



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Istituto Comprensivo Tiziana Weiss - Trieste

Scuola dell'Infanzia  
S. Laghi

Scuola Primaria  
V. Giotti

Scuola Primaria  
S. Laghi

Scuola Secondaria I grado  
C. Stuparich

Strada di Rozzol, 61 34139 Trieste tel. 040/941180 C.F. 90089520325  
[tsic80300d@istruzione.it](mailto:tsic80300d@istruzione.it) [tsic80300d@pec.istruzione.it](mailto:tsic80300d@pec.istruzione.it) [www.ictizianaweiss.gov.it](http://www.ictizianaweiss.gov.it)



Trieste, 19/06/2018

### **Determina a contrarre per l'acquisto del software Axios per la segreteria scolastica CIG Z70240E5D7**

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii;
- VISTO il Decreto L.vo. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture";
- VISTO il Decreto L.vo 56/2017 "correttivo" al Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture";
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina l'attività negoziale (cd. Regolamento economale) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 47 del 13/12/2017 e successiva modifica al regolamento dell'attività negoziale con delibera 42 del 05/03/2018;
- VISTA la Delibera del Consiglio con la quale è stato approvato il PTOF 2016-2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 13/12/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
- CONSIDERATA la necessità di acquistare un software per la gestione del personale in servizio presso il codesto Istituto Comprensivo;
- RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive rispetto per la fornitura che si intende acquisire;
- VISTE le linee guida attuative del Nuovo Codice dei Appalti (D.L.vo 50/2016) emanate dall'ANAC;
- CONSIDERATO l'importo della fornitura non rientrante nelle soglie di rilevanza comunitaria e quanto previsto dall'art. 36 comma 2 che stabilisce i principi che devono informare

gli affidamenti sotto soglia e individua le procedure semplificate per la selezione del contraente;  
CONSTATATO che il criterio di selezione del contraente rispetta a pieno i principi di cui all'art.30 comma 1 del D.Lvo 50/2016;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

L'avvio della procedura di acquisizione della fornitura di nr. 1 software per la segreteria per la gestione del personale, previo apposito preventivo di spesa.

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente e quello di continuità con software in dotazione negli uffici.

### **Art. 2 Importo**

L'importo massimo per la realizzazione della fornitura di cui all'art.1 è di 732,00 € (settecentotrentadue/00) Iva compresa.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento o una diminuzione delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs.50/2016.

### **Art. 3 Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 5 giorni decorrenti dalla trasmissione dell'ordine di acquisto.

### **Art. 4 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico prof.ssa Tiziana NAPOLITANO.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Tiziana Napolitano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39 del 12/02/1993