



## Ministero dell'Istruzione

### Istituto Comprensivo Tiziana Weiss - Trieste

Scuola dell'Infanzia  
S. Laghi

Scuola Primaria  
V. Giotti

Scuola Primaria  
S. Laghi

Scuola Secondaria I grado  
C. Stuparich

Strada di Rozzol, 61 34139 Trieste tel. 040/941180 C.F. 90089520325  
[tsic80300d@istruzione.it](mailto:tsic80300d@istruzione.it) [tsic80300d@pec.istruzione.it](mailto:tsic80300d@pec.istruzione.it) [www.ictizianaweiss.edu.it](http://www.ictizianaweiss.edu.it)

*Al Dirigente Scolastico Sede*

*e al personale A.T.A. Sede*

**OGGETTO:** Variazione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2020/2021

#### **IL DIRETTORE SGA**

Vista la proposta di Piano delle Attività del personale ATA a.s. 2020/2021 di data 19 novembre 2020 (prot. n. 8103/20), che qui si intende integralmente richiamato;

Visto il decreto di adozione del Piano delle Attività del personale ATA a.s. 2020/2021 di data 19 novembre 2020 (prot. n. 8108/20);

Visto il decreto di astensione obbligatoria dal 29/12/2020 al 29/05/2021 disposto in data 30 dicembre 2020 in favore della Sig.ra Manzato Olga, assistente amministrativo a tempo indeterminato assegnata all'Area Personale presso la segreteria dell'IC Weiss;

Visto il contratto individuale a tempo determinato con la qualifica di assistente amministrativo stipulato in data 07 gennaio 2021 tra la Sig.ra Nappi Carmen e l'Istituto Comprensivo Tiziana Weiss;

Tenuto conto della maggior esperienza nelle segreterie scolastiche acquisita negli anni della Sig.ra Zancoli Ingrid, assegnata attualmente all'Area Affari Generali presso la segreteria dell'IC Weiss;

Sentita la Sig.ra Zancoli circa lo spostamento dall'Area Affari generali all'Area personale della segreteria dell'Istituto;

Tutto ciò premesso,

#### **PROPONE**

per tutta la durata dell'astensione obbligatoria intervenuta in favore della Sig.ra Manzato, lo spostamento della Sig.ra Zancoli Ingrid dall'Area Affari Generali all'Area Personale, con contestuale assegnazione dell'Area Affari Generali alla Sig.ra Nappi Carmen.

L'orario del personale amministrativo coinvolto è articolato su 36 ore settimanali e viene svolto su cinque giorni settimanali (orario giornaliero pari a 7 ore e 12 minuti, salvo diverse esigenze di servizio) nel modo seguente:

- Zancoli Ingrid (Ufficio Personale) dalle ore 07:30 alle ore 14:42;
- Nappi Carmen (Ufficio Affari Generali) dalle ore 08:00 alle ore 15:12.

In qualsiasi caso dovesse rendersi necessaria una modifica delle disposizioni presenti, saranno attivate relative comunicazioni di servizio.

Il presente provvedimento, in caso di accoglimento, avrà efficacia dal giorno 14/01/2021.

Trieste, data del protocollo

Il Direttore SGA

Dott. Diego Antonio Palumbo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del decreto legislativo n. 39 del 12/02/1993