



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"Sergio Laghi"

Scuola Primaria
"Virgilio Giotti"

Scuola Primaria
"Sergio Laghi"

Scuola Secondaria I grado
"Carlo Stuparich"

Atutto il personale dell' I.C. Tiziana Weiss
all' Albo dell' Istituto

OGGETTO: Avviso di selezione interna finalizzato all'individuazione dei componenti del "Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo" nell'ambito della Linea di Intervento A del Progetto PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023)

Titolo del progetto: "Idee per bit e parole"

Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-31928

CUP: H94D23002340006

Il Dirigente scolastico

VISTO il Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 — Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione europea, CUP: H94D23002340006 - CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-31928;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola vigente;

VISTA la legge n.190/2021 e le relative norme in materia di anticorruzione e trasparenza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTA la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";

VISTO il Decreto Ministeriale 12 aprile 2023, n. 65, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" ha stabilito il riparto delle risorse da destinare alle istituzioni scolastiche per l'attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" e relativo Allegato 1;

VISTE le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento 3.1 del PNRR mpi. AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE(U).0132935 del 15-11-2023, mediante le quali le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura prot. n. AOOGABMI/10617 del 22.01.2024;

Firmato digitalmente da DARIA PARMA

TENUTO CONTO che questa Istituzione Scolastica risulta destinataria di fondi pari a € 66.516,89 come riportato nell'Allegato 1 al Decreto prot. M.pi.AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000065 del 12 aprile 2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea;

RICHIAMATO il Programma Annuale per l'e.f. 2024 regolarmente predisposto dalla Giunta esecutiva, approvato dai Revisori dei Conti e dal Consiglio di Istituto;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 1840 del 23.02.2024;

VISTO il decreto di nomina a Responsabile Unico del Progetto - RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 Prot. 882 del 30/01/2024;

VISTA la legge n.190/2021 e le relative norme in materia di anticorruzione e trasparenza;

VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo al Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente;

APPURATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTA la **Linea di Intervento A** - *Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM finanziata per € 52.945,67;*

CONSIDERATO che nell'ambito di detta Linea di Intervento A la proposta progettuale di Istituto ha previsto l'attivazione di:

1. percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;
2. percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;

VISTA la **Linea di Intervento B** - *Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera finanziata per € 13.571,22;*

CONSIDERATO che nell'ambito di detta Linea di Intervento B la proposta progettuale di Istituto ha previsto l'attivazione di:

1. percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti;

CONSIDERATO che nell'ambito delle Linee di Intervento A e B di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale per i docenti;

VISTO che il costo complessivo stimato da questa istituzione scolastica per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, che non può superare il 10% del totale del finanziamento dell'intervento A, è pari a € 3.112,67 mentre per la linea B è di € 1.273,62;

DATO ATTO che le attività previste dall'incarico in parola non rientrano nei compiti ordinari e nelle funzioni istituzionali del personale;

DATO ATTO che le attività aggiuntive derivanti dal presente incarico devono essere prestate in presenza, al di fuori del proprio orario di servizio, unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse alla realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

RITENUTO pertanto di poter assegnare gli incarichi di componenti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo a titolo oneroso;

DATO ATTO della copertura finanziaria per la retribuzione del presente incarico a valere sui fondi specifici del Progetto PNRR 3.1 in oggetto assegnati a questa istituzione scolastica;

VISTI i titoli ed esperienze professionali valutabili per l'individuazione delle 4 figure componenti il gruppo di lavoro approvati dal Collegio Docenti in data 10/01/2024;

EMANA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati con il presente atto, una procedura di selezione INTERNA all'I.C. "TIZIANA WEISS" per l'individuazione di n.4 esperti cui affidare l'incarico di componenti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo a titolo oneroso nell'ambito dei percorsi formativi previsti dalla **Linea di Intervento A** finanziati nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione n° 65 del 12/04/2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea.

La presente procedura è pertanto rivolta al PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO avente i requisiti di ammissione. Solo nel caso di assenza o numero insufficiente di candidature interne, il DS potrà procedere con un secondo interpello volto a ricercare le figure mancanti nei dipendenti di altre scuole e, in subordine, all'esterno della PA.

COMPOSIZIONE E COMPITI DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO.

Come da Progetto di Istituto, il Gruppo di lavoro è composto prioritariamente da personale esperto nelle discipline coinvolte.

Nello specifico al Gruppo di Lavoro, composto da n.4 esperti nell'ottica della piena attuazione del Progetto spetterà il compito di:

- rilevare i fabbisogni educativi in tema di STEM e di formazione multilinguistica di alunne ed alunni dell'Istituto (intervento A);
- programmare, rivedere - ove necessario e consentito - le azioni formative, definendole per i destinatari, divisi in gruppi, di cui sarà curata la costruzione;
- fornire adeguata documentazione delle attività svolte, anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire le attività di orientamento e di tutoraggio;
- verificare che l'adesione alle azioni di formazione sia rispettosa delle pari opportunità nell'accesso alle discipline e, conseguentemente, alle carriere STEM accompagnare le azioni formative fino alla loro conclusione, collaborando sinergicamente con i Referenti dei diversi gradi di istruzione, con i Referenti di plesso, con il Team dell'innovazione e con le Funzioni strumentali nonché con i formatori e i tutor (laddove presenti) individuati per l'attuazione di ciascuna azione promossa dall'Istituto con un approccio collaborativo, utilizzando strumenti online per facilitare la comunicazione e fornire risorse accessibili.

La sua azione sinergica favorirà un ambiente educativo stimolante e inclusivo. Esso avrà il compito di predisporre le attività con riferimento alle Linee guida per le STEM e alle Linee guida per l'Orientamento in relazione all'età delle studentesse e degli studenti;

Il Gruppo di lavoro si coordinerà con il DS e il DSGA nonché con i docenti, i referenti di plesso, le funzioni strumentali del PTOF per tutte le azioni progettuali e a tale fine presenterà anche eventuali proposte in merito al Collegio e ai Consigli di Classe, Interclasse e Sezione.

INCARICO E COMPENSO

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza e pari opportunità, seguendo in caso l'ordine di graduatoria.

Visti i compiti assegnati fino al 15 maggio 2025, in base alle risorse disponibili e alle esigenze organizzative dell'Istituto, le ore disponibili saranno suddivise in maniera equa tra i componenti nominati.

L'incarico, per ognuno dei soggetti individuati, avrà durata dal suo conferimento e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

Le ore devono essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro e devono essere prestate unicamente per lo

Firmato digitalmente da DARIA PARMA

svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Per la remunerazione dei componenti il Gruppo di lavoro è disponibile un importo di € 34,00/h per un massimo di n. 23 ore per ognuno dei 4 componenti il gruppo (importo da intendersi lordo stato)

L'UCS (Unità di Costo Standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura di tutor. Il compenso si intende lordo stato. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività a seguito di puntuale rendicontazione delle ore effettivamente svolte da registrare sulla specifica Piattaforma FUTURA e rendicontare su apposito Timesheet. In ogni caso il pagamento avverrà a seguito di acquisizione del budget a tal fine assegnato a questa Istituzione scolastica.

COMPETENZE E REQUISITI RICHIESTI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti *requisiti minimi* (il mancato possesso di detti requisiti costituisce esclusione dalla procedura)

- essere docente in servizio;
- avere maturato un'esperienza almeno triennale come docente nel grado di servizio;
- essere in possesso di abilitazione all'insegnamento;
- possedere competenze specifiche nella didattica delle discipline STEM e delle lingue straniere sviluppate attraverso percorsi di formazione specifici documentati ovvero attraverso la pratica e la riflessione didattica documentate in classe o in orario co-curricolare e/o in altri contesti di lavoro.

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI

- Esperienze in progetti e attività STEM a scuola (2 punti per ogni esperienza)
- Esperienze in progetti e attività DEBATE a scuola (2 punti per ogni esperienza)
- Esperienze in metodologie didattiche innovative (a titolo di esempio Project Based Learning, Inquiry Based Learning, Tinkering, Gamification, IoT, ecc.) (2 punti per ogni esperienza)
- Esperienze in progetti PON e PNRR (2 punti per ogni esperienza)
- Esperienze in progetti e attività sulle pari opportunità e riduzione dei divari di genere (2 punti per ogni esperienza)
- Docenza nelle discipline STEM (2 punti per ogni anno di insegnamento)
- Esperienze in progetti e attività per l'accesso alle certificazioni linguistiche (2 punti per ogni esperienza)
- Docenza lingua inglese (2 punti per ogni anno di insegnamento)
- Docenza in altre lingue straniere (2 punti per ogni anno di insegnamento)
- Esperienze in progetti PON e PNRR (2 punti per ogni esperienza)
- Esperienze di gestione di progetti PON e PNRR (2 punti per ogni esperienza)
- Esperienze in attività di gestione e organizzazione (2 punti per ogni anno di lavoro)

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e in funzione delle griglie di valutazione allegate

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero entro il numero massimo sopra indicato ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

Il Dirigente scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, nel caso di assenza o numero insufficiente di candidature

Firmato digitalmente da DARIA PARMA

interne, di adottare ulteriori sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno far pervenire via pec all'indirizzo tsic80300d@pec.istruzione.it o, in alternativa, "brevi manu" alla Segreteria **dell'Istituto entro le ore 10.00 del 19 febbraio 2024 pena l'esclusione**, la domanda di partecipazione e le schede allegate (Allegato A; Allegato B; scheda per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003; e Dichiarazione di insussistenza dei casi di incompatibilità a svolgere l'incarico).

La domanda dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae, secondo il modello europeo.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso. La mancata consegna ovvero la compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopra citati renderà non processabile la domanda, che pertanto non sarà oggetto di valutazione.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso e/ o inviate in modalità diverse da quelle indicate nonché quelle prive del CV e/o della firma sull'istanza di partecipazione e/o mancanti dei documenti richiesti dal presente avviso.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il RUP è il Dirigente scolastico Daria Parma.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet dell'Istituto Comprensivo.

<https://ictizianaweiss.edu.it/>.

PRIVACY

Ai sensi del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Tiziana Weiss di Trieste per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo Weiss di Trieste al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Trieste, data del protocollo

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Daria Parma

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa