Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Alle docenti FS

AREA 3
INCLUSIONE

(Portavoce) Francesca Crivellari

comprende:

BES/DSA:
(Secondaria)
Dora De Francesco
Cristiana Radivo

(Primaria e Infanzia)
Giuseppina Aru (Tarabochia)
Federica Macchiavelli (Saba)
Francesca Crivellari (Longo - Manna)

Non Italofoni:
(Secondaria)
Cristiana Radivo

(Primaria e Infanzia)
Giulia Pegani

Diversamente abili:
(Secondaria)
Dora De Francesco
Ilena di Fina
Elena Clocchiatti

(Primaria e Infanzia)
Giuseppina Aru - (Tarabochia)
Daniela Carbone (Saba)
Francesca Crivellari (Longo - Manna)

All'albo
Sede

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Salita di Gretta, 34/2 – 34136 TRIESTE
Sede legale tel. 040/411013 (scuola Saba)
Segreteria amministrativa tel. 040/363292 (scuola Corsi)
Codice Fiscale: 90173460321

Codice meccanografico: TSIC821003
E-mail: tsic821003@istruzione.it
PEC: tsic821003@pec.istruzione.it
Conto di Tesoreria: 320925

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

OGGETTO: **Nomina funzione strumentale Inclusione a.s.2026-27**

Vista la L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
Vista la L. 15/05 Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa
Visto il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 5
Vista la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1
Visto il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"
Vista la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".
Visto il CCNL scuola 2021 che all'art. 41 e seg. prevede che i docenti in servizio che ricoprono, in ciascuna istituzione scolastica, i posti vacanti e disponibili di cui all'articolo 1, comma 63, della legge 13 luglio 2015, n. 107 appartengono al relativo organico dell'autonomia e concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa tramite attività individuali e collegiali: di insegnamento; di potenziamento; di sostegno; di progettazione; di ricerca; di coordinamento didattico e organizzativo.
Visto il CCNL 2007 del comparto scuola che all'art. 88, tra gli incarichi posti a carico del fondo di istituto, individua i compensi i compensi da corrispondere al personale docente ed educativo
Considerata la delibera del Collegio dei docenti in merito al funzionigramma dell'I.C.
Considerata le competenze della S.V. come emergono dal c.v. depositato presso questo Istituto
Considerata altresì la disponibilità espressa dalla S.V. a svolgere l'incarico in parola
Considerata altresì la complessità dell'istituto scolastico che si articola in 10 plessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

a) NOMINA la S.V.

Funzione strumentale all'Offerta Formativa in relazione all'area Inclusione, con i compiti sottoelencati.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Nello specifico, considerato che la funzione strumentale in parola è condivisa da più docenti le Sue responsabilità saranno quelle in relazione all'area specifica di riferimento, come emerge dalla tabella sottostante (tab1) che è parte integrante di questa nomina.

b) Coordinamento generale della funzione

NOTA IMPORTANTE: il ruolo di portavoce e di coordinamento generale è assegnato al portavoce/coordinatore di area

C) Area Inclusione BES/DSA:

Nello svolgimento delle attività relative all'area inclusione, la S.V. dovrà:

- curare i rapporti con Enti ed Istituzioni territoriali;
- raccordarsi con i docenti di sostegno e di classe per l'individuazione precoce di soggetti B.E.S. e con D.S.A;
- Supportare la redazione dei PDP da perte dei docenti delle classi, offrendo consulenza ai docenti ove necessario;
- curare il rapporto con le famiglie degli alunni BES e DSA;
- Supportare l'utilizzo dei device della scuola o personali da parte degli studenti, interfacciandosi a tale fine con il team dell'innovazione e il docente FS Nuove Tecnologie
- coordinare le eventuali attività di DDI finalizzate al supporto degli alunni con BES o DSA, in stretta relazione con il team dell'Innovazione;
- coordinare altre attività connesse al recupero di casi particolari di insuccesso scolastico;
- Valutare l'inclusione degli alunni relativi a detta funzione;
  - gestire rapporti diretti con équipe territoriali socio-sanitarie ed educative del territorio (UOT, UOBA, SEED…);
  - proporre al DS, in accordo con i responsabili delle altre aree della funzione strumentale (Integrazione/disabilità e Intercultura), le date per le convocazioni del gruppo GLI e curarne la convocazione regolare;
  - curare, in accordo con gli altri responsabili della funzione strumentale (Intergrazione/ disabilità e Intercultura), i lavori preparatori alle riunioni del gruppo GLI di Istituto;

Nello svolgimento delle predette attività, la S.V. dovrà:

- raccordare il suo personale ed autonomo operato con i titolari delle altre aree della funzione, delle altre funzioni strumentali, dei coordinatori di plesso e dei referenti di Dipartimento;
- partecipare alle iniziative afferenti attività che coinvolgono l' area e riferire al Dirigente;
- produrre e condividere materiali concernenti tutte le attività dell'ambito;
- consultare ed aggiornarsi periodicamente per ampliare gli esiti delle iniziative intraprese;
- cogliere ulteriori opportunità e documentarne gli esiti;

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- curare con tempestività gli adempimenti delle progettazioni in ordine al rispetto delle scadenze.

Per lo scopo, il Dirigente Scolastico curerà la comunicazione istituzionale afferente la Sua funzione tramite consegna degli atti che perverranno nella disponibilità dell'istituto e relazionerà con Lei circa gli interventi in corso di avvio, in esecuzione e completamento, convocando, se del caso, riunioni congiunte dei nominati per lo svolgimento delle funzioni strumentali quando opportune per raggiungere obiettivi di qualità dell'offerta formativa.

D) area intercultura e studenti non italofoni

L'area nello specifico riguarda:
- La gestione delle riunioni riferite agli alunni stranieri, rapporti con enti preposti;
- La progettazione di attività, redazione dei documenti relativi;
- I rapporti con la segreteria e con i docenti di classe;
- Il supporto alle programmazioni individualizzate e documentazioni necessarie ai minori e alla redazione dei test d'ingresso;
- Supportare l'utilizzo dei device della scuola o personali da parte degli studenti, interfacciandosi a tale fine con il team dell'innovazione e il docente FS Nuove Tecnologie
- Il coordinamento delle eventuali attività di DDI finalizzate al supporto degli alunni con BES o DSA, in stretta relazione con il team dell'Innovazione;
- La cura della ripartizione oraria per corsi e alfabetizzazione nella lingua italiana dei Neo Arrivati in Italia (NAI);
- La cura nei rapporti con i mediatori linguistici e culturali, nello specifico Lei dovrà individuare le esigenze di mediazione emergenti e contattare i mediatori linguistico necessari, anche supportando la dirigenza e la segreteria nelle procedure di individuazione necessarie a tale fine
- La valutazione dell'inclusione degli alunni relativi a detta funzione in coordinamento con la funzione strumentale valutazione

Nello svolgimento delle predette attività, la S.V. dovrà:
- raccordare il suo personale ed autonomo operato con i titolari delle altre aree della funzione, delle altre funzioni strumentali, dei coordinatori di plesso e dei referenti di Dipartimento
- partecipare alle iniziative afferenti attività che coinvolgono l' area e riferire al Dirigente;
- produrre e condividere materiali concernenti attività;
- consultare ed aggiornarsi periodicamente per ampliare gli esiti delle iniziative intraprese;
- cogliere ulteriori opportunità e documentarne gli esiti;
- curare con tempestività gli adempimenti delle progettazioni in ordine al rispetto delle scadenze;
- curare, in accordo con gli altri responsabili della funzione strumentale (Integrazione/ disabilità e DSA/BES), i lavori preparatori alle riunioni del gruppo GLI di Istituto;
- partecipare con cadenza regolare al gruppo GLI di Istituto.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Per lo scopo, il Dirigente Scolastico curerà la comunicazione istituzionale afferente la Sua funzione tramite consegna degli atti che perverranno nella disponibilità dell'istituto e relazionerà con Lei circa gli interventi in corso di avvio, in esecuzione e completamento, convocando, se del caso, riunioni congiunte dei nominati per lo svolgimento delle funzioni strumentali quando opportune per raggiungere obiettivi di qualità dell'offerta formativa.

E) proposizione, realizzazione e gestione delle problematiche riferite alla disabilità e all'Inclusione degli alunni titolari di supporto ai sensi della L. 104/92.

L'area nel specifico riguarda:

- La gestione delle riunioni ex lege 104/92 di cui riceve fina da ora delega del Dirigente Scolastico;
- Gestione dei rapporti con enti preposti e famiglie;
- rapporti con la segreteria e con i docenti di classe in merito alle diverse abilità;
- Supporto alla preparazione delle programmazioni individualizzate;
- Supportare l'utilizzo dei device della scuola o personali da parte degli studenti, interfacciandosi a tale fine con il team dell'innovazione e il docente FS Nuove Tecnologie
- il coordinamento delle eventuali attività di DDI finalizzate al supporto degli alunni con BES o DSA, in stretta relazione con il team dell'Innovazione;
- Coordinamento del GLI di cui riceve fina da ora delega del Dirigente Scolastico in caso di sua assenza
- Tenuta e aggiornamento, in stretta sinergia con il Dirigente Scolastico e la segreteria delle documentazioni necessarie ai minori tutelati ex L. 104/92 di tutti gli ordini di scuola
- Rapporti con l'USR in merito alle esigenze specifiche del sostegno, inviando con regolarità i monitoraggi a tale fine richiesti da USR e Comune di Trieste per cui si delega fin da ora la S.V.

Nello svolgimento delle predette attività, la S.V. dovrà:

- raccordare il suo personale ed autonomo operato con i titolari delle altre aree della funzione, delle altre funzioni strumentali, dei coordinatori di plesso e dei referenti di Dipartimento;
- coordinare i docenti di sostegno dell'Istituto e curare il raccordo tra docenti di sostegno e docenti di classe, offrendo supporto e consulenza laddove fosse necessario;
- partecipare alle iniziative afferenti attività che coinvolgono l' area e riferire al Dirigente;
- Coordinare le riunioni GLO ex. L. 104 in assenza della Dirigente;
- consultare ed aggiornarsi periodicamente per ampliare gli esiti delle iniziative intraprese;
- cogliere ulteriori opportunità progettuali e documentarne gli esiti;
- curare con tempestività gli adempimenti delle progettazioni in ordine al rispetto delle scadenze;
- curare, in accordo con gli altri responsabili della funzione strumentale (Intercultura e DSA/ BES), i lavori preparatori alle riunioni del gruppo GLI di Istituto;
- partecipare con cadenza regolare al gruppo GLI di Istituto.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Per lo scopo, il Dirigente Scolastico curerà la comunicazione istituzionale afferente la Sua funzione tramite consegna degli atti che perverranno nella disponibilità dell'istituto e relazionerà con Lei circa gli interventi in corso di avvio, in esecuzione e completamento, convocando, se del caso, riunioni congiunte dei nominati per lo svolgimento delle funzioni strumentali quando opportune per raggiungere obiettivi di qualità dell'offerta formativa.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti a ciascuna delle aree sopraddette e per il coordinamento generale della funzione sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

Tabella 1: suddivisione delle aree interne alla funzione

Docente	Area della funzione
(Secondaria) Dora De Francesco Cristiana Radivo (Primaria e Infanzia) Giuseppina Aru (Tarabochia) Federica Macchiavelli (Saba) Francesca Crivellari (Longo - Manna)	BES/DSA
(Secondaria) Dora De Francesco Ilena di Fina Elena Clocchiatti **(Primaria e Infanzia)** Giuseppina Aru - (Tarabochia) Daniela Carbone (Saba) Francesca Crivellari (Longo - Manna)	Tutelati ex L. 104/92
(Secondaria) Cristiana Radivo **(Primaria e Infanzia)** Giulia Pegani	Intercultura e non italofoni

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

La misura del compenso per gli incarichi conferiti a ciascuna delle aree sopraddette e per il coordinamento generale della funzione sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES