



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK

(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Ai docenti della scuola CORSI
Al personale ATA

OGGETTO: Azioni in previsione del trasloco della scuola Corsi alla nuova sede provvisoria del Molo IV

Carissime e carissimi, nel corso della riunione avuta in Comune in data 4 maggio è emerso che il **periodo previsto per il trasloco della scuola CORSI sarà il mese di agosto 2023**, fermo restando che i lavori dovranno essere completati, o in previsione di completamento entro il 10 settembre.

Se tutto procederà come previsto, nel corso del mese di agosto ci sarà quindi un periodo intenso di attività di trasloco perché tutti i materiali della scuola Corsi che possono essere trasferiti al Centro Congressi del Molo IV saranno trasferiti e posizionati negli spazi che noi indicheremo.

L'indicazione definitiva in merito allo svolgimento della procedura di trasloco nel mese di agosto (e non durante il periodo della sospensione delle attività didattiche durante le ferie di Natale, opzione che si attiverebbe nel caso in cui i lavori non fossero conclusi in tempo) ci sarà **comunicata dal Comune solo verso la fine di luglio**, quindi molto a ridosso del trasloco.

Questo comporta quanto segue:

- 1) Si chiede a tutti i collaboratori scolastici di organizzare la proposta del proprio **piano ferie** tenendo conto del fatto che **il mese di agosto sarà probabilmente un periodo lavorativo**, in particolare le ultime settimane di agosto
- 2) Si chiede a tutti gli Assistenti Amministrativi di organizzare la proposta del proprio piano ferie tenendo conto del fatto che il mese di agosto sarà probabilmente un periodo lavorativo, in particolare le ultime settimane di agosto
- 3) Si chiede a tutti i docenti di organizzare la proposta del proprio piano ferie tenendo conto del fatto che durante il mese di agosto probabilmente si svolgeranno i traslochi, per cui i docenti potrebbero essere chiamati a completare **l'organizzazione dei propri materiali didattici e documentali in scatoloni** laddove non l'avessero fatto in precedenza, in previsione del trasloco probabile
- 4) Durante il periodo del trasloco (se non prima) tutti i materiali didattici e documentali da trasportare dovranno essere messi in appositi scatoloni etichettati in modo chiaro per poter essere smistati correttamente dai traslocatori. **Ogni scatolone dovrà contenere le seguenti**

Via. Sant'Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - www.icviacommerciale.edu.it e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK

(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

indicazioni: aula o ufficio di destinazione; nome e cognome del docente o dell'AA di riferimento; contenuto dello scatolone.

- 5) Per favorire le procedure di trasloco, nel caso in cui sia assolutamente necessario il **DS comunica fin da ora che potrebbero essere chieste modifiche del piano ferie o addirittura revoche** di ferie già concesse, in particolare nei seguenti casi:
- A. **Per i docenti** - nel caso in cui vi siano dei materiali didattici, documentali o personali non inseriti in appositi scatoloni e riconducibili comunque alla responsabilità di uno specifico docente o gruppo di docenti
 - B. **Per il personale ATA** - nel caso in cui vi siano dei materiali documentali o personali non inseriti in appositi scatoloni e nel caso in cui non sia chiaro come catalogare tali materiali
 - C. **Per i Collaboratori Scolastici** - nel caso in cui le risorse umane non siano sufficienti per le attività di trasloco

Ringrazio anticipatamente per la collaborazione di tutte e tutti

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES