



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Contratto di comodato d'uso gratuito di un tablet per la didattica

Con la presente scrittura privata valevole a tutti gli effetti di legge si stabilisce il presente contratto fra:

L'Istituto Comprensivo di via Commerciale, nella persona del suo dirigente scolastico dott. Roberto Benes (comodante)

ed il genitore dello studente (comodatario)

Nome e cognome del genitore

Nome e cognome dello studente

Dati dello studente: nato a il e residente a
in via

Premesso che l'I.C. di via Commerciale, ha attivato per tutte le classi dell'Istituto una didattica digitale, attraverso Google Classroom ed altri strumenti digitali;

Tenuto conto del fatto che ai fini didattici la studentessa/ lo studente ha necessità di utilizzare in modo regolare ed ordinario un device

in considerazione del fatto che la studentessa/lo studente sopra indicato non ha nella famiglia convivente la disponibilità di un device, ovvero tale device non può essere messo a disposizione dello studente per impossibilità organizzativa;

considerato che l'Istituto risulta proprietario di un numero limitato di tablet dedicati alla didattica;

Tutto ciò considerato il Dirigente, in qualità di comodante mette a disposizione del genitore/tutore legale della studentessa/dello studente sopra indicato il tablet sotto indicato, solo perché sia utilizzato dalla studentessa/dallo studente ai fini didattici.

Pertanto si conviene e si stipula che

l'istituto Comprensivo di via Commerciale consegna in comodato di uso gratuito al comodatario il tablet
... n° inv., del valore di € alle seguenti condizioni:

- 1) Nella custodia, conservazione e uso dei beni il comodatario impiega la diligenza di cui all'art. 1176, comma 1 del codice civile e si impegna a rimborsare la scuola del costo del tablet in caso di smarrimento a qualsiasi titolo esso avvenga o in caso di danneggiamento;
- 2) Il bene è concesso per il periodo di svolgimento dell'attività didattica al fine di poter adeguatamente apprendere nel corso delle attività di didattica digitale e sviluppare progressive abilità nell'uso del tablet; tale periodo cessa al termine di ciascun anno scolastico
- 3) Al termine dell'anno scolastico il bene dovrà essere consegnato in segreteria entro e non oltre 15 giorni dall'effettiva data di conclusione delle attività didattiche, con le modalità che saranno successivamente definite, tali comunque da dare modo al comodante di verificare, in presenza del comodatario, la completezza del bene ricevuto e la sua integrità. Dell'avvenuta consegna, il comodante rilascia formale attestazione al comodatario, previa verifica dell'integrità e completezza dei beni ricevuti in consegna.
- 4) L'uso del tablet è assolutamente personale ed è dedicato allo studente/la studentessa per cui è attivato il comodato in oggetto e non potrà essere ceduto o prestato a terzi, nè utilizzato per attività diverse dalla didattica. Il comodatario rimane responsabile del bene.
- 5) Il bene dovrà essere restituito immediatamente qualora lo studente abbandoni la scuola, si trasferisca ad altro istituto.
- 6) La scuola potrà in ogni momento, previa segnalazione all'interessato, controllare lo stato di integrità e di conservazione del bene assegnato e, qualora esso non sia stato ben conservato, provvedere al ritiro, riservandosi la richiesta di un rimborso totale o parziale per eventuali danni causati per incuria.
- 7) Il comodatario si assume ogni responsabilità penale e civile per l'uso improprio del bene, per l'uso di terzi o per danni causati a terzi, nonché per un eventuale uso del bene non rispettoso del Regolamento EU 679/16, per un suo utilizzo lesivo della dignità delle persone o per commettere reati di vario genere.
- 8) in caso di inadempimento da parte del comodatario degli obblighi di cui agli articoli precedenti, il comodante ha facoltà di chiedere l'immediata restituzione del bene, oltre al risarcimento degli eventuali danni.
- 9) Indicazioni sull'uso operativo sono quelle già fornite con le circolari precedenti in merito alla didattica digitale integrata.
- 10) Per qualsiasi richiesta di supporto tecnico ed operativo è a disposizione delle famiglie degli studenti il team dell'Innovazione dell'Istituto che potrà, su appuntamento, mettere a disposizione le proprie competenze per supportare difficoltà di carattere tecnico.

La firma del genitore dello studente (comodatario) comporta la specifica accettazione dei punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, di questo contratto e delle premesse

Firma.....

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini della procedura in oggetto nel rispetto del Regolamento EU 679/16, secondo la specifica informativa di cui all'allegato Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per i fornitori

Firma

Data

Firma del comodante, Il Dirigente
dott. Roberto Benes

Allegato

OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per i fornitori

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell' intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente consistenti nell'approvvigionamento di beni e servizi, comprensivi della richiesta di preventivi o della manifestazione di interesse, fino al pagamento e all'eventuale contenzioso in caso di inadempienza. I dati trattati potranno provenire in parte dal fornitore, ed in parte da altre banche dati o soggetti pubblici, laddove l'accesso e la comunicazione sia prevista da norma di legge (es. DURC, visure camerali, iscrizione al mepa etc.).

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini dell'instaurazione e dell'espletamento dell'attività di fornitura di beni o servizi; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di instaurare e/o espletare l'attività di fornitura di beni o servizi nei confronti del titolare.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;

- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere al pagamento delle somme spettanti;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero della Ditta Capital Security Srls, con sede in Via Montenapoleone 8 – 20121 Milano (www.capitalsecurity.it), raggiungibile alla mail giancarlo.favero@capitalsecurity.it o al numero 335-5950674.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Dirigente
dott. Roberto Benes