



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Estrazione delle delibere del 26 giugno 2020
IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Trieste, 26 giugno 2020

PRESENTI:

1. Benes Roberto
2. di Domenico Claudio
3. Medeot Nicoletta
4. Rigotti Stefano
5. Sabini Stefano
6. Smrekar Pia
7. Zappalà Daniela
8. Amadeo Elisa,
9. Duggento Emanuela,
10. Grimaldi Lara,
11. Todaro Simona,
12. Carpani Tatiana,
13. Mangano Simona
14. Longo Francesco

ASSENTI:

1. Dorigo Serenella
2. Fabris Fabio
3. Pitacco Cristina
4. Piani Raffaella
5. De Filpo Nicla

SEGRETARIO: Todaro Simona

PUNTO ALL'ODG:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Informazione al Consiglio in merito alla DAD e agli esami di stato
3. Delibera verifica al 30/06/2020 del Programma Annuale 2020
4. Delibera Conto Consuntivo 2019
5. Delibera in merito al Regolamento di Istituto
6. Delibera del Consiglio Anno scolastico 2020-21: possibili scenari e decisioni di carattere organizzativo in merito alla possibilità di scaglionare gli ingressi nei plessi scolastici onde evitare un eccessivo affollamento, riducendo le ore a 50' rimodulando gli orari di entrata ed uscita e prevedendo contestualmente dei recuperi orari sulle classi con attività didattiche;
7. Innovazione tecnologica delle reti LAN – WLAN sui plessi dell'Istituto in vista del prossimo a.s. – delibera del Consiglio
8. Considerazioni generali di carattere organizzativo in merito all'emergenza da COVID – 19 e alle strategie didattiche in atto e che potranno essere messe in atto in futuro
9. Relazione finale del DS in merito all'a.s. 2019-20

10. Varie ed eventuali

3) Delibera n. 41- Verifica al 30/06/2020 del PA2020

VISTO il Bilancio di Previsione 2020 deliberato in data 9 dicembre 2019 con delibera del CdI n.17;

VISTO l'art. 10 c.3 del Decreto 129/2018 "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale, il Consiglio d'istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie.

VISTA la propria deliberazione n. 7 del 11.11.2019 con la quale è stato approvato e aggiornato il PTOF 2019/2020;

CONSIDERATO CHE L'attività di verifica è effettuata sulla base di apposita relazione predisposta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A., che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti.

VISTA la relazione del Dirigente scolastico e del DSGA con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 25/06/2020;

VERIFICATO, pertanto, che l'andamento didattico e lo stato attuativo dei progetti non richiede interventi correttivi di storno di entrate da un piano di destinazione ad un altro all'unanimità

Facendo proprie le proposte di modifica al programma annuale nei termini in cui risultano motivati e documentati e nella conseguente proposta della Giunta Esecutiva DI SEGUITO RIPORTATE:

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE CON DELIBERA DAL CDI

ENTRATE

| Num | Data | Aggr | Voce | Sottovoce | Oggetto | Importo |
|---------------|------------|------|------|-----------|--|-------------------------------|
| 4 | 26/03/2020 | 1 | 1 | | Avanzo di amministrazione n. vinc | -493,54 |
| 4 | 26/03/2020 | 1 | 2 | | Avanzo di amministrazione vincolato | 60.416,95 |
| TOTALE | | | | | | 59.923,41 |
| 13 | 06/05/2020 | 2 | 2 | 1 | 10.8.6AFESRPON-FR2020-17 Smart class Avviso 4878/2020 | 13.000,00 |
| | | | | | | Total 13.000,00 |

ENTRATE FINALIZZATE

ENTRATE

| Num | Data | Aggr | Voce | Sottovoce | Oggetto | Importo |
|-----|------------|------|------|-----------|---|----------|
| 1 | 31/01/2020 | 5 | 6 | | Altre Istituzioni vincolati | 500,00 |
| 2 | 31/01/2020 | 6 | 5 | | Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 40,00 |
| 3 | 31/01/2020 | 12 | 3 | | Altre entrate n.a.c.(Rimborso per errato accredito) | 474,45 |
| 5 | 26/03/2020 | 3 | 1 | 1 | Funzionamento Amministrativo | 2.510,54 |
| 5 | 26/03/2020 | 3 | 1 | 2 | terziarizzazione dei servizi | 4.927,42 |
| 6 | 26/03/2020 | 3 | 6 | 3 | Piano nazionale per la scuola digitale | 1.000,00 |
| 7 | 26/03/2020 | 5 | 4 | 2 | LR 10/88 - materiali ed attrezzature didattiche di uso collettivo | 204,96 |
| 8 | 06/04/2020 | 3 | 6 | 4 | risorse per sanificazione covid 19 | 3.959,52 |
| 9 | 06/04/2020 | 3 | 6 | 5 | Risorse ex art. 120 DL 18/2020 | 8.060,22 |
| 10 | 27/04/2020 | 5 | 6 | | Altre Istituzioni vincolati | 3.000,00 |
| 11 | 27/04/2020 | 4 | 4 | | Altri finanziamenti vincolati | 975,30 |
| 12 | 27/04/2020 | 5 | 6 | | Altre Istituzioni vincolati | 1.000,00 |

| | | | | | | |
|--------|------------|---|---|---|--|------------|
| 14 | 19/06/2020 | 5 | 4 | 1 | SPESE DI FUNZIONAMENTO LR 23/96 | 14.302,91 |
| 14 | 19/06/2020 | 5 | 6 | | Altre Istituzioni vincolati | 655,00 |
| 15 | 19/06/2020 | 3 | 6 | 6 | RISORSE EX ART. 231 COMMA 1 DL 34/2020 | 28.651,88 |
| 16 | 24/06/2020 | 4 | 1 | 3 | FINANZIAMENTI DEL SERVIZIO DI COMODATO GRATUITO DEI LIBRI DI TESTO | 12.879,05 |
| Totale | | | | | | 83.141,25 |
| TOTALE | | | | | | 156.064,35 |

DELIBERA

all'unanimità di confermare il Programma Annuale E.F. 2020 negli stanziamenti, risultanti alla data del 25/06/2020
Il Consiglio si esprime:

| PRESENTI | VOTANTI | FAVOREVOLI | CONTRARI | ASTENUTI |
|----------|---------|------------|----------|----------|
| 14 | 14 | 14 | 0 | 0 |

4) Delibera n. 42 del 26/06/2020 - “Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2019”

Il Consiglio di Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale del Decreto n. 129 del 28/08/2019 Articolo 55, comma 1,;
 Visto il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/02/2019 Delibera n° 3;
 Vista la relazione illustrativa sull’andamento della gestione dell’istituzione scolastica predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
 Valutate le analisi del Dirigente Scolastico sui risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
 Considerato che, con verbale n° 2020/1 del 13/06/2020 i Revisori dei Conti, sulla base degli elementi trattati dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell’esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, hanno espresso parere favorevole all’approvazione del Conto Consuntivo dell’anno 2019 da parte del Consiglio di Istituto.

Approva

il Conto Consuntivo E.F. 2019 i cui valori sono elencati nel **Modello H** allegato alla presente, in sintesi:

| ENTRATE (modello H) | | | | |
|---------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|------------------------|
| Programmazione definitiva | Somme accertate | Somme riscosse | Somme rimaste da riscuotere | Differenze in + o in - |
| 493.587,54 | 307.922,72 | 264.177,20 | 43.745,52 | 185.664,82 |
| Disavanzo competenza | € 0,00 | | | |
| Totale a pareggio | 307.922,72 | | | |

| USCITE (modello H) | | | | |
|---------------------------|-----------------|--------------|-------------------------|------------------------|
| Programmazione definitiva | Somme impegnate | Somme pagate | Somme rimaste da pagare | Differenze in + o in - |
| 485.046,79 | 253.868,57 | 195.456,44 | 58.412,13 | 231.178,22 |
| Avanzo competenza | 54.054,15 | | | |
| Totale a pareggio | 307.922,72 | | | |

Il Conto Consuntivo 2019, entro quindici giorni dalla sua approvazione:

- Verrà pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola,

- Verrà pubblicato nel sito internet dell'istituzione scolastica nella sezione: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo.
 - Verrà inviato al MIUR, in formato elettronico, tramite il Portale dei servizi SIDI / Gestione Finanziario - Contabile / Oneri e Flussi Finanziari Scuole / Monitoraggi flussi.
 - Verrà data comunicazione di approvazione all'Ufficio Scolastico Regionale tramite ... (piattaforma).
 - I dati, sono stati comunicati alla Ragioneria Territoriale dello Stato, tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2019" a cura dei Revisori dei Conti (MEF circolare 33 del 17/09/2010).
- Il Consiglio si esprime:

| PRESENTI | VOTANTI | FAVOREVOLI | CONTRARI | ASTENUTI |
|----------|---------|------------|----------|----------|
| 14 | 14 | 14 | 0 | 0 |

5) Delibera n. 43 - Regolamento di Istituto

PRESO ATTO della relazione al riguardo del Dirigente Scolastico

Il Consiglio si esprime:

| PRESENTI | VOTANTI | FAVOREVOLI | CONTRARI | ASTENUTI |
|----------|---------|------------|----------|----------|
| 14 | 14 | 14 | 0 | 0 |

6) Delibera n. 44 - Anno scolastico 2020-21: possibili scenari e decisioni di carattere organizzativo in merito alla possibilità di scaglionare gli ingressi nei plessi scolastici onde evitare un eccessivo affollamento, riducendo le ore a 50' rimodulando gli orari di entrata ed uscita e prevedendo contestualmente dei recuperi orari sulle classi con attività didattiche;

PRESO ATTO della relazione al riguardo del Dirigente Scolastico

Edificio Infanzia Tomizza: Accoglie già 3 sezioni della scuola dell'infanzia per un totale di 70 alunni circa. Dal prossimo anno ospiterebbe 2 classi della scuola primaria Longo, classe IV e classe V, per un totale di 50 alunni (25+25), al I piano.

Spazi utilizzati: La palestra della Tomizza viene trasformata in mensa e i due locali della mensa e dell'antimensa diventano le aule delle due classi della Longo ospitate.

Palestra Tomizza → mensa (usata da tutte le classi della Longo e della Tomizza)

Mensa e antimensa Tomizza → aule classi Longo

Opere necessarie: Dotare le finestre di **tende** e differenziare lo spazio adibito a mensa in due ambienti dotati di **tavoli grandi e tavoli piccoli** in modo che i bambini dell'infanzia e della primaria possano consumare i pasti comodamente.

Differenziare, scaglionando gli intervalli di tempo, l'orario mensa dei due ordini di scuola

Bagni: 1) i bagni piccoli del primo piano saranno usati solo per le emergenze, i bagni al piano terra, adiacenti alla palestra che diventerà mensa saranno utilizzati al riposo dalla primaria a turni scaglionati di 10 minuti, durante i quali le maestre accompagneranno gli alunni dell'intera classe ai servizi.

Edificio primaria Longo: Accoglie 3 classi della scuola primaria, classe I, II e III per un totale di circa 62 alunni.

Due classi continueranno ad occupare le proprie aule, una classe sarà sistemata nella mensa che diventerà aula.

Mensa Longo → aula una classe Longo

Tutti gli alunni della scuola Longo consumeranno i pasti alla mensa della scuola Tomizza.

Edificio Manna, scuola primaria: Accoglie 10 classi (2 classi I, 2 classi II, 2 classi III, 2 classi IV, 2 classi V) per un totale di 230 alunni circa. Tali classi continueranno ad occupare le loro aule. 5 classi prime della scuola secondaria Corsi saranno ospitate dall'edificio Manna.

1) Aula Magna al piano -1 → **aula classe I Corsi**

2) Aula insegnanti al piano 2 → **aula classe I Corsi**

3) Aula arte piano 2 → **aula classe I Corsi**

4) Aula ADUM piano 2 → **aula classe I Corsi**

5) Aula musica piano 1 → **aula classe I Corsi**

Bagni: al piano -1 saranno utilizzati i servizi misura adulti, al piano 2 saranno utilizzati i bagni presenti alle due estremità del piano che saranno differenziati per maschi e femmine e messi a disposizione sia dagli alunni della primaria che da quelli della secondaria, in base a intervalli di riposo differenziati.

Edificio Manna, scuola infanzia: Accoglie 2 sezioni per un totale di circa 37 alunni. Le sezioni continueranno ad occupare gli stessi spazi con la sola modifica della localizzazione degli armadietti degli alunni che saranno divisi per sezione: un gruppo prima della porta a vetri sul corridoio in comune con la primaria Manna, l'altro resta all'interno degli spazi occupati dalla scuola dell'infanzia dove sono tuttora, in modo da evitare assembramenti di genitori che accompagnano i bambini a scuola.

Edificio Corsi, scuola secondaria: accoglierà 13 classi della scuola Corsi (6 classi III, 6 classi II, 1 classe I) per un totale di circa 260 alunni.

Ore 8.00: Dai due **ingressi di via Manna** entrano le 5 classi prime della Corsi ospitate dalla scuola primaria Manna.

Ore 8.00: Dall'**ingresso di via S. Anastasio** entrano le 4 classi seconde e una classe prima della Corsi. La classe che ha Educazione fisica alla prima ora può entrare da Via S. Anastasio dalla porta che consente l'accesso direttamente in palestra.

Ore 8.00: Dall'ingresso **di via Commerciale** entrano le 2 classi seconde della Corsi.

Ore 8.10: Dall'**ingresso di via Manna** entrano le classi quarte e quinte della primaria Manna (4 classi)

Ore 8.15: Dall'ingresso di **via S. Anastasio** entrano 6 classi terze della scuola Corsi. La classe che ha Educazione fisica alla prima ora può entrare da Via S. Anastasio dalla porta che consente l'accesso direttamente in palestra.

Ore 8.20: Dall'**ingresso di via Manna** entrano le classi prime, seconde e terze della primaria Manna (6 classi)

Dalle ore 8.20 alle 8.50 (oppure 8.30- 9.00): dall'ingresso di **via Manna** entrano le 2 sezioni dell'infanzia Manna.

Perché tale organizzazione sia attuabile è necessario che:

- 1) Sia riaperto l'ingresso su Via Commerciale, che ha come difetto quello di avere un marciapiede antistante molto stretto su una via a traffico intenso, quindi sarebbe necessaria la presenza della Polizia Municipale che regolamenti il traffico per consentire ai ragazzi di attraversare in sicurezza la strada.
 - 2) Sia interdetto al traffico l'ultimo tratto di Via S. Anastasio (dall'incrocio con via Manna alla fine della strada) dalle 7.45 alle 8.15, in modo da consentire una maggiore superficie agli alunni in attesa di entrare, per evitare assembramenti.
- Ulteriore ingresso utilizzabile potrebbe essere quello su Via S. Anastasio della scuola primaria Manna, se il personale ATA fosse sufficiente a garantirne il presidio.

| Orario entrata | Ingresso Via Manna infanzia | Ingresso Via Manna palestra | Ingresso via Commerciale | Ingresso Anastasio Corsi | Ingresso Anastasio palestra | CLASSI |
|----------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| 8.00 | x | x | | | | 5 classi prime Corsi |
| 8.00 | | | x | x | x | 6 classi seconde e 1 classe prima Corsi. |
| 8.10 | x | x | | | | 4 classi primaria Manna (quarte e quinte) |
| 8.15 | | | x | x | x | 6 classi terze Corsi |
| 8.20 | x | x | | | | 6 classi Manna (prime, seconde e terze) |
| 8.20 -8.50 | x | | | | | 2 sezioni infanzia Manna |

ACQUISITO il parere del Collegio dei Docenti

Il Consiglio si esprime

| PRESENTI | VOTANTI | FAVOREVOLI | CONTRARI | ASTENUTI |
|----------|---------|------------|----------|----------|
| 14 | 14 | 14 | 0 | 0 |

7. Delibera n. 45- Innovazione tecnologica delle reti LAN – WLAN sui plessi dell'Istituto in vista del prossimo a.s.

PRESO ATTO della relazione al riguardo del Dirigente Scolastico e del consigliere Di Domenico Claudio, animatore digitale dell'istituto

ACQUISITO il parere del Collegio dei Docenti

Il Consiglio si esprime

| PRESENTI | VOTANTI | FAVOREVOLI | CONTRARI | ASTENUTI |
|----------|---------|------------|----------|----------|
| 14 | 14 | 14 | 0 | 0 |

10. Delibera n. 46 - Convenzione con il DAMS di Udine – Trieste e con l'università di TRIESTE – dipartimento DEAMS

Il Consiglio si esprime

| PRESENTI | VOTANTI | FAVOREVOLI | CONTRARI | ASTENUTI |
|----------|---------|------------|----------|----------|
| 14 | 14 | 14 | 0 | 0 |

Il Segretario verbalizzante
Todaro Simona



Il presidente del Consiglio di Istituto
Avv. Stefano Sabini

