



## Relazione Conto Consuntivo A.F. 2024

### 1. Premessa

#### 1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2024 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.  
Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 03/02/2025 con provvedimento n. 9 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi:

- SERGIO LAGHI (TSAA80301A) - STRADA DI FIUME 155 - 34149 TRIESTE TS
  - V. GIOTTI (TSEE80301G) - STRADA DI ROZZOL, 61 - 34139 TRIESTE TS
  - SERGIO LAGHI (TSEE80302L) - STRADA DI FIUME, 155 - 34149 TRIESTE TS
  - CARLO STUPARICH (TSMM80301E) - STRADA DI ROZZOL, 61 - 34139 TRIESTE TS
- 
- S. SLATAPER - VIA DELLA BASTIA, 2 - 34137 - TRIESTE
  - A. BERGAMAS - VIA DELL'ISTRIA, 45 - 34137 - TRIESTE TS

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 679 alunni distribuiti su 38 classi così ripartite:

- AA SERGIO LAGHI: CLASSI 3 ALUNNI 36
- EE V. GIOTTI e SERGIO LAGHI e SLATAPER: CLASSI 31 ALUNNI 537
- MM CARLO STUPARICH E ANTONIO BERGAMAS: CLASSI 20 ALUNNI 405

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 171 unità di cui:

- n. 1 - Dirigente
- n. 141 - Personale docente
- n. 30 - Personale ATA

Firmato digitalmente da DARIA PARMA



## 2. Riepilogo dati contabili

### 2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	1.231.803,61	Programmazione definitiva	1.231.803,61	<i>Disp. fin. da programmare 0,00</i>
Accertamenti	895.489,00	Impegni	491.589,23	<i>Avanzo di competenza 403.899,77</i>
Saldo di cassa iniziale (01/01/2024) (A)				200.900,78
Riscossioni competenza residui (B)	666.650,63	Pagamenti competenza residui (C)	467.890,85	
Saldo di cassa finale (31/12/2024) (D) (D=A+B-C)				399.660,56
Somme rimaste da riscuotere (E)	236.836,23	Somme rimaste da pagare (F)	23.698,38	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 213.137,85</i>
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	130.524,37	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	3.108,40	
Totale residui attivi (I=E+G)	367.360,60	Totale residui passivi (L=F+H)	26.806,78	<i>Residui Attivi - Residui Passivi 340.553,82</i>

Di particolare importanza risulta essere l'ingente differenza tra residui attivi e residui passivi: tale differenza è generata dalla partecipazione - dopo autorizzazione delle Autorità di gestione - a talune attività progettuali (progetti FSE, e i progetti afferenti al PNRR) che vedono coinvolto l'Istituto in un'azione di restyling tecnologico, funzionale e gestionale e che hanno quindi generato un consistente ammontare dei residui attivi; inoltre l'istituto, causa dimensionamento, dal 01/09/2024 ha ereditato n. 2 plessi (Plesso Bergamas e plesso Slataper) dall'IC Bergamas che ha cessato di esistere dal 01/09/2024



### 3. Conto Finanziario

Il primo documento che il DSGA deve approntare è il conto finanziario, modello H, che riassume la gestione dell'esercizio trascorso e i movimenti avvenuti.

Il conto finanziario comprende:

- le entrate, che siano accertate, riscosse o da riscuotere;
- le spese, che siano impegnate, pagate o da pagare.

Il prospetto del conto finanziario deve evidenziare anche la programmazione iniziale, così da confrontare quanto programmato dal Programma Annuale e quanto realizzato.

#### 3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	336.314,61	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	378.875,01	378.875,01	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	71.969,14	71.969,14	100,00 %
4. Finanziamenti dalla Regione	74.868,36	74.868,36	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	13.909,96	13.909,96	100,00 %
6. Contributi da privati	117.267,17	117.267,17	100,00 %
12. Altre entrate	238.599,36	238.599,36	100,00 %
Total Entrate	1.231.803,61	895.489,00	
Disavanzo di competenza		0,00	
	Total a pareggio	895.489,00	



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC IST. COMPR. TIZIANA WEISS**

34139 TRIESTE (TS) STRADA DI ROZZOL 61 C.F. 90089520325 C.M. TSIC80300D

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

#### 1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	327.546,61	8.768,00	336.314,61
	2	Vincolato	310.342,40	2.221,77	312.564,17
	1	Non vincolato	17.204,21	6.546,23	23.750,44

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti:

- finanziamenti europei;
- finanziamenti dallo Stato;
- finanziamenti dalla Regione;
- finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni pubbliche;
- avanzo di amministrazione anni precedenti;
- contributi da privati;
- altre entrate.

#### 3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	11.417,33	71.969,14	71.969,14	71.969,14	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	11.417,33	21.486,70	21.486,70	21.486,70	0,00	0,00
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	1.302,24	1.302,24	1.302,24	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	49.180,20	49.180,20	49.180,20	0,00	0,00

In tale tipologia di finanziamento sono rientrate diverse linee di finanziamento, quali, ad esempio:

- importo relativo alla dotazione ordinaria che scaturisce dalla comunicazione ministeriale n. 25954 del 29 settembre 2023, avente ad oggetto Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2023 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024";

#### 4 - Finanziamenti dalla Regione

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
4		Finanziamenti dalla Regione	0,00	74.868,36	74.868,36	67.849,36	7.019,00	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	0,00	74.868,36	74.868,36	67.849,36	7.019,00	0,00

Al fine di dare piena attuazione al PTOF l'Istituto attiva progetti ad hoc finanziati dagli enti locali, grazie anche ai piani regionali per il diritto allo studio. Questi fondi, in ogni caso, sono sottoposti a una rendicontazione molto precisa e non

**Firmato digitalmente da DARIA PARMA**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC IST. COMPR. TIZIANA WEISS**

34139 TRIESTE (TS) STRADA DI ROZZOL 61 C.F. 90089520325 C.M. TSIC80300D

possono essere in alcun modo utilizzati per sanare eventuali deficit del bilancio «ordinario».

Tra le erogazioni regionali rientrano, a titolo di esempio, i fondi per l'integrazione scolastica, i fondi ex L.R. 13/2022 art. 7 commi 11-14 per l'incremento della dotazione del personale ATA, i fondi ex L.R. 13/2018 art. 34 per l'ampliamento dell'offerta formativa; riguardo a quest'ultimo finanziamento in particolare, l'Istituto organizza il cosiddetto progetto "Benessere" e attività quali "Il Gioco del Teatro" che vede coinvolti in particolare gli alunni della scuola primaria.

#### 5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	13.909,96	13.909,96	13.909,96	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	13.609,96	13.609,96	13.609,96	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00

Il Comune mediante i contributi ex L. 23/96 ed ex L. 13/2018 art. 3, comma 2 contribuisce ogni anno al buon funzionamento scolastico e all'acquisto di materiale didattico e attrezzature.

Preziosa, pertanto, risulta essere l'opera di finanziamento proveniente tanto dagli Enti locali quanto da altre Istituzioni pubbliche (ad es. Università) per i progetti alle tirocinanti.

#### 6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	80.000,00	117.267,17	117.267,17	117.184,17	83,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	80.000,00	71.165,23	71.165,23	71.165,23	0,00	0,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	0,00	930,49	930,49	847,49	83,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	40.355,20	40.355,20	40.355,20	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	4.816,25	4.816,25	4.816,25	0,00	0,00

I versamenti delle famiglie vanno a confluire all'interno del Progetto P02.2 – Servizi Integrativi Scolastici.

Il Servizio di cui si tratta risulta essere finanziato tanto dall'avanzo di amministrazione vincolato tanto dai contributi derivanti dalle famiglie dei bambini frequentanti il Servizio Integrativo Scolastico.

All'interno del sotto Aggregato A03.2 – Libri in comodato sono collocate anche le caparre versate dai genitori per il comodato dei libri, servizio offerto agli alunni della scuola secondaria attraverso cui vengono forniti alcuni testi in comodato. Al termine dell'anno scolastico le famiglie possono decidere se restituire i testi, ricevendo indietro la quota versata a titolo di caparra, oppure trattenerli.

#### 12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	238.599,36	238.599,36	238.599,36	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,04	0,04	0,04	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	238.599,32	238.599,32	238.599,32	0,00	0,00

l'importo cospicuo nella voce altre entrate corrisponde al totale dei fondi (saldo banca) dell'ex I.C. Antonio Bergamas -

**Firmato digitalmente da DARIA PARMA**



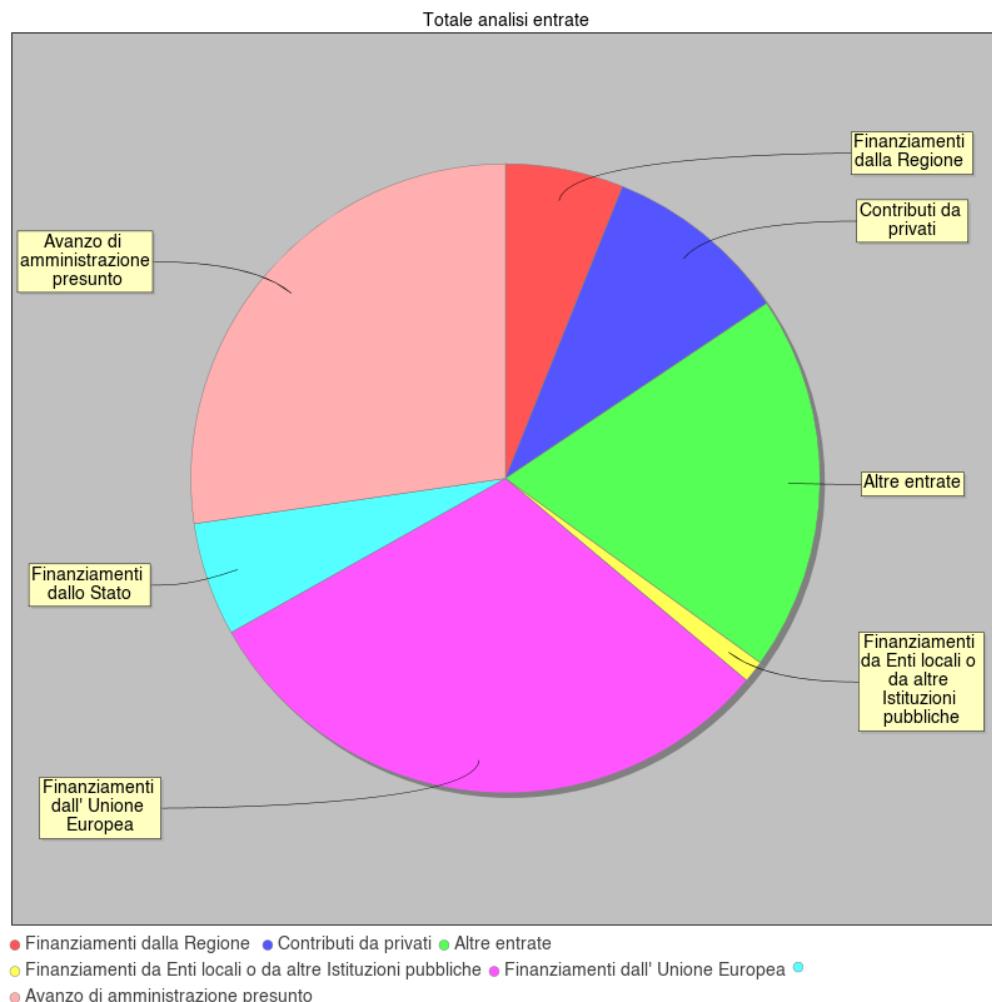
**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC IST. COMPR. TIZIANA WEISS**

34139 TRIESTE (TS) STRADA DI ROZZOL 61 C.F. 90089520325 C.M. TSIC80300D

Istituto dimensionato dal 01/09/2024 e confluito nel nostro istituto per n. 2 plessi.

Il totale dei fondi è interamente confluiti nel nostro istituto e successivamente suddivisi con l'I.C. "Campi Elisi" che ha ereditato due plessi (primaria e infanzia Duca D'Aosta).

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	336.314,61
Finanziamenti dall' Unione Europea	378.875,01
Finanziamenti dallo Stato	71.969,14
Finanziamenti dalla Regione	74.868,36
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	13.909,96
Contributi da privati	117.267,17
Altre entrate	238.599,36



Firmato digitalmente da DARIA PARMA



### 3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	957.425,02	362.044,83	37,81 %
P. Progetti	274.078,59	129.544,40	47,27 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	300,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	1.231.803,61	491.589,23	
Avanzo di competenza		403.899,77	
		Totale a pareggio	895.489,00

L'analisi delle spese evidenzia un grande impegno dell'Istituto nella realizzazione di diverse attività progettuali. L'IC Weiss - anche nel rispetto della normativa vigente in materia di acquisti - è attivo nella ricerca e nell'acquisto di materiale tecnologico e didattico prodromico alle attività didattiche e progettuali (non da ultimo, vedasi, il neo rifacimento della scuola dell'infanzia con l'acquisto di arredi, materiale didattico e strumentazione tecnologica funzionale all'inserimento dei bambini e delle bambine nel mondo scuola). Ulteriore impegno dell'Istituto è quello di incrementare la dotazione tecnologica, fondamentale base per lo sviluppo cognitivo e mezzo di attuazione della progettazione scolastica tramite l'accesso a fondi propri, nazionali ed europei. Il miglioramento passa, oltre che dall'acquisizione di dotazioni all'avanguardia, dalla formazione del personale. Si ritiene opportuno precisare che, ai fini della determinazione delle somme da iscrivere nelle singole "voci di spesa" riferite alle "Attività", ed ai "Progetti", sono state prodotte le relative schede illustrate (Mod. I). Per consentire una uniformità di classificazione delle voci di spesa, da prendere a riferimento per la compilazione delle suddette schede, è stato tenuto conto dello specifico "piano dei conti" che considera le principali e ricorrenti voci delle spese che caratterizzano la gestione delle istituzioni scolastiche. Tale piano dei conti è articolato in tre livelli di classificazione; il secondo e terzo livello, di dettaglio, sono stati utilizzati per classificare tutti gli impegni e conseguentemente le spese effettive, in modo da ricavare un rigoroso dato analitico delle diverse tipologia di spesa.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC IST. COMPR. TIZIANA WEISS**

34139 TRIESTE (TS) STRADA DI ROZZOL 61 C.F. 90089520325 C.M. TSIC80300D

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

#### A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	227.712,38	729.712,64	957.425,02	362.044,83	348.844,75	13.200,08	595.380,19
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.276,89	26.617,33	47.894,22	6.536,19	5.828,81	707,38	41.358,03
	2	Funzionamento amministrativo	6.551,23	97.860,46	104.411,69	26.451,81	25.867,11	584,70	77.959,88
	3	Didattica	195.629,20	509.732,54	705.361,74	288.167,09	276.259,09	11.908,00	417.194,65
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.517,97	90.022,40	93.540,37	40.634,60	40.634,60	0,00	52.905,77
	6	Attività di orientamento	737,09	5.479,91	6.217,00	255,14	255,14	0,00	5.961,86

Le spese per il funzionamento amministrativo generale si sono rese necessarie per far fronte alle normali esigenze di funzionamento di servizio.

Sono stati, inoltre, acquistati materiali e sussidi didattici per gli alunni dei vari plessi in coerenza con le necessità delle varie attività.

Si precisa come nell'attività A02 è inserita, in partita di giro, anche la gestione del Fondo per le minute spese del DSGA. La somma di €500,00 riportata in questo aggregato delle entrate trova perfetta rispondenza nello stesso aggregato delle uscite, in quanto, la natura figurativa delle partite di giro, determina, simultaneamente, ad ogni accertamento di entrata, un corrispondente impegno di pari importo, e, viceversa, al sorgere di un obbligo a pagare, un diritto a riscuotere.

Nell'aggregato A.0.3 sono inseriti tutti i progetti PNRR del nostro istituto e quelli ereditati dall'I.C. Bergamas

#### P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	190.951,56	83.127,03	274.078,59	129.544,40	119.046,10	10.498,30	144.534,19
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.121,80	0,00	4.121,80	0,00	0,00	0,00	4.121,80
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	183.525,53	80.559,53	264.085,06	129.069,40	118.571,10	10.498,30	135.015,66
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.991,44	2.502,50	4.493,94	0,00	0,00	0,00	4.493,94
	5	Progetti per "Gare e concorsi"	1.312,79	65,00	1.377,79	475,00	475,00	0,00	902,79

I progetti rappresentano la realizzazione dell'autonomia scolastica, come previsto dal Piano Offerta Formativa; in particolare, è stata individuata la priorità del perseguitamento sotto il profilo della qualità del miglioramento dell'offerta formativa. In questo esercizio finanziario si è continuato a perseguitire l'obiettivo di collegare i Progetti in bilancio con il Piano di miglioramento dell'istituzione scolastica.

Il numero dei Progetti deriva dalle attività messe in campo nell'istituzione scolastica, compreso un certo numero di Progetti PON FSE.

I singoli progetti sono finanziati con fondi derivanti da enti locali, fondi statali, fondi europei e contributo genitori: per la concreta attuazione è stato disposto l'utilizzo di docenti interni e di esperti esterni nei diversi plessi dell'infanzia, primarie e secondaria di I° grado.

#### G - Gestioni economiche

**Firmato digitalmente da DARIA PARMA**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC IST. COMPR. TIZIANA WEISS

34139 TRIESTE (TS) STRADA DI ROZZOL 61 C.F. 90089520325 C.M. TSIC80300D

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
	98	Fondo di riserva	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00

La previsione è stata determinata in euro 300,00.

Si precisa come l'Istituto non abbia avuto alcuna necessità di accedere al fondo di riserva previsto per l'anno 2024.

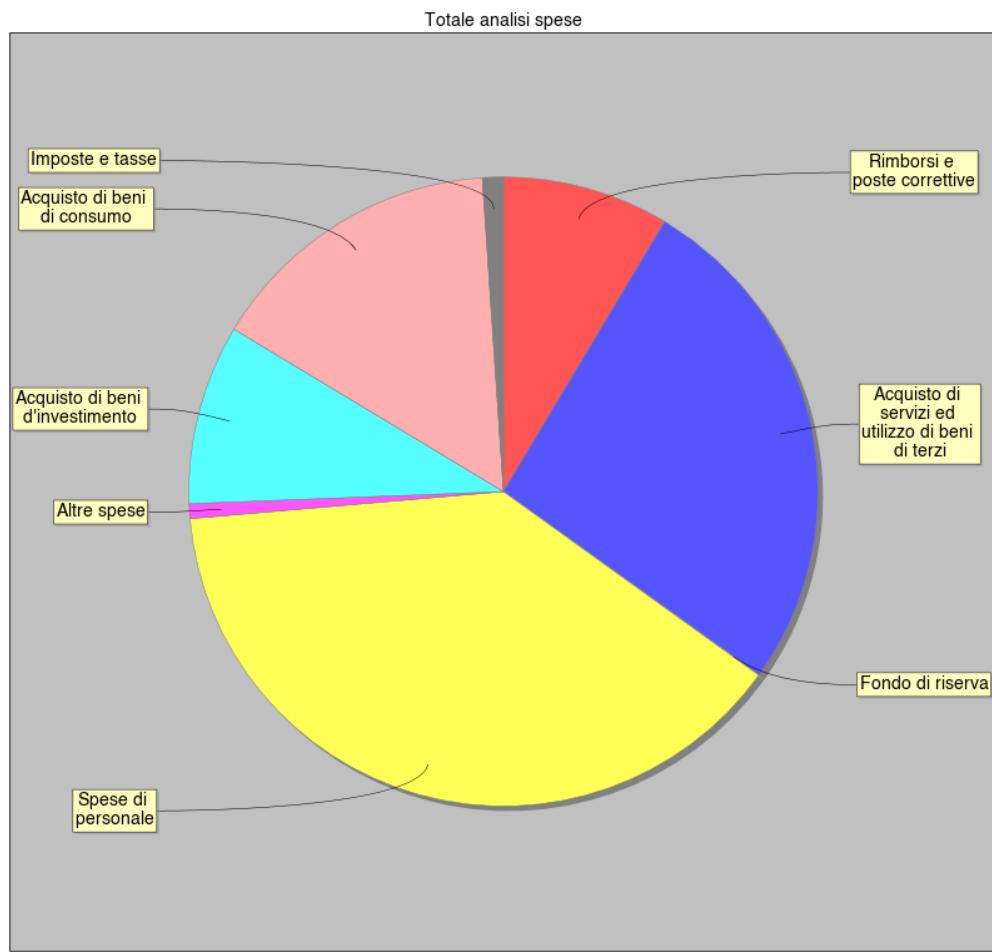
SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	476.745,20
Acquisto di beni di consumo	188.462,99
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	324.330,88
Acquisto di beni d'investimento	113.879,15
Altre spese	9.337,99
Imposte e tasse	13.175,85
Rimborsi e poste correttive	105.571,55
Fondo di riserva	300,00

Firmato digitalmente da DARIA PARMA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC IST. COMPR. TIZIANA WEISS**

34139 TRIESTE (TS) STRADA DI ROZZOL 61 C.F. 90089520325 C.M. TSIC80300D



● Rimborsi e poste correttive ● Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi ● Fondo di riserva ● Spese di personale  
● Altre spese ● Acquisto di beni d'investimento ● Acquisto di beni di consumo ● Imposte e tasse



### **3.3. Disponibilità finanziaria da programmare**

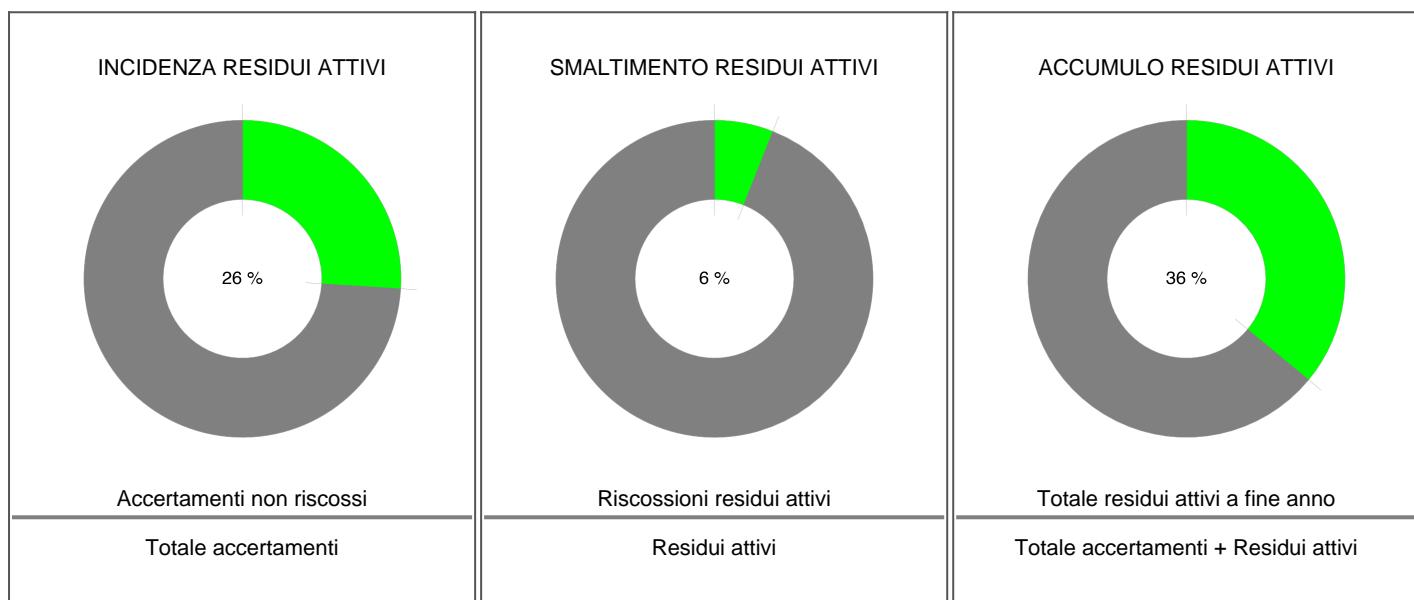
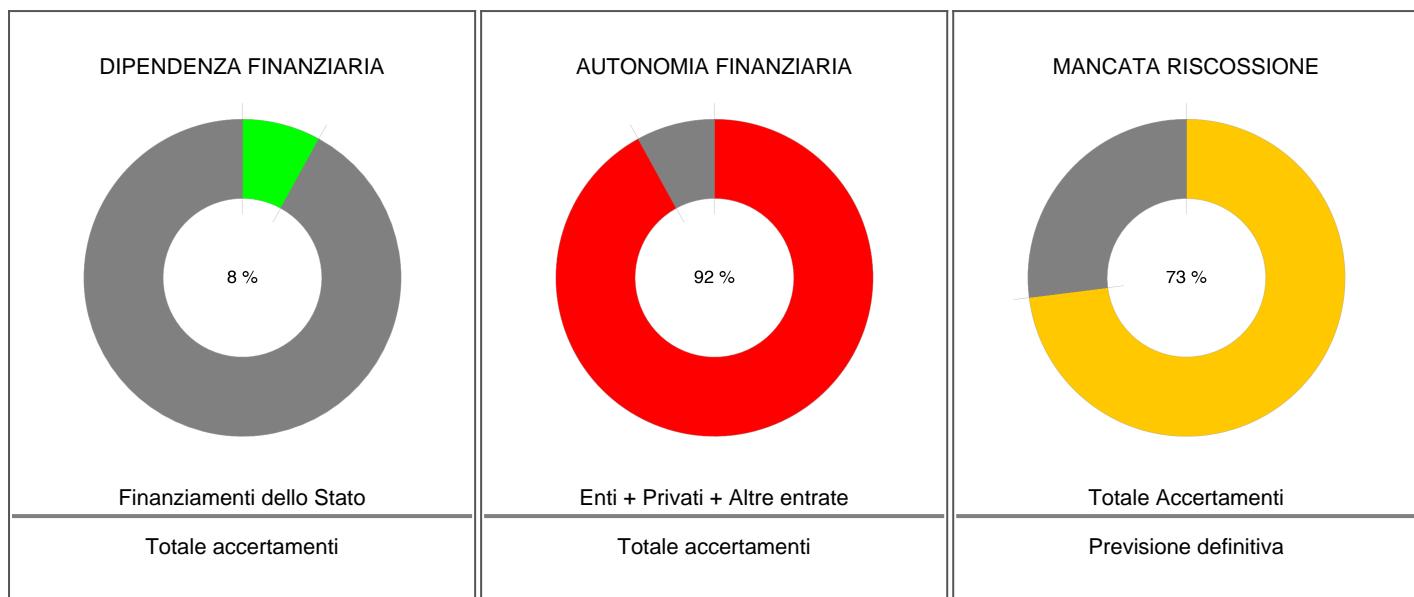
In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2024 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.



## 4. Indici di Bilancio

### 4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





## 4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





## 5. Conclusioni

### 5.1. Conclusioni

#### ANDAMENTO DELLA GESTIONE

L'andamento gestionale e contabile è risultato soddisfacente, sia con riferimento ai tempi relativi alla realizzazione delle attività scolastiche sia alla tempistica fissata dal D.I. 129/2018. E' stato possibile, infatti, assumere gli impegni di spesa prima che iniziassero le attività programmate e procedere alla liquidazione delle competenze in tempi relativamente brevi. Gli impegni di spesa sono stati assunti, con atti formali, dal Dirigente Scolastico, mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

#### RISULTATI CONSEGUITSI

Dall'analisi della gestione si evince la sostanziale corrispondenza tra le previsioni contenute nelle schede finanziarie indicate alle attività e progetti del PTOF e le spese effettivamente sostenute.

Per quanto riguarda l'aspetto didattico-educativo, è sostanzialmente confermata la validità dei progetti presenti nel PTOF e attuati nel corso dell'esercizio finanziario in esame.

Le priorità identificate in fase di elaborazione del Programma Annuale sono state sostanzialmente rispettate e il rapporto fra gli obiettivi attesi, i risultati raggiunti e le risorse impegnate può dirsi positivo. In riferimento alla qualità del servizio erogato si ha ragione di ritenere che l'immagine dell'Istituto sia nel complesso positiva. Tutte le attività proposte hanno riscosso ampio consenso da parte delle famiglie (vedasi, a mero titolo esemplificativo, le adesioni alle attività legate al Piano Scuola Estate, "Il gioco del Teatro", le molte attività che l'Istituto offre agli alunni riguardo all'inculsione, alla gestione dei conflitti, alla mediazione).

Dalla gestione delle risorse finanziarie impegnate si coglie lo sforzo gestionale per finalizzare in maniera rigorosa e continua ogni disponibilità e creare le condizioni migliori per la realizzazione di ogni attività didattica, curricolare o di ampliamento dell'offerta formativa.

In tal senso, le modifiche apportate al bilancio in corso d'anno sono state sempre e solo funzionali all'attuazione del P.T.O.F., che esige di essere adeguato in itinere, poiché possono verificarsi nuove esigenze o opportunità formative impossibili da programmarsi sempre a priori.

I fondi per il miglioramento dell'Offerta Formativa hanno permesso di procedere verso la piena realizzazione dell'autonomia scolastica, permettendo lo svolgimento di Progetti che sempre più hanno cercato di caratterizzare il PTOF dell'Istituto, principalmente con il coinvolgimento e la valorizzazione delle risorse interne, talvolta anche mediante l'utilizzazione di competenze di personale esperto esterno alla Scuola (regolarmente reclutato con avviso pubblico e contratto di prestazione d'opera intellettuale).

Si può concludere che la gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati nel 2024 e di migliorare, nel complesso, la qualità del servizio e della dotazione materiale dell'Istituto.

Si dichiara, infine, che:

- le scritture di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- i beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro dell'inventario, è stata inoltre effettuata la rivalutazione dei beni;
- l'ammontare dei pagamenti per attività e progetti è stato contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2023;
- le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto cassiere;
- le ritenute previdenziali e assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
- alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario;
- il fondo per le minute spese è stato regolarmente costituito ma non è stato aperto;
- la contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR;
- non vi sono state gestioni fuori bilancio;
- le liquidazioni dei compensi, contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del dirigente scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
- è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.

Il Conto Consuntivo 2024, dopo l'esame dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto per l'approvazione al Consiglio di Istituto.

#### ALLEGATI:

1.- Modello H: Conto Finanziario riassume sinteticamente le entrate e le spese delle Attività e dei Progetti, mettendo in evidenza le entrate di competenza dell'esercizio di riferimento del Conto, in termini di accertate, riscosse e rimaste da riscuotere, e le spese di competenza dell'anno di riferimento, in termini di impiegate, pagate e rimaste da pagare.

Firmato digitalmente da DARIA PARMA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: FRIULI VENEZIA GIULIA  
IC IST. COMPR. TIZIANA WEISS**

34139 TRIESTE (TS) STRADA DI ROZZOL 61 C.F. 90089520325 C.M. TSIC80300D

- 2.- Modello I: Rendiconto di Progetto/Attività riassume sinteticamente la situazione contabile, sia per le entrate che per le spese, di ciascuna Attività e di ciascun Progetto realizzato nella Scuola nell'esercizio di riferimento del Conto.
- 3.- Modello J: Situazione Amministrativa definitiva al 31.12.24 riassume sinteticamente il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio di riferimento del Conto, le somme riscosse e quelle pagate nell'esercizio stesso, sia in conto residui che in conto competenza, nonché il fondo di cassa al termine dell'esercizio in parola, con la determinazione dell'avanzo/disavanzo definitivo di amministrazione.
- 4.- Modello K: Conto del Patrimonio, attivo e passivo riassume sinteticamente la consistenza degli elementi patrimoniali, sia attivi che passivi, della scuola.
- 5.- Modello L: Elenco residui attivi e passivi riassume sinteticamente i residui attivi e passivi dell'esercizio di riferimento del Conto.
- 6.- Modello M: prospetto delle spese per il personale riassume sinteticamente i pagamenti effettuati al personale impiegato nella scuola per le attività e per i progetti svolti nell'esercizio di riferimento del Conto, nonché i contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e l'articolazione della stessa.
- 7.- Modello N: Riepilogo per Tipologia di spesa riassume sinteticamente le voci di spesa dell'esercizio di riferimento del Conto Consuntivo.

I sottoscritti, Dirigente Scolastico dott.ssa Daria Parma  
e il direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Tatiana Di Mattei  
di questa istituzione scolatica,

DICHIARANO:

che nell'esercizio finanziario 2024 non si sono tenute gestioni fuori bilancio;  
che questa scuola non possiede titoli e/o valori.

Trieste 12/03/2025

IL DIRETTORE S.G.A.

Tatiana Di Mattei

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Daria Parma

TRIESTE, 12-03-2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

Tatiana DI MATTEI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daria PARMA

Firmato digitalmente da DARIA PARMA