



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE**  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

per l'attivazione di n. 1 corso di lingua e cultura cinese nell'ambito del Progetto "La via della seta" alla scuola secondaria Corsi finanziato della Regione FVG attraverso il Progetto triennale per il potenziamento del PTOF

L'Istituto Comprensivo di via Commerciale rappresentato legalmente dal Prof. Roberto BENES, Dirigente Scolastico, nato a Trieste il 05/11/1972 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, CF – BNSRRT72S05L4240

e

e la dott.ssa Yao Jili nata a Shanghai il 01/06/1989, e residente a [REDACTED] - CF: YAOJLI89H41Z210H

### Premesse

**Visto** il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 5 e art. 25

**Vista** la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

**Visto** il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

**Vista** la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

**Visto** il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

**Visto** il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, art. 29

**Visto** il CCNL 2016-19 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca"

**Visto** il PTOF dell'I.C. di via Commerciale 2021-22 - elaborato dal collegio dei docenti e approvato dal Consiglio di Istituto

**Visto** il regolamento di Istituto per l'individuazione e la nomina di esperti esterni

**Visto** il finanziamento specifico attribuito all'Istituto da parte della Regione FVG attraverso il Progetto triennale per il potenziamento del PTOF;

**Visto** il PA2022 approvato dal CdI in data 18/01/2022 con del. N. 22;

**VISTO** l'avviso di selezione prot. 740 dd 18/02/2022;

**VISTE** le candidature pervenute al protocollo entro i termini stabiliti dal bando;

**VISTO** il verbale di valutazione delle candidature di data 08/03/2022;

**PRESO ATTO** delle risultanze della selezione, come da graduatoria prot. n. 993 dd. 08/03/2022, che individuava quale aggiudicatario e unica partecipante alla selezione la sig.ra Yao Jili ;

**VISTO CHE**, avverso la graduatoria, non sono stati presentati reclami nei termini di legge;

### Si conviene e si stipula

#### 1 – Oggetto

il presente contratto d'opera valevole per il periodo da **marzo a giugno 2022 con un calendario da concordare tra le parti**. Nell'ambito del progetto l'esperto dovrà occuparsi:

- di prestare le ore di docenza previste in relazione al progetto di supporto, per il gruppo di studenti come individuato dalle docenti coordinatrici del progetto, con autonomia professionale ma coordinandosi dal punto di vista organizzativo e dei contenuti con la docente funzione strumentale per l'Intercultura e la

docente referente di plesso all'interno dell'Istituto; di redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e di compilare regolarmente il registro delle presenze alle lezioni messo a disposizione dai docenti coordinatori del progetto.

- di redigere delle brevi note finali per la valutazione delle attività, utilizzando l'apposito registro messo a disposizione dai docenti coordinatori del progetto.
- di coordinarsi con i docenti coordinatori del progetto per far partecipare gli alunni alla certificazione finale prevista dal progetto

## **2 – Verifiche**

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

## **3 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative**

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto la somma onnicomprensiva di € 929,00 lordo Stato (**comprensivo di IRAP**) pari a 20 ore a € 46,45 cad. per le attività effettivamente svolte e debitamente documentate con firma e a seguito di relazione finale, tale somma è comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e dietro presentazione della relazione conclusiva a seguito comunque dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione relativa all'attività svolta.
- Fattura o notula con ritenuta di acconto

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

## **4 - Responsabilità verso terzi**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

## **5 - Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

## **6 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

## **7 - Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

## **8 – Obblighi di vigilanza**

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive La dott.ssa Giuseppina Guarino, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

## **9 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

### **10 – Foro competente**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. In caso di controversie il Foro competente è quello di Trieste.

### **11 – Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico **BENES ROBERTO**.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato ai numeri 02-94750267 oppure 335-5950674, oppure alla mail [giancarlo.favero@capitalsecuritysrls.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecuritysrls.it).

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

### **12- Codice di comportamento**

La dott.ssa Giuseppina Guarino dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

### **13- Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Lì, \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. BENES ROBERTO

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

L'ESPERTO \_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. BENES ROBERTO

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

L'ESPERTO \_\_\_\_\_