

**TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO C. STUPARICH VERSO LA SEDE
ATTIVATA PRESSO IL MOLO IV – PORTO FRANCO VECCHIO - a.s.
2026/2027**

**CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO ED OBBLIGHI DELLE PARTI E DELLE
FAMIGLIE**

Riferimenti

- Deliberazione della Giunta Regionale n. 424 del 27.03.2026 - "Approvazione del calendario scolastico regionale per l'a.s. 2026/2027", nonché calendario scolastico per l'a.s. 2026/2027 dell'Istituto Comprensivo Statale "Tiziana Weiss"
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 192 dd. 20 Aprile 2026 di autorizzazione dell'attivazione del servizio di trasporto scolastico dedicato di sola andata per gli alunni della scuola secondaria di primo grado "C. Stuparich" verso il Molo IV, per l'anno scolastico 2026/2027;
- comunicazioni del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Tiziana Weiss" relativamente ai nominativi dei minori per i quali viene richiesto il servizio in oggetto, conservati agli atti istruttori

Premessa

La scuola secondaria statale di primo grado "C. Stuparich", sita in Trieste in Strada di Rozzol n. 61 e afferente all'Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss", nell'a.s. 2026/2027, sarà ancora interessata da lavori di ristrutturazione. Di conseguenza, i minori iscritti alla suddetta scuola continueranno a seguire le lezioni presso la sede temporanea del Molo IV – Porto Franco Vecchio sita in Trieste, individuata dal Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Trieste.

Alla luce di quanto sopra, a seguito della richiesta delle famiglie, il Comune di Trieste ha ritenuto di attivare, anche per l'a.s. 2026/2027, a favore degli alunni di tale scuola, il servizio di trasporto dedicato di sola andata, a carattere giornaliero, verso la sede del Molo IV – Porto Franco Vecchio con partenza da via Cumano (fermata bus della linea 18 posta sul lato destro a scendere a valle dell'intersezione con via Grimani) e arrivo in Largo Città di Santos (presso la fermata bus della linea 19 - servizio invernale e della linea 20 - servizio estivo, posta in adiacenza ai varchi storici del Porto Franco Vecchio). Tale servizio di trasporto verrà garantito a partire dal 10 settembre 2026 e fino al termine delle lezioni, secondo il calendario scolastico 2026/2027 approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 424 dd. 27.03.2026, così come modificato dal calendario dell'Istituto Comprensivo di riferimento.

Contestualmente all'attivazione del suddetto servizio di trasporto, il Comune di Trieste ha previsto di organizzare un servizio di accompagnamento per l'assistenza e la vigilanza dei minori durante l'intero tragitto da via Cumano alla sede del Molo IV – Porto Franco Vecchio, nonché uno specifico servizio di accompagnamento per i minori con disabilità interessati al trasporto e segnalati dal Dirigente scolastico di riferimento.

Descrizione e condizioni generali del servizio di trasporto/accompagnamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado statale C. Stuparich

Il servizio di trasporto scolastico dedicato degli alunni della scuola secondaria statale di primo grado "C. Stuparich" prevede il trasporto di sola andata con partenza **alle ore 7.25 da via Cumano e arrivo in Largo Città di Santos** indicativamente verso le ore 7.40/7.45.

Non sono previste fermate intermedie. Non sono previste corse in orari ulteriori rispetto a quello sopra indicato.

Verranno ammessi al servizio di trasporto in parola con priorità gli alunni i cui genitori hanno manifestato interesse al servizio medesimo in sede di compilazione del questionario somministrato dal Dirigente Scolastico e per i quali sia stata presentata domanda d'iscrizione tramite il *Portale Iscrizioni* del Comune di Trieste nel periodo **dal 3 agosto 2026 al 25 agosto 2026**, utilizzando lo SPID, la CIE (Carta d'identità Elettronica) o la CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Tutte le altre domande d'iscrizione, ovvero le domande pervenute da parte di famiglie che non hanno manifestato interesse al servizio in sede di compilazione del questionario e le domande pervenute "fuori termine" da parte delle famiglie che hanno manifestato interesse in sede di compilazione del questionario verranno evase in ragione della disponibilità di posti sul mezzo adibito al servizio, secondo l'ordine cronologico di arrivo.

La presentazione della domanda d'iscrizione è condizione essenziale per la fruizione del servizio e **vale quale accettazione espressa dei contenuti riportati nel presente documento.**

Qualora, nel corso dell'anno scolastico, il numero complessivo delle presenze degli alunni rilevate sul mezzo impiegato per il servizio di trasporto in parola si attestasse, per cinque giorni consecutivi, al di sotto del 70% del numero degli iscritti al servizio medesimo, il Comune di Trieste potrà disporre la cancellazione definitiva del mezzo per il periodo residuo dell'anno scolastico.

In caso di proclamazione di sciopero del Comparto e Area Istruzione e Ricerca – settore scuola, il servizio di trasporto non verrà effettuato.

La Dirigenza scolastica comunicherà alle famiglie interessate la sospensione del servizio non appena l'indizione della giornata di sciopero sarà stata comunicata all'istituzione scolastica da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito. La sospensione dovrà essere contestualmente comunicata anche al Comune e agli appaltatori dei servizi di trasporto e di accompagnamento.

Il servizio di trasporto potrà essere sospeso anche in conseguenza di scioperi degli operatori facenti capo ai soggetti appaltatori dei servizi di trasporto e di accompagnamento.

Gli appaltatori dovranno avvisare il Comune della proclamazione di scioperi che possono incidere sulla gestione ed organizzazione del servizio di trasporto almeno sette giorni liberi prima della giornata dello sciopero in modo da consentire al Comune medesimo di avvisare, a sua volta, la Dirigenza scolastica per la comunicazione alle famiglie almeno cinque giorni liberi prima della giornata dello sciopero.

Durante il viaggio, gli alunni saranno accompagnati da un operatore con compiti di assistenza e di vigilanza, che garantirà il pieno rispetto delle regole di sicurezza durante il tragitto.

Il **ritrovo** degli alunni con l'operatore del servizio di accompagnamento è **in via Cumano** (fermata bus della linea 18 posta sul lato destro a scendere a valle dell'intersezione con via Grimani) **alle ore 7.15**. I minori con disabilità segnalati dalla Dirigenza scolastica dovranno essere affidati agli operatori ad essi specificamente dedicati/assegnati.

L'operatore verificherà che gli alunni presenti al ritrovo compaiano nell'elenco nominativo degli aventi diritto alla fruizione del servizio in suo possesso.

Il mezzo partirà inderogabilmente alle ore 7.25 da via Cumano.

I minori che non fossero presenti *in loco* non saranno attesi.

È responsabilità diretta ed esclusiva della famiglia accompagnare o far accompagnare il minore alla fermata e attendere la partenza del mezzo.
La responsabilità del Comune cessa con la consegna del minore al personale scolastico statale, che avverrà all'ingresso della sede scolastica, da dove il minore verrà condotto alla classe di appartenenza.

L'operatore addetto all'accompagnamento degli alunni formerà quotidianamente l'elenco di tutti i presenti sul mezzo in partenza.

Al termine della corsa, l'operatore addetto all'accompagnamento curerà la discesa degli alunni e li accompagnerà nella sede scolastica del Molo IV – Porto Franco Vecchio, avendo cura di sorvegliarli fino a quando non verranno presi in consegna dal personale scolastico, espressamente incaricato in tal senso dal Dirigente Scolastico di riferimento; il personale scolastico siglerà l'elenco nominativo dei minori presi in consegna. I minori con disabilità saranno accompagnati e sorvegliati dagli operatori ad essi dedicati/assegnati.

Obblighi

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale prendono atto delle condizioni generali del servizio sopra esposte e, a seguito della presentazione della domanda d'iscrizione, si impegnano a:

- a) garantire la fruizione del servizio di trasporto di cui all'oggetto con continuità fino al termine delle lezioni dell'a.s. 2026/2027;

- b) dare tempestiva comunicazione scritta al Comune e al Dirigente scolastico di riferimento dell'eventuale rinuncia al servizio di trasporto in oggetto, utilizzando i seguenti indirizzi e.mail: trasporto.stuparich@comune.trieste.it e tsic80300d@istruzione.it;
- c) garantire l'accompagnamento del proprio figlio, presso il luogo di imbarco, entro l'orario previsto (h 7.15) per la presa in carico da parte dell'operatore addetto all'accompagnamento;
- d) collaborare con l'operatore addetto all'accompagnamento affinché il proprio figlio adotti comportamenti adeguati e rispettosi delle norme di sicurezza previste per la corretta fruizione del servizio;
- e) collaborare con l'operatore addetto all'accompagnamento durante le fasi di salita e discesa dal mezzo, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'operatore stesso;
- f) garantire la propria presenza o quella di un adulto debitamente delegato al ritiro nel luogo di riconsegna all'ora indicata.

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale prendono altresì atto di quanto segue:

- a) il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla regolare fruizione del servizio. In caso di anomalie, quali assenze reiterate anche non consecutive, il Comune potrà richiedere alle famiglie interessate giustificazioni. In caso di mancata risposta o di giustificazioni ritenute non adeguate, potrà disporre la decadenza dal servizio dei minori coinvolti.
- b) qualora il minore non sia in grado di mantenere comportamenti adeguati e rispettosi delle norme di sicurezza, lo stesso potrà essere escluso, anche definitivamente, dalla fruizione del servizio in oggetto;

Il Dirigente scolastico prende atto delle condizioni generali del servizio sopra esposte e, a seguito della sottoscrizione del presente documento, si impegna a :

- a) confermare al Comune l'elenco nominativo degli alunni per i quali è stato richiesto il servizio di trasporto dedicato nel periodo sopraindicato in termini di corrispondenza o meno con l'elenco nominativo degli alunni per i quali è stato richiesto il servizio in sede di compilazione del questionario;
- b) comunicare al Comune l'elenco del personale scolastico statale incaricato di ricevere gli alunni, munendo il suddetto personale di apposito tesserino di riconoscimento;
- c) dare tempestiva comunicazione, con un anticipo di almeno 24 ore, tramite e.mail, agli appaltatori dei servizi di trasporto e di accompagnamento, nonché al Comune di ogni eventuale sospensione delle lezioni e di ogni eventuale variazione relativa all'orario delle lezioni stesse che incida sulla gestione ed organizzazione del servizio in oggetto;
- d) in caso di proclamazione di uno sciopero del Comparto e Area Istruzione e Ricerca – settore scuola che possa incidere sulla gestione ed organizzazione del servizio in oggetto:

- comunicare alle famiglie la sospensione del servizio di trasporto non appena l'indizione della giornata di sciopero sia stata comunicata all'istituzione scolastica da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, dandone avviso contestualmente anche al Comune e agli appaltatori dei servizi di trasporto e di accompagnamento;

e) informare tempestivamente il Comune, tramite e.mail, all'indirizzo trasporto.stuparich@comune.trieste.it di ogni eventuale rinuncia al servizio di trasporto pervenuta all'Istituto Scolastico.

Il Comune di Trieste prende atto delle condizioni generali del servizio sopra esposte e, a seguito della sottoscrizione del presente documento, **si impegna a:**

- a) garantire lo svolgimento del servizio mediante l'impiego di mezzi di trasporto dedicati rispondenti a tutti i previsti requisiti di legge e di operatori in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche;
- b) garantire la vigilanza e l'assistenza dei minori fruitori del servizio in oggetto durante le fasi di salita/discesa sul/dal mezzo di trasporto e a bordo del medesimo mediante l'impiego di operatori in possesso dei necessari requisiti e competenze, nonché durante il tragitto a piedi per raggiungere la scuola;
- c) fornire al Dirigente Scolastico con cadenza settimanale i dati relativi alle presenze e agli iscritti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE
DEL COMUNE DI TRIESTE
dott.ssa Manuela Salvadei

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Daria Parma