



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e delle Ricerche

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

CIRCOLARE N°

12 settembre 2021

A tutte le famiglie dell'I.C. di via Commerciale
Ai docenti dell'I.C. di via Commerciale
Alla DSGA dell'I.C. di via Commerciale
Al personale di segreteria dell'I.C. di via Commerciale
Al personale ATA dell'I.C. di via Commerciale

p.c. Alla RSU
Alle OO.SS

Al Sito Istituzionale

Oggetto: Anno scolastico 2021-22 - Nuove indicazioni in merito al c.d. "Green-pass"- tenuto conto del D.L. 10 settembre 2021, n. 122

Vista la L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

Vista la L. 15/05 Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa

Visto il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 5 e art. 25

Vista la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

Visto il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

Vista la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

Visto il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, art. 29

Visto il CCNL 2016-19 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca"

Visto il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, coordinato con la legge di conversione 17 giugno 2021, n. 87, recante: "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19".

Vista la L. N. 35/2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Visto il D.L. 6 agosto 2021, n. 111 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”.

Visto il D.L. 10 settembre 2021, n. 122 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale”.

Visto il DPCM del 17 giugno 2021 “Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”.

Visto l'allegato B al DPCM del 17 giugno 2021

Visto il DM 257 del 06/08/2021 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022 - Piano scuola 2021-22”

Vista la nota MI 1237 del 13/08/2021 “Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico.

Vista la nota MI n. 953 del 09/09/2021 che istituisce Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA

Tenuto conto del fatto che nel DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. **111** - Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti - all’art. 1 comma 6 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 si aggiunge l’art. 9 ter - Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico e universitario - e che ivi si specifica che:

- 1) Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell’erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all’articolo 9. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute
- 2) Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato
- 3) I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell’infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10.

Tenuto conto inoltre del fatto che Al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, dopo l’articolo 9-ter sono inseriti i seguenti: Art. 9-ter.1 (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 per l'accesso in ambito scolastico, educativo e formativo) per cui:

1. Le disposizioni di cui all'articolo 9-ter si applicano anche al personale dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 (...) Le verifiche di cui al comma 4 dell'articolo 9-ter sono effettuate dai dirigenti scolastici e dai responsabili delle istituzioni di cui al primo periodo.
2. Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed e' tenuto a esibire la certificazione verde

COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti

3. La misura di cui al comma 2 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

4. I dirigenti scolastici e i responsabili delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui al comma 2 sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al medesimo comma 2. Nel caso in cui l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica sul rispetto delle prescrizioni di cui al comma 2, oltre che dai soggetti di cui al primo periodo, deve essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10. Con circolare del Ministro dell'istruzione possono essere stabilite ulteriori modalità di verifica.

Il Dirigente dispone che

- 1) tenuto conto della norma sopra esplicitata, **tutto il personale scolastico e tutto il personale che a qualunque titolo lavora nella scuola debba esibire all'atto dell'ingresso la propria certificazione verde COVID-19 (ovvero la propria esenzione giustificata alla presentazione della stessa)**. Si ricorda che il D.L. 111/2021 specifica le sanzioni previste in caso di mancata presentazione della certificazione in parola.
- 2) **il c.d. "Green pass" debba essere in possesso ed esibito da tutti coloro che a qualunque titolo chiedono di accedere ai locali scolastici, esclusi i minori iscritti all'Istituto**. Coloro che non esibiranno tale documentazione, se richiesta dal personale a tale fine incaricato, saranno sanzionati come previsto dall'art. 9 ter e 9 ter-1 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 come inseriti dal D.L. 111/2021 e dal D.L. 10 settembre 2021, n. 122
- 3) **I genitori non in possesso della certificazione verde o che non vogliono esibirla, non abbiano quindi accesso ai locali della scuola**. Nel caso in cui sia necessaria un'uscita anticipata di un alunno, i genitori che non possono o non vogliono esibire la certificazione verde dovranno contattare la bidelleria della scuola affinché un collaboratore scolastico porti ad essi, immediatamente fuori dai locali della scuola, tutta la documentazione eventualmente da firmare. Sarà sempre un collaboratore scolastico ad accompagnare l'alunno/a fuori dai locali della scuola per consegnare il bambino/a al tutore, fermo restando il necessario controllo dell'identità del tutore o del delegato.
- 4) I genitori che intendono chiedere un colloquio con gli insegnanti, il dirigente o la segreteria e che non intendono esibire la certificazione verde possano chiedere un colloquio virtuale attraverso la piattaforma di videoconferenza in uso all'Istituto ovvero un colloquio telefonico
- 5) Per il controllo del personale scolastico possa essere utilizzata l'apposita piattaforma su SIDI e in tale caso il controllo sarà effettuato direttamente dal Dirigente o dal personale da lui delegato a tale fine: la prima collaboratrice del DS prof.ssa Laura Agrimino o, in sua assenza, la DSGA Elina Brancaccio. Rimane comunque operativo anche il sistema di controllo manuale della certificazione verde e sarà utilizzato fino alla completa funzionalità del controllo su piattaforma previsto dalla nota MI n. 953 del 09/09/2021
- 6) Dà incarico alla DSGA di assegnare il compito di controllo dei "certificati verdi" al seguente personale:
 - A. personale di segreteria incaricato di attività front-office, utilizzando come da allegato B al DPCM del 17 giugno 2021 l'apposita app *VerificaC19* che dovrà essere opportunamente installata su almeno dieci tablet di proprietà della scuola (uno per entrata per plesso), uno dei quali dovrà essere sempre custodito in segre-

- teria. L'installazione della app potrà esser effettuata dal team dell'innovazione ovvero dai tecnici informatici. **Il personale di segreteria incaricato del front office è di conseguenza nominato fin da ora incaricato del trattamento dei dati** in relazione al controllo dei certificati del c.d. "Green pass" e a tale fine dovrà sincerarsi della corrispondenza tra il certificato presentato e l'identità del soggetto che lo presenta.
- B. Personale dei Collaboratori scolastici di tutti i Plessi che avranno a disposizione i tablet predisposti come da lettera A). **Sono nominati ai fini dei controlli alle entrate fin da ora, in qualità di incaricati del trattamento dei dati i collaboratori scolastici dei singoli plessi, che avranno il compito di effettuare i controlli quotidiani e puntuali su tutti coloro che desiderano avere accesso a scuola.**
- 7) In caso di evidenza di mancato possesso della certificazione verde da parte di un soggetto entrato nei locali scolastici **i collaboratori scolastici incaricati del controllo non possono fare accedere il soggetto ai locali, devono identificarlo e quindi devono darne immediata comunicazione al DS** per le azioni previste dalla legge.
- 8) Nel rispetto della privacy il personale incaricato dei controlli dovrà stilare un elenco nominativo dei soggetti che entrano nei locali della scuola, identificando unicamente nome e cognome e la presenza o l'assenza della certificazione. Tale elenco sarà conservato nel rispetto del Regolamento EU 679/16 - GDPR, al solo fine di ottemperare agli obblighi previsti dalle norme di prevenzione da COVID-19 e non sarà utilizzato ad altri ed ulteriori fini. Gli elenchi saranno distrutti dopo 21 giorni, salvo necessità legate ad eventuali contenziosi in merito all'applicazione delle eventuali sanzioni previste dalle norme richiamate
- 9) Al fine di limitare i controlli del c.d. "Green-Pass" solo laddove necessario, **si chiede ai genitori degli alunni di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado di non entrare nei locali scolastici per accompagnare i figli a scuola o per ritirarli**, se non in caso di effettiva necessità, fermo restando quanto già espresso al punto 2) di questa circolare.
- 10) **Al fine di garantire per quanto possibile il servizio didattico agli alunni della scuola dell'Infanzia, anche nel caso in cui le famiglie degli alunni stessi non siano in possesso o non intendano esibire il c.d. "Green Pass"**, tenuto conto del fatto che la limitata autonomia degli alunni di scuola dell'Infanzia rende necessaria una consegna diretta degli alunni alle famiglie, si apportano le seguenti modifiche organizzative agli orari di ingresso e di uscita degli alunni della scuola dell'Infanzia, valide in particolare per le famiglie che sono sprovviste del c.d. "Green-Pass", mentre per le altre famiglie si confermano gli orari consueti di ingresso ed uscita a scuola già comunicati in precedenza (all.1 Orario Manna; all.2 Orario Tomizza):

All. 1

NUOVO ORARIO INFANZIA MANNA A S 2021 2022 IN VIGORE FINO AL 31 DICEMBRE OVVERO ALLA CONCLUSIONE DELL'EMERGENZA DA COVID-19

1.1 ACCOGLIENZA PRIMI GIORNI, DAL 14 AL 24 SETTEMBRE:

Ingresso alunni **vecchi iscritti** con adulto accompagnatore no green pass: 8:15
 Gli alunni verranno accolti al portone/ingresso della scuola dall'insegnante

Ritiro alunni **vecchi iscritti** con adulto accompagnatore no green pass: 13:10
 Gli alunni verranno consegnati alla famiglia al portone/ingresso della scuola dall'insegnante

NB1: Se l'adulto accompagnatore è in possesso di Green Pass usufruisce dell'orario già stabilito (ingresso 8:15 – 8:45, uscita 13:00 – 13:15).

NB2: Per **I nuovi iscritti**, con orario individualizzato, se l'adulto accompagnatore non è in possesso di green pass, essi saranno accolti dall'insegnante al portone/ingresso della scuola ALL'ORARIO ESATTO DI INIZIO del turno concordato e DOVRANNO essere recuperati con le stesse modalità ALL'ORARIO ESATTO DI FINE del turno previsto.

Se l'adulto accompagnatore è in possesso di green pass, usufruisce dell'orario personalizzato già concordato.

1.2 ORARIO DEFINITIVO DA LUNEDI' 27 SETTEMBRE:

Ingresso alunni con adulto accompagnatore no green pass: 8:15

Gli alunni verranno recuperati al portone/ingresso della scuola dall'insegnante.

Ritiro alunni con adulto accompagnatore no green pass: 13:30 (USCITA INTERMEDIA) o 16:10 (USCITA POMERIDIANA).

Gli alunni saranno consegnati alla famiglia al portone/ingresso della scuola dall'insegnante.

NB: Se l'adulto accompagnatore è in possesso di Green Pass usufruisce dell'orario già stabilito (ingresso 8:15 – 8:45, uscita intermedia 13:30 – 13:45, uscita pomeridiana 15:45 – 16:15).

AII. 2

NUOVO ORARIO INFANZIA TOMIZZA A. S. 20221 2022 IN VIGORE FINO AL 31 DICEMBRE OVVERO ALLA CONCLUSIONE DELL'EMERGENZA DA COVID-19

2.1 ACCOGLIENZA PRIMI GIORNI, DAL 14 AL 24 SETTEMBRE:

Ingresso alunni **vecchi iscritti** con adulto accompagnatore no green pass: 8:05

Gli alunni verranno accolti al portone/ingresso della scuola dall'insegnante

Ritiro alunni **vecchi iscritti** con adulto accompagnatore no green pass: 13:00

Gli alunni verranno consegnati alla famiglia al portone/ingresso della scuola dall'insegnante

NB1: Se l'adulto accompagnatore è in possesso di Green Pass usufruisce dell'orario già stabilito (ingresso 8:05/8.07 – 8:45, uscita 12:45 – 13:00).

NB2: Per **I nuovi iscritti**, con orario individualizzato, se l'adulto accompagnatore non è in possesso di green pass, essi saranno accolti dall'insegnante al portone/ingresso della scuola ALL'ORARIO ESATTO DI INIZIO del turno concordato e DOVRANNO essere recuperati con le stesse modalità ALL'ORARIO ESATTO DI FINE del turno previsto.

Se l'adulto accompagnatore è in possesso di green pass, usufruisce dell'orario personalizzato già concordato.

1.2 ORARIO DEFINITIVO DA LUNEDI' 27 SETTEMBRE:

Ingresso alunni con adulto accompagnatore no green pass: 8:05

Gli alunni verranno recuperati al portone/ingresso della scuola dall'insegnante.

Ritiro alunni con adulto accompagnatore no green pass: 13:00 (USCITA INTERMEDIA) o 15.55 (USCITA POMERIDIANA).

Gli alunni saranno consegnati alla famiglia al portone/ingresso della scuola dall'insegnante.

NB: Se l'adulto accompagnatore è in possesso di Green Pass usufruisce dell'orario già stabilito (ingresso, uscita intermedia, uscita pomeridiana).

Si ringrazia per la collaborazione di tutte e tutti in questo inizio di anno scolastico

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES