15	€ 632,50	€ 839,33
TOTALE INCARICHI COLLABORATORI SCOLASTICI		750		10.312,50	13.684,69
TOTALE INCARICHI ATA				19.021,20	€ 25.241,13

Handwritten signature

Handwritten signatures and initials: PG, U112, WW, 118



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia "Sergio Laghi" Scuola Primaria "Virgilio Giotti" Scuola Primaria "Sergio Laghi" Scuola Secondaria I grado "Carlo Stuparich"

Art. 35 – Erogazione degli stanziamenti per il personale ATA

1. Gli importi saranno ridotti proporzionalmente per assenze (non ferie) superiori a 30 gg. continuativi. In caso di assenza prolungata del titolare (superiori a 30 gg.) gli incarichi potranno essere affidati anche ad altro personale, che percepirà il compenso in proporzione allo svolgimento dell'attività.
2. L'assegnazione degli incarichi da remunerare avverrà con le modalità previste dal CCNL in vigore e nel rispetto dei seguenti criteri in ordine di priorità:
 - a) disponibilità degli interessati;
 - b) comprovata professionalità specifica.
3. In caso di mancata prestazione dell'attività il compenso non verrà corrisposto. Nel caso di parziale prestazione, il compenso verrà erogato in proporzione e nel caso di parziale raggiungimento dell'obiettivo, il compenso verrà corrisposto all'80%.

Art. 36 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 37 – Incarichi specifici

Sono istituiti i seguenti incarichi specifici:

INCARICHI SPECIFICI ATA				
INCARICHI	N. ORE	N. ATA	L.D.	L.S.
Cambio igienico alunni infanzia	90	2	€ 1.237,50	1.642,16
Assistenza alunni con diversità	60	3	€ 825,00	€ 1.094,77

DP

PG
b
av
12



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"Sergio Laghi"

Scuola Primaria
"Virgilio Giotti"

Scuola Primaria
"Sergio Laghi"

Scuola Secondaria I grado
"Carlo Stuparich"

Attività di coordinamento primo soccorso antincendio	45	5	€ 618,75	€ 821,08
collaboratore del DSGA	52	1	€ 845,35	€ 1.121,78
TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA			€ 3.526,60	€ 4.679,79

21

1. Gli importi saranno ridotti proporzionalmente per assenze (non ferie) superiori a 30 gg. continuativi. In caso di assenza prolungata del titolare (superiori a 30 gg.) gli incarichi potranno essere affidati anche ad altro personale, che percepirà il compenso in proporzione allo svolgimento dell'attività.
2. L'assegnazione degli incarichi da remunerare avverrà con le modalità previste dal CCNL in vigore e nel rispetto dei seguenti criteri in ordine di priorità:
 - a) disponibilità degli interessati;
 - b) comprovata professionalità specifica.
3. In caso di mancata prestazione dell'attività il compenso non verrà corrisposto. Nel caso di parziale prestazione, il compenso verrà erogato in proporzione e nel caso di parziale raggiungimento dell'obiettivo il compenso verrà corrisposto all'80%.

TITOLO SESTO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 38 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 39 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

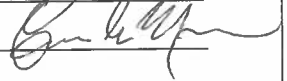
SP

W. P. G. J. C. W. U. B.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia "Sergio Laghi" Scuola Primaria "Virgilio Giotti" Scuola Primaria "Sergio Laghi" Scuola Secondaria I grado "Carlo Stuparich"

PARTE PUBBLICA	PARTE SINDACALE
Il Dirigente Scolastico Daria Parma 	RSU Docente Bressan Vera  Docente Gianni Rita  Docente Santagati Roberto  OO.SS. FLC CGIL Slataper Matteo  CISL SCUOLA Radoslavo Giuliana  SNALS-CONFSAL De Marinis Cristina  GILDA UNAMS _____ ANIEF _____