



**ISTITUTO COMPRENSIVOSTATALE**  
**"Novella Cantarutti" - AZZANO DECIMO**

Via Capitano Monticco, 3 – 33082 Azzano Decimo (PN)



Prot. N. vedi segnatura



Azzano Decimo, 02/07/2020

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE**  
**di esperti esterni per attività di formazione al DSGA e Assistenti amministrativi supporto area contabile**

**1. Oggetto**

Avviso pubblico per la selezione di esperti esterni per attività di formazione al DSGA.

**2. Ente appaltante**

Istituto Comprensivo "N. Cantarutti" di Azzano Decimo

**3. Struttura delle attività**

Le attività configurano l'erogazione di un percorso formativo avente la struttura di formazione per 25 ore, articolata in azioni interattive, attività di approfondimento e condivisione in e-learning, sperimentazione e pratica sui compiti e le funzioni del DSGA. Le attività sono suddivise in tre parti:

- A. Attività negoziale per l'acquisto di beni e servizi 10 ore
- B. Contributi e modello F 24 10 ore
- C. Rendicontazione fondi comunali e regionali 5 ore

**4. Destinatari**

Personale Assistente Amministrativo supporto area contabile e DSGA incaricato dell'Istituto Comprensivo "N. Cantarutti" di Azzano Decimo.

**5. Obiettivi formativi**

Gestione della contabilità, utilizzo del sistema informatico Axios per la gestione Bilancio, fatturazioni, gestione acquisti, contributi e imposte dovute.

**6. Tematiche**

Ai sensi del Decreto Interministeriale n. 129/2018 quanto all'art. 3

**7. Tipologia di attività dell'Esperto per ciascuna Unità Formativa**

Formazione al DSGA e a A.A. a supporto dell'are contabile per procedure inerenti la gestione delle stesse aree contabili, di acquisto, di pagamenti F 24.

**8. Calendario e tempi per ciascuna Unità Formativa**

- a. Attività in presenza e/o a distanza:
- Periodo: luglio/agosto 2020

**9. Sede**

Istituto Comprensivo "N. Cantarutti" di Azzano Decimo

**10. Compensi:**

I compensi sono conformi a quanto disposto dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995.  
- per l'attività di cui al punto 7, il compenso orario lordo è pari a € 41,32 x 25 ore .

Il compenso non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro, e si intende omnicomprensivo di oneri fiscali e trattenute.

#### 11. Termine ultimo di esecuzione dell'incarico

AGOSTO 2020

#### 12. Procedura di aggiudicazione

Comparazione dei curricula

#### 13. Criteri di aggiudicazione

- 1) titoli professionali, funzionali e specifici per le tematiche di riferimento;
- 2) esperienze lavorative di riferimento, in particolare la partecipazione a percorsi valutativi previsti dalla normativa vigente, studi e progetti di ricerca, sperimentazione, incarichi in servizi istituzionali riguardanti le tematiche di riferimento;
- 3) attività di formazione in qualità di formatore condotte sulle tematiche di riferimento;
- 4) attività di consulenza in qualità di Esperto condotte sulle tematiche di riferimento;
- 5) produzione di materiali e pubblicazioni di riferimento, anche su riviste e in convegni;
- 6) pregressa collaborazione con il sistema di Istruzione: università, scuole

Scheda dei titoli valutabili e griglia di valutazione

<b>SCHEDA TITOLI VALUTABILI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE</b>	
TITOLI VALUTABILI	
Punti	
Conoscenza delle procedure sulle tematiche indicate p. 5 per ogni anno di attività correlata	max 25
Conoscenza di gestione, applicazioni e metodologie relative ai sistemi informatici del MIUR p. 5 per ogni anno di attività correlata	max 25
Docenza in corsi di formazione inerenti all'attività formativa per cui si concorre - p. 2 per ogni corso	max 25
Incarichi assegnati dal Sistema di istruzione: strutture nazionali, regionali, provinciali: p. 5 per ogni esperienza	max 25
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	max 100

#### 14. Condizioni di partecipazione

- a. Il singolo partecipante potrà candidarsi per l'incarico in oggetto
- b. Il singolo partecipante dovrà coordinarsi con l'Istituto al fine di una gestione unitaria e coerente delle tematiche e delle attività afferenti al presente corso.

#### 15. Termine di ricezione delle domande

Le domande, redatte su carta semplice, devono pervenire entro **il giorno 9 luglio 2020, ore 11.00** a mezzo e-mail all'indirizzo [pnic81500t@istruzione.it](mailto:pnic81500t@istruzione.it) o consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, Via Capitan Monticco, 3, Azzano Decimo (PN). Non fa fede il timbro postale.

Le domande devono essere prodotte utilizzando l'allegato Modello A, essere corredate di curriculum vitae funzionale in formato europeo, compilato in tutte le sue parti, e di copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto. Sulla busta contenente la domanda e la documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la selezione di esperti esterni per attività di formazione del 25/11/2019." La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

#### 16. Obblighi dell'esperto esterno

L'impegno professionale richiesto configura le attività di formazione, di preparazione dei materiali esplicativi dell'azione contabile e di conduzione delle attività secondo l'organizzazione e l'approccio metodologico definito per il corso di riferimento sopracitato.

Si richiamano di seguito i compiti per lo svolgimento dell'incarico di Esperto:

- 1) mettere in atto strategie adeguate alle competenze accertate e agli obiettivi programmati a sostegno delle attività amministrative;
- 2) predisporre i materiali didattici;
- 3) orientare le attività secondo i bisogni formativi dei partecipanti;
- 4) predisporre il registro delle ore (format consegnato dall'Istituto);

#### **17. Norme generali**

L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate per la partecipazione al presente bando comporta l'esclusione dell'ammissione alla gara stessa. Non saranno prese in considerazione candidature incomplete o non debitamente sottoscritte. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda.

#### **18. Pubblicazione del bando e degli esiti del bando**

Il presente bando è affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.istcompazzanox.edu.it/>

Gli esiti del bando sono pubblicati all'Albo e sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione; trascorso tale termine, si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera occasionale con il vincitore della selezione.

#### **19. Tutela della privacy.**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti per dar corso al presente bando saranno trattati dall'Istituzione scolastica per le finalità connesse all'attività formativa.

#### **20. Responsabile dell'istruttoria**

Il Direttore SGA, Arianna Raffin

#### **21. Responsabile del procedimento**

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Rita Esposito

All. A: Modello di domanda



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rita Esposito

*M. Rita Esposito*