



COMUNE DI TRIESTE

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

LINEE GUIDA PER L' UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI

PREMESSA

Il presente protocollo è stato redatto tenendo conto delle seguenti direttive/indicazioni:

- DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 7 agosto 2020. Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17 maggio 2020. Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e s.m.i., e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33 e s.m.i.
- PROTOCOLLO TRA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA, ANCI FVG, FP CGIL CISL FP UIL FPL Regionali FVG LINEE GUIDA PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 DA PARTE DEGLI ENTI DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA approvato dalla Giunta Regionale in data 29/05/2020
- LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE, PRODUTTIVE E RICREATIVE della CONFERENZA STATO REGIONI del 09/07/2020
- ORDINANZE REGIONALI N. 20/PC del 31/07/2020 e N. 22/PC del 26/06/2020 del PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

LINEE GUIDA

Le seguenti linee guida vengono dettate per l'utilizzo delle palestre comunali sia in gestione diretta che indiretta e dovranno essere fornite anche ai Soggetti/Associazioni cui sarà affidato l'utilizzo di tali impianti; tali soggetti dovranno redigere il proprio protocollo Covid-19, armonizzato ed in coerenza con le presenti linee guida.

a) All'ingresso della struttura dovrà essere apposta specifica cartellonistica indicante le modalità di comportamento da adottare durante l'attività. L'attesa all'ingresso dovrà essere gestita garantendo il distanziamento interpersonale (in fila indiana evitando di formare assembramenti); qualora possibile con percorsi separati per l'entrata e per l'uscita;

b) L' utilizzo della palestra dovrà essere così regolamentato:

1. Dalle ore __/__/__ alle ore __/__/__ riservato alle scuole;
2. Dalle ore __/__/__ alle ore __/__/__ riservato alle società/associazioni sportive;

c) Le società/associazioni sportive/ricreative dovranno redigere apposito registro delle presenze (riportante nominativo, indirizzo e recapito telefonico), che dovrà essere conservato per almeno 14 giorni ed essere a disposizione dell'Amministrazione Comunale qualora ne facesse richiesta.

d) All'ingresso di ogni palestra dovrà essere presente un dispenser con soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani, prevedendone l'obbligo di utilizzo da parte degli utenti all'ingresso e in uscita;

e) Dovrà essere rilevata la **temperatura corporea**, impedendo l'accesso in caso di temperatura $> 37,5^{\circ}\text{C}$;

f) L' accesso alla struttura è precluso a coloro che:

1. Risultano sottoposti alla misura della quarantena per COVID-19;
2. abbiano conoscenza di aver avuto contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19;
3. abbiano una temperatura corporea superiore a $37,5^{\circ}$;

g) Gli spazi negli spogliatoi e docce devono essere organizzati in modo da assicurare le distanze di almeno 1 metro (ad esempio prevedere postazioni d'uso alternate o separate da apposite barriere), e/o regolamentando l'accesso agli stessi;

h) Al fine di garantire la distanza di sicurezza di almeno 1 metro all'interno degli spogliatoi, il numero massimo di utenti presenti in contemporanea va così calcolato: $\text{Utenti} = \text{Sup. Utile} / 3,14$ (dove 3,14 è dato da raggio 1 elevato al quadrato per π), dove la Sup. Utile è data dalla Sup. totale al netto della Sup.Arredi (stipetti/panche etc.);

i) Al fine di garantire la distanza di sicurezza di almeno 2 metri durante lo svolgimento dell'attività fisica, il numero massimo di utenti presenti sul campo da gioco¹ (calcolo su campo da gioco tipo basket 14m x 26m) è di 30 persone (Area: $14\text{m} \times 26\text{m} = 364\text{mq}$. Utenti: $\text{Area} / 3,14 \times 2 = 364 / (3,14 \times 2) \approx 30$);

j) Ogni Associazione/Società dovrà comunicare uno o più nominativi di referenti responsabili dei comportamenti assunti dagli atleti/associati nei confronti delle regole vigenti nei plessi

¹Campo da gioco: area delimitata dalla segnaletica delle varie discipline.

(distanziamento, percorsi, corretto utilizzo degli spazi, ecc.);

k) Dopo l'utilizzo da parte di ogni singolo soggetto, il responsabile dell'Associazione/Società assicura la disinfezione delle attrezzature/attrezzi usati. Gli attrezzi/attrezzature che non possono essere disinfettati non devono essere usati;

l) Deve essere garantita la pulizia e disinfezione dell'ambiente, di attrezzi e macchine, delle superfici di gioco o allenamento (esempio parquet e campi da gioco) e comunque la disinfezione di spogliatoi (compresi armadietti) e servizi igienici al termine dell'utilizzo della struttura da parte delle scuole e a fine giornata; nel caso in cui nella stessa giornata la struttura venga utilizzata da più soggetti/società sportive, le suddette attività di pulizia e disinfezione devono essere effettuate a cura degli utilizzatori al termine della propria sessione di allenamento. In questa ipotesi deve essere previsto un adeguato lasso di tempo fra la fine di un allenamento e l'inizio del successivo in modo da consentire l'effettuazione delle operazioni di pulizia e disinfezione.

Le attività di disinfezione devono essere effettuate da apposite ditte specializzate. La società/associazione sportiva può procedere con proprio personale ovvero propri associati che dovranno essere opportunamente formati sia per le modalità di effettuazione che per l'utilizzo dei prodotti disinfettanti o biocidi da impiegare.

m) Tutti gli utenti devono seguire le seguenti indicazioni:

1. Non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro;
2. Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo;
3. Riporre tutti gli indumenti e oggetti personali dentro la borsa personale, anche qualora depositati negli appositi armadietti; si raccomanda di non consentire l'uso promiscuo degli armadietti;
4. E' consigliabile, qualora possibile, di arrivare in palestra già cambiati per l'attività fisica;

n) Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, e obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria;

o) dovrà essere presente, qualora non nella disponibilità del plesso scolastico, un presidio di Pronto Soccorso (cassetta di cui all'allegato I del DM 388/2003) contenente tra l'altro:

1. mascherina chirurgica;
2. mascherina FFP2;
3. occhiali di sicurezza o visiera;

p) Dovrà essere individuato uno spazio dedicato alla gestione di un eventuale caso sospetto,

emergente durante l'attività;

q) Per sport ed attività specifiche (anche di contatto) si rimanda ai protocolli specifici redatti dal C.O.N.I. e disponibili sul proprio sito internet ufficiale.

La pulizia, ovvero la sanificazione degli impianti sportivi e delle palestre deve essere effettuata secondo le raccomandazioni del rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 e s.m.i.

I prodotti da utilizzare per la sanificazione devono essere conformi alle specifiche indicate dall'ISS e dalle Autorità sanitarie in materia di presidi medico chirurgici e biocidi.

In relazione alle specifiche caratteristiche degli impianti sportivi, ovvero degli sport praticati potranno essere indicate apposite prescrizioni da parte delle autorità competenti.

Allegati:

- Istruzioni operative per il calcolo delle superfici utili e del numero massimo di utenti presenti contemporaneamente all'interno delle palestre;

- Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 – Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione delle strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento – versione 15 maggio 2020.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SIVILOTTO LIVIO
CODICE FISCALE: SVLLVI55T10E098D
DATA FIRMA: 11/09/2020 10:46:25
IMPRONTA: 66DA33A0B81A88E4588EE9D339DFBE400AE2EAB3332AE2E24969230C28B6C9E8
0AE2EAB3332AE2E24969230C28B6C9E8A0A3BAF8C06A9FD7A3518CA13521F1D8
A0A3BAF8C06A9FD7A3518CA13521F1D8EBC86A932DBEEF1021E28165683227F5
EBC86A932DBEEF1021E28165683227F5A65182E32799EE94AA632A4DA45B16FD

NOME: LEONARDI LUIGI
CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L
DATA FIRMA: 11/09/2020 11:58:56
IMPRONTA: 705A4C8B1BF3AA0BF113A5D5966C1B637B3AB3439B57C909D4C53D9D65315268
7B3AB3439B57C909D4C53D9D65315268AC9867E8A57FFC67BF7D089DE375E4CF
AC9867E8A57FFC67BF7D089DE375E4CFECBB1D39E837F072877E715D3F2F79E1
ECBB1D39E837F072877E715D3F2F79E1E3F318E4909E40BA3C8EFF5242E43855