



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK

(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Funzionigramma dell' I.C. Margherita Hack

A.s. 2023-24

Il funzionigramma è strutturato con lo scopo di definire i ruoli e le funzioni di ciascun membro dello staff con ruoli organizzativi all'interno dell'Istituto.

A tale fine compaiono nel funzionigramma anche le persone della segreteria amministrativa con i rispettivi ruoli.

Questo documento riporta solo ruoli e funzioni mentre si rimanda alla rappresentazione grafica per identificare le specifiche interazioni tra ruoli e funzioni.

La logica sottostante la struttura è quella di una prima divisione in 3 delle funzioni:

1. **Funzioni di coordinamento generale** (DS, primo e secondo collaboratore del DS, DSGA), che hanno il ruolo di coordinamento generale di tutta la struttura;
2. **Coordinamento diretto** delle attività (Referenti di Plesso) che hanno un ruolo di coordinamento specifico, su incarico del DS, in merito ad alcune attività di ordinaria amministrazione all'interno dello specifico plesso scolastico e di sostituzione giornaliera dei colleghi assenti utilizzando le risorse interne. I referenti di plesso hanno un ruolo di coordinamento effettivo e diretto su tutta l'ordinaria amministrazione e in situazioni di emergenza (fermo restando la necessità di avvisare la dirigenza) possono prendere con autonomia delle decisioni indefettibili (es: delimitare una zona pericolosa, ecc..).
3. **Tecno-struttura di supporto**, con il ruolo di supportare tutte le azioni didattiche e amministrative che riguardano i singoli plessi scolastici

A. Funzioni organizzativo-didattiche

1. **Referenti di plesso (per la parte di supporto):** hanno il ruolo fondamentale di rappresentare il DS all'interno del plesso in caso di situazioni di emergenza e di coordinare tutte le attività del plesso. Controllano il rispetto delle regole e possono, concordandolo con il DS effettuare dei colloqui con le famiglie in merito a problematiche specifiche del plesso. Hanno il ruolo di Preposti alla sicurezza all'interno del loro plesso e hanno come tali il compito di comunicare qualsiasi situazione anche potenziale di rischio alla segreteria e al DS.
2. **Funzioni strumentali:** docenti con il compito specifico di supportare l'azione didattica ed educativa che si svolge nei plessi e che nel loro specifico settore rispondono direttamente al coordinamento generale. I docenti funzioni strumentali coordinano le loro azioni con i referenti di plesso, con i Dipartimenti e con la segreteria per l'area specifica di competenza, all'interno del loro campo specifico sono i punti di riferimento dell'azione didattica ed educativa all'interno dell'Istituto;



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK
(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

3. **Dipartimenti disciplinari:** sono trasversali ai vari ordini di scuola, dal punto di vista giuridico sono suddivisioni funzionali del Collegio dei Docenti. Quest'anno, considerata anche la necessità di potenziare l'armonizzazione delle attività nelle classi sul piano disciplinare, i Dipartimenti sono organizzati per ordini di scuola e discipline. Ogni dipartimento sarà quindi coordinato dal docente disciplinarista con maggiore anzianità di servizio e scopo dei Dipartimenti sarà quello di scambiare approcci e pratiche didattiche. Una volta per quadrimestre i dipartimenti disciplinari si riuniranno in verticale per confrontare ed armonizzare le azioni didattiche disciplinari tra i diversi ordini di scuola
4. **Team pedagogico:** Introdotto per il supporto al PNRR, sarà ulteriormente implementato nel corso dell'anno scolastico in corso. Scopo del team pedagogico è quello di supportare l'innovazione e la ricerca pedagogica e didattica nelle classi, individuando, assieme a tutta la comunità professionale gli approcci e le azioni didattiche più efficaci e introducendo delle prassi innovative nelle attività didattiche ordinarie.
5. **Coordinatori di classe** (scuola secondaria): hanno il compito di favorire i flussi di comunicazione e di coordinare le attività della classe. Hanno la delega del DS per le riunioni periodiche dei Consigli di Classe

B. Funzioni trasversali e Commissioni:

hanno il compito di supportare l'organizzazione su alcuni aspetti che per la loro ampiezza o specificità devono essere affrontate a parte. Le commissioni si interfacciano nel loro operato con le altre funzioni di supporto e con i Referenti di Plesso.

1. **Team dell'Innovazione:** si interfaccia con la funzione strumentale specifica e con l'animatore digitale, ha il ruolo chiave di supportare i processi di innovazione tecnologica e didattica, anche in previsione della DDI. Il team gestisce i device e le tecnologie dedicate alla didattica nelle varie sedi dell'Istituto. Compito del team è anche quello di coordinare le attività di sicurezza digitale e di coordinare la documentazione didattica sul Sito Istituzionale. Il team dell'Innovazione avrà l'incarico di gestire uno sportello di supporto per le competenze informatiche delle famiglie per 33 ore complessive (una a settimana).
2. **Commissione orari:** composta da un numero limitato di docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado, ha il compito di organizzare e riorganizzare quando serve gli orari. Lavora in sinergia con il team dell'Innovazione
3. **Accoglienza e Open day:** ha il compito di organizzare le giornate con il supporto delle funzioni strumentali
4. **GLI:** commissione chiave per i BES e le diverse abilità, con ruolo istruttorio per le attività del Collegio i merito
5. **PON e PNRR:** Il team di progetto si attiva sia per la gestione delle candidature in corso che per eventuali candidature successive ad altri PON o bandi del PNRR
6. **Social Media Manager:** ha il compito di curare la comunicazione esterna tramite Sito Istituzionale e tramite eventuali canali social che saranno individuati (pagina Facebook, Instagram, eventualmente altro). Suo compito sarà relazionarsi con i referenti di plesso e dei progetti per raccogliere materiali da pubblicare con regolarità almeno settimanale riguardanti tutti i 5 plessi dell'Istituto. Dovrà coordinarsi con il DPO in merito alla sicurezza e al rispetto della privacy e con il DS in merito al "Tone of voice" e ai contenuti, che dovranno essere sempre approvati dal DS prima di ogni pubblicazione, così come il piano editoriale.
7. **RSPP, ASPP, RLS:** Sono ruoli legati alla sicurezza che si interfacciano direttamente con il DS. Accanto a questi ruoli di portata generale ci sono i singoli referenti di plesso che nell'organigramma della sicurezza sono preposti ai singoli plessi

Via. Sant'Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - www.icviacommerciale.edu.it e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK
(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

8. **Referente educazione civica:** La legge 92 del 20 agosto 2019 ha introdotto l'insegnamento trasversale di "Educazione Civica" e le linee guida allegate al DM 35/2020 ne hanno assegnato la contitolarità dell'insegnamento. Si ritiene necessario un ruolo di coordinamento generale di questo insegnamento in questa difficile fase di transizione.
9. **Referente Bullismo:** Ruolo chiave per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo. Coordina tutte le attività di prevenzione al fenomeno in stretta collaborazione con i team docenti e potendo usufruire anche degli eventuali professionisti disponibili (psicologi ecc...). Svolge anche un ruolo di coaching per gli studenti a rischio dispersione scolastica e a rischio di bullismo.
10. **Viaggi:** La Commissione viaggi dovrà occuparsi di coordinare le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, proponendo laddove necessario innovazioni al Regolamento di Istituto e definendo la modulistica necessaria per la migliore organizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione. Per l'organizzazione dei singoli viaggi prenderanno contatto con i Team docenti e i Consigli di Classe per ricavare tutti i dati necessari al fine di supportare il DS nella definizione dei capitolati e delle procedure di evidenza necessarie.
11. **Mobility manager e Sicurezza:** compito del team è garantire la sicurezza dell'edificio per quanto riguarda il rispetto del D.lgs 81/08 e per quanto riguarda i flussi di persone e la mobilità da e verso la scuola in un'ottica di riduzione dell'impatto ambientale, si interfaccia con il DS e con il RSPP per garantire la sicurezza dell'edificio
12. **Comitato di valutazione:** Organo a validità triennale, il Comitato di Valutazione esprime il proprio parere in merito ai docenti in anno di prova e a quanto previsto dal D.lgs 297/94 e dalla L. 107/15 in merito a questo organo
13. **Segreteria amministrativa** supporta tutta l'azione della scuola dal punto di vista amministrativo e burocratico: si occupa delle iscrizioni, della carriera degli alunni, della raccolta e della sistematizzazione del flusso documentale, delle procedure di evidenza e di tutto ciò che concerne il personale.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Criteri definiti dal Collegio per l'individuazione dei ruoli di sistema:

Funzioni strumentali:

- A) Essere docente di ruolo o con contratto almeno fino al 30 giugno per garantire la necessaria continuità
- B) Avere delle competenze dimostrabili nell'ambito della specifica funzione strumentale. Esse devono emergere dal c.v. Le competenze possono afferire al percorso di studi universitario effettuato, a corsi (di almeno 20 ore complessive coerenti con il ruolo) o abilitazioni specifiche acquisite, ma anche all'esperienza sul campo o a ruoli di coordinamento già svolti compatibili con quello per cui ci si candida.
- C) Presentare la propria disponibilità

Nel caso ci siano più docenti che presentano la propria disponibilità per la stessa funzione, fermo restando il possesso delle competenze specifiche di cui al punto B), il Collegio procederà a votazioni segrete nominative per individuare il docente a cui affidare la funzione

Docenti per il ruolo di presidio (tutte le altre funzioni definite dal Collegio):

- A) Essere docente di ruolo o con contratto almeno fino al 30 giugno per garantire la necessaria continuità

Via. Sant'Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - www.icviacommerciale.edu.it e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK
(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

- B) Avere delle competenze dimostrabili nell'ambito della specifica funzione. Esse devono emergere dal c.v. e possono riguardare il percorso di studi o di apprendimento pertinente effettuato, ma anche l'esperienza sul campo tra cui l'aver già svolto ruoli di coordinamento.
- C) Presentare la propria disponibilità

Nel caso ci siano più docenti che presentano la propria disponibilità per lo stesso ruolo, fermo restando il possesso delle competenze specifiche di cui al punto B), il Collegio procederà a votazioni segrete nominative per individuare il docente a cui affidare il ruolo.

Funzionigramma tabella A: Funzioni organizzativo-didattiche

Funzioni organizzativo-didattiche - Coordinamento generale: DS (1 coll. Agrimino; 2 coll. Tozzi)				
Referenti Plesso	Team pedagogico	Funzioni Strumentali	Dipartimenti disciplinari Coordinamento generale: Agrimino	Coordinatori di classe scuola secondaria "Corsi"/segretari
Corsi: Rovelli	Laura Agrimino Daniela Tozzi Francesca Crivellari Dora De Francesco Paola Zanfabro	PTOF: Todaro	I discorsi e le parole (Infanzia): Italiano primaria: Italiano secondaria:	A 1 De Francesco / Leban 2 Agrimino / Facchinetti 3 Rovelli /Di Domenico
Manna: Tozzi		Nuove tecnologie: Di Domenico	storia e geografia primaria storia e geografia secondaria:	B 1 TAverna/ Pugliese 2 Aliberti/Pucci 3 Luser/Mancini

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK
(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Funzioni organizzativo-didattiche - Coordinamento generale: DS (1 coll. Agrimino; 2 coll. Tozzi)

Manna infanzia: Duda		Studenti (comprende): Studenti: De Francesco Orientamento: Ameruoso	Il sé e l'altro (infanzia): Educazione civica primaria: Educazione civica secondaria: Religione e alternativa primaria Religione e alternativa secondaria	C 3 Buchreiter/ Todaro
Longo: Russo		INCLUSIONE (comprende): BES/DSA: De Francesco secondaria; Crivellari Primaria, Infanzia Non Italofofi: Pandolfo sec Zappalà primaria e infanzia Diversamente abili: Crivellari primaria e Infanzia De Francesco secondaria,	Immagini suoni colori (infanzia): Arte primaria Arte secondaria Musica primaria Musica secondaria	D 1 Pandolfo / Peschieri 2 Piani /Malerba 3 Ameruoso / Riccobon

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK
(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Funzioni organizzativo-didattiche - Coordinamento generale: DS (1 coll. Agrimino; 2 coll. Tozzi)

Tomizza: Bardella		Biblioteca Ameruoso	Il corpo e il movimento (infanzia) Educazione fisica primaria/ educazione motoria primaria Educazione fisica secondaria	
			La conoscenza del mondo (infanzia): Matematica primaria Matematica e Scienze secondaria Scienze primaria Tecnologia	F 2 Vercelli/ GAndolfo 3 Medeot/Cossi

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Funzionigramma - Tabella B: Funzioni trasversali e Commissioni



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK
(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Funzioni trasversali - Coordinamento generale: DS (1 coll. Agrimino; 2 coll. Tozzi) DSGA	
Team dell'Innovazione:	Coordinamento: Di Domenico Russo, Tozzi, Bardella, Rovelli (per NUVOLA)
Commissione orari:	Rovelli, Salerno, Tozzi
Open day, accoglienza e continuità:	Coordinamento: Agrimino Membri Commissione: Tozzi, Vallese, Todaro, Leban, Duda
GLI (Gruppo di lavoro per l'Inclusività e l'inclusione):	Tutti i docenti di sostegno e le funzioni strumentali per l'inclusione; per le riunioni di organizzazione generale una persona della segreteria
PON e PNRR	Coordinamento generale: Todaro
Social media Manager	Paoli; Gasparo; Bossi
Mobility manager	Todaro
RSPP ASPP RLS DPO	Rasi (ing. esterno) Cossi XXXXXX Favero (tecnico esterno)
Educazione civica	Todaro
Viaggi	Agrimino; Tozzi; Leban; Todaro

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK
(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Funzioni trasversali - Coordinamento generale: DS (1 coll. Agrimino; 2 coll. Tozzi) DSGA	
Referente Bullismo e cyberbullismo-coaching studenti a rischio dispersione o bullismo	De Francesco
Commissione formazione classi (dal termine delle lezioni fino al 30 giugno)	Docenti di scuola secondaria non impegnati in esami (coordinamento Agrimino); docenti di scuola primaria delle classi terminali (coordinamento Tozzi);
Comitato di valutazione	Buchreiter; Carpani (membri scelti dal Collegio); Palci (membro scelto dal Consiglio)
Referenti della segreteria Alunni: Aloisio Protocollo (famiglie): Aloisio Personale docente: Cain Personale ATA: Zeriali Contabilità: Contento Appalti e procedure di evidenza: Contento Convenzioni e collaborazioni: Zeriali Infortuni: Zeriali Sicurezza e segnalazioni: Maddaloni Comunicazione legale sul Sito Istituzionale: Ogni area della segreteria inserisce sul Sito i propri documenti.	Coordinamento generale: DSGA dott.ssa Elina Brancaccio sostituita dalla dott.ssa Patrizia Contento

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK
(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES