



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotti"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

*All'Amministrazione trasparente
Agli atti*

Oggetto: Nomina del Responsabile della Gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013, recante le Regole tecniche in materia di protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e archiviazione;

VISTE le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

VISTE Le Linee guida del 18 maggio 2021 sul documento informatico e relativi allegati;

VISTE Le Linee guida del 22 ottobre 2021 sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTE Le Linee guida del 22 ottobre 2021 sulle Tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici;

VISTE Le Linee guida del 22 ottobre 2021 sull'INAD;

VISTE Le Linee guida del 19 novembre 2021 sul punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione;

VISTA La nota 3868 del 10/12/2021 con oggetto "Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche" con cui il Ministero dell'Istruzione ed il Ministero della Cultura hanno ridefinito, in collaborazione con AgID, il modello di gestione documentale delle Istituzioni scolastiche.

CONSIDERATA la necessità di adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di gestione e conservazione dei documenti informatici, al fine di garantire l'integrità, l'autenticità, la disponibilità e la leggibilità dei documenti nel tempo;

NOMINA

la dott.ssa **Daria Parma**, nata a **Trieste** l' 11/05/1963, in qualità di:

- Responsabile della Gestione Documentale
- Responsabile della Conservazione

Firmato digitalmente da DARIA PARMA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" - Trieste

Scuola dell'Infanzia
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"S. Laghi"

Scuola Primaria
"V. Giotti"

Scuola Primaria
"S. Slataper"

Scuola Secondaria I grado
"C. Stuparich"

Scuola Secondaria I grado
"A. Bergamas"

Con la presente nomina, al Responsabile della Gestione Documentale e al Responsabile della Conservazione vengono attribuiti tutti i compiti e le responsabilità previste dalle normative sopra citate, incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- La definizione e l'attuazione delle politiche di gestione documentale dell'Istituzione scolastica;
- La supervisione della corretta formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- La garanzia della sicurezza e della protezione dei dati e dei documenti;
- La gestione dei processi di scarto e versamento all'archivio di deposito o all'archivio storico;
- L'interazione con le autorità competenti in materia di vigilanza e controllo.

La presente nomina ha validità a decorrere dalla data odierna e fino a revoca.

La Dirigente

Daria Parma

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa