



Strada di Rozzol, 61, 34139 Trieste

Tel. 040 941180, Mail tsic80300d@istruzione.it PEC tsic80300d@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90089520325 C.M. tsic80300d – C.U.U. UFDVIX

All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Verbale di valutazione delle candidature per l'assegnazione dell'incarico di Esperto in ordine alla realizzazione delle attività di: *"Progettazione didattica e del setting d'aula (priorità generali)"; "Valutazione/comparazione del materiale da acquistare e contatti preliminari con i fornitori; "Incarichi per attività specialistiche di supporto tecnico, amministrativo e organizzativo al RUP; "Collaudo tecnico-amministrativo e per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature"*, afferenti al *Piano nazionale di ripresa e resilienza*, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 *"Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *"Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"*.

Titolo del Progetto: *Futuri@mo*C.U.P. *H94D22003930006***IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»* e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il *«Piano Scuola 4.0»*, che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico - educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTE le Istruzioni operative prot.n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti *«PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0»* e, in particolare, il paragrafo 4, sezione *«Spese ammissibili»*;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 09.02.2023 con delibera n. 155;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;



CONSIDERATO che, per quanto in epigrafe, il Dirigente Scolastico ha provveduto ad emanare un avviso di selezione interna (prot.n. 4866 del 15/05/2023) volto al reperimento di n. 4 figure da individuare quali esperti in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto ***"Progettazione didattica e del setting d'aula (priorità generali)"*** per n. 240 ore totali (di cui n. 60 ore per ciascun esperto); n. 2 figure da individuare quali esperti in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto ***"Valutazione/comparazione del materiale da acquistare e contatti preliminari con i fornitori"*** per n. 60 ore totali (di cui n. 30 ore per ciascun esperto); n. 2 figure da individuare quali esperti in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'attività avente ad oggetto ***"Incarichi per attività specialistiche di supporto tecnico, amministrativo e organizzativo al RUP"*** per n. 50 ore per un assistente amministrativo e n. 68 ore per un DSGA; n. 1 figura da individuare quale esperto in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto ***"Collaudo tecnico-amministrativo e per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature"*** per n. 50 ore;

PRESO ATTO che in ordine all'attività di ***"Progettazione didattica e del setting d'aula (priorità generali)"*** sono pervenute le candidature da parte dei docenti: *Gustin Elisa* (prot. 5088 del 18/05/2023), *Gianni Rita* (prot.n. 5177 del 22/05/2023), *Sciannamblo Teresa* (prot.n. 5113 del 19/05/2023) e *Dovenna Eleonora* (prot.n. 5220 del 23/05/2023); per l'attività di ***"Valutazione/comparazione del materiale da acquistare e contatti preliminari con i fornitori"*** sono pervenute le candidature da parte dei docenti *Marsetich Luca* (prot.n.5238 del 23/05/2023) e *Santagati Roberto* (prot.n. 5250 del 23/05/2023); per ***"Incarichi per attività specialistiche di supporto tecnico, amministrativo e organizzativo al RUP"*** sono pervenute le candidature da parte del DSGA Dott. *Diego Antonio Palumbo* (prot.n. 5223 del 23/05/2023) e dell'assistente amministrativo *Perrone Giovanni* (prot.n. 5224 del 23/05/2023); per l'attività di ***"Collaudo tecnico-amministrativo e per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature"*** è pervenuta la candidatura da parte dell' assistente tecnico *Vicenti Alessandro* (prot.n. 4903 del 16/05/2023);

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle candidature è scaduto alle ore 12.00 del 23/05/2023 e pertanto il Dirigente Scolastico può procedere in autonomia alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli secondo i punteggi indicati nell' "Allegato C", come da Avviso di selezione interna (prot.n. 4866 del 15/05/2023).

DECRETA

di formulare l'assegnazione provvisoria degli incarichi di Esperto per la realizzazione dell'attività di ***"Progettazione didattica e del setting d'aula (priorità generali)"*** ai docenti: ***Gustin Elisa, Gianni Rita, Sciannamblo Teresa*** e ***Dovenna Eleonora***; per la realizzazione dell'attività di ***"Valutazione/comparazione del materiale da acquistare e contatti preliminari con i fornitori"*** ai docenti: ***Marsetich Luca*** e ***Santagati Roberto***;



per *"Incarichi per attività specialistiche di supporto tecnico, amministrativo e organizzativo al RUP"* al DSGA dott. **Diego Antonio Palumbo** e all' assistente amministrativo **Perrone Giovanni**; per la realizzazione dell'attività di *"Collaudo tecnico-amministrativo e per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature"* all'assistente tecnico **Vicenti Alessandro**.

Trieste, data del protocollo

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Daria Parma

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa