



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" – Trieste

Scuola dell'Infanzia "S. Laghi"	Scuola Primaria "S. Laghi"	Scuola Primaria "V. Giotti"	Scuola Primaria "S. Slataper"	Scuola Secondaria I grado "C. Stuparich"	Scuola Secondaria I grado "A. Bergamas"
------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	---	--

OGGETTO: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs.n° 36/2023, mediante trattativa diretta su Mepa per il servizio di assistenza 12 mesi Nuvola amm.ne digitale – gestione documentale – gestione firma digitale e marche temporali – bacheche digitali – mail processing – conservazione sostitutiva – accesso civico – Mad- Modulistica

CIG: B4A7E141FC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR 8/3/1999 n.275;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii (Codice dei ContrattiPubblici);

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTA la regolamentazione per l'attuazione del D.I.129/2018 art. 45 c.2 approvata dal Consiglio di Istituto in data 20/05/2020 e in particolare quanto disposto per gli affidamenti di forniture inferiori ad € 40.000,00;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 201 del 23 gennaio 2024 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATA la necessità di provvedere per il servizio di assistenza 12 mesi Nuvola amm.ne digitale – gestione documentale – gestione firma digitale e marche temporali – bacheche digitali – mail processing – conservazione sostitutiva – accesso civico – Mad- Modulistica

RITENUTO di individuare le modalità a contrarre che assicurino, nel rispetto della normativa vigente, maggiore tempestività nell'acquisizione della fornitura, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs.n° 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici tramite ordine diretto, qualora non venga accertata la vigenza di una convenzione CONSIP spa con i beni disponibili ed idonei;

RITENUTO che non vi è alcuna convenzione CONSIP spa attiva per l'acquisto dei beni in oggetto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Tiziana Weiss" – Trieste

Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Primaria	Scuola Primaria	Scuola Secondaria I grado	Scuola Secondaria I grado
"S. Laghi"	"S. Laghi"	"V. Giotti"	"S. Slataper"	"C. Stuparich"	"A. Bergamas"

RITENUTO altresì, nella qualità di RUP, che l'offerta di servizio Nuvola amm.ne digitale – gestione documentale – gestione firma digitale e marche temporali – bacheche digitali – mail processing – conservazione sostitutiva – accesso civico – Mad – Modulistica dalla ditta interessata risulta essere in conformità con quanto richiesto dalla scuola;

DECIDE

di procedere al servizio di assistenza 12 mesi Nuvola amm.ne digitale – gestione documentale – gestione firma digitale e marche temporali – bacheche digitali – mail processing – conservazione sostitutiva – accesso civico – Mad – Modulistica, essendoci assenza di convenzione CONSIP e di conferire, con affidamento diretto su Mepa, ai sensi dell'art. 36 c.2 letta) del Codice dei Contratti Pubblici, il servizio di fornitura all'operatore economico Madisoft s.p.a. con sede legale in Via Giovanni Falcone 5 – Pollenza (MC) - P. IVA 01818840439 e di autorizzare il DSGA ad impegnare la somma di euro 1275,00 (importo imponibile) imputandola all'attività A.2.1, alla voce di spesa 2.2.2 e la somma di euro 1.555,00 (iva 22%) imputandola alla medesima scheda finanziaria.

Il Dirigente Scolastico, una volta acquisita e verificata la documentazione contabile, autorizza sin d'ora il DSGA alla liquidazione dell'imponibile alla succitata ditta.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica <https://ictizianaweiss.edu.it/ai> ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Trieste, data del protocollo

La Dirigente Scolastica

DariaParma

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.39/93*