



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Al sito Web - Amministrazione Trasparente  
Agli atti  
All'Albo ON-line

P.c . Alla DSGA

**Oggetto:** avvio di un interpello relativo all'individuazione di **esperti in collaborazione plurima** per le attività previste dal **progetto con fondi vincolati per attività didattiche aggiuntive in merito ai percorsi di supporto per gli alunni BES**. Riferimento ai decreti **51547/06.10.2025 riparto SOSTEGNO, 55370/22.10.2025 riparto DSA e 57849/04.11.2025 riparto BES**

**CUP ASSEGNATO AL PROGETTO B91I25000640002**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

**Vista** la L. 15/05 Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa

**Visto** il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare gli art. 5.,7 e 25

**Vista** la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

**Visto** il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

**Vista** la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

**Visto** il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

**Visto** il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, art. 29

**Visto** il CCNL 2019-21 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca"

**Visto** il PTOF dell'I.C.

**Visto** l' articolo 7, commi 26-29, della LR 12/2025

**Visti** i decreti 51547/06.10.2025 riparto SOSTEGNO, 55370/22.10.2025 riparto DSA e 57849/04.11.2025 riparto BES

**Visti** i Progetti presentati e gli interventi dichiarati

**Vista** la nota prot. n. 17961 dd. 04.11.2025 della Regione FVG, le ore verranno assegnate in base alla seguente sequenza operativa di individuazione secondo la seguente priorità: **1)completamento di spezzoni orari di personale supplente già in servizio, 2) ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno già in servizio; 3) incarichi attribuiti a personale esterno (collaborazioni plurime, graduatorie delle supplenze, interPELLI, affidamento di incarichi di lavoro autonomo)**; in caso pervengano più disponibilità all'interno del punto 1) o del punto 2), le ore verranno ripartite secondo una graduatoria con punteggio attribuito in base alla tabella;

**Visto** il finanziamento previsto con appositi fondi vincolati dalla Regione FVG- decreti 51547/06.10.2025 riparto SOSTEGNO, 55370/22.10.2025 riparto DSA e 57849/04.11.2025 riparto BES e nel specifico come



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



da riparto

**Per i BES/DSA euro 7.152,60 €**

**Per gli alunni tutelati ai sensi della L. 104/92 euro 5.013,30 €**

**Vista l'Approvazione del riparto e l'iscrizione delle risorse a bilancio**

**Considerate le esigenze individuate dai docenti Funzioni Strumentali per l'Inclusione sulla base delle effettive necessità emergenti**

**Considerate le risorse a disposizione come definite dalle FS BES/DSA:**

**20 ore Addobatti,**

**20 ore Brunner,**

**20 ore Corsi,**

**20 ore Longo,**

**20 ore Manna,**

**20 ore Saba,**

**20 ore Tarabocchia**

**Vista la "Richiesta di disponibilità per attività didattiche aggiuntive in merito ai percorsi di supporto per gli alunni BES" REGISTRO PROTOCOLLO - IV.5 - 0014010 - 16/12/2025**

**Considerato** che a tale richiesta non è stata presentata nessuna candidatura per i seguenti corsi:

**20 ore Addobatti,**

**20 ore Brunner,**

**20 ore Longo.**

**Considerato** che tale finanziamento coprirà interamente le spese previste per gli esperti.

**Considerata** l'esigenza di attivare tempestivamente la procedura di evidenza per l'individuazione dell'esperto in oggetto, in considerazione delle tempistiche utili per attivare i corsi previsti con cadenza settimanale.

**Considerato** altresì che i tempi ristretti non consentono di esperire in modo sequenziale le procedure di evidenza, rendendo necessario l'avvio delle procedure in contemporanea.

**Considerato** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- 1) riconoscimento del personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- 2) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, si provvederà al conferimento degli incarichi a personale esterno (nell'ordine graduatorie delle supplenze, interpelli, affidamento di incarichi di lavoro autonomo);;

**TENUTO CONTO**

di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi riportati in tabella 1-2-3:

- **Una procedura per una proposta di collaborazione plurima ai sensi degli art 35 o 57 del CCNL 2007 del comparto scuola, interna agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste per l'individuazione delle figure riportate in tabella 1.**

selezionabili tra il personale interno ad una unità scolastica e in possesso dei requisiti che si dichiari disponibile ad assumere il ruolo di "esperti" in relazione ai corsi riportati in tabella 1. I candidati



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



esterni all'Istituto, ma dipendenti da altri Istituti Scolastici, ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sui candidati esterni alla P.A., fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi. Le loro candidature saranno prese in considerazione solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da comma A ovvero i candidati individuati siano in numero inferiore alle esigenze espresse e solo limitatamente ai ruoli rimasti disponibili dopo l'individuazione dei candidati di cui al comma A.

**Considerato** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività in oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**Il Dirigente**

1

**Dà incarico al DSGA di predisporre una procedura di interpello INTERNA alla PA unica che dovrà prevedere almeno 7 giorni di tempo per l'invio delle candidature a partire dalla data di pubblicazione dell'interpello, rivolta agli interni alla P.A che preveda contemporaneamente:**

**A. Una procedura per una proposta di collaborazione plurima ai sensi degli art 35 o 57 del CCNL 2007 del comparto scuola, interna agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste e della Regione FVG per l'individuazione degli esperti come da tabelle sottostanti**

I candidati esterni all'Istituto, ma dipendenti da altri Istituti Scolastici, ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sui candidati esterni alla P.A., fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi. Le loro candidature saranno prese in considerazione solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da punto A.

2

- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

3

**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Di specificare che la selezione è volta al conferimento di incarichi individuali riportati in tabella 1, che specifica anche i requisiti minimi necessari:

**Tabella 1**

Scuola secondaria di I grado “Addobatti”

n. ore	Nome dell'attività:	Figura richiesta
20 di docenza	Sportello alunni BES <b>In orario pomeridiano dalle 14.30 alle 16.30 presso la scuola Addobatti il giovedì</b>	D O C E N T E a tempo indeterminato di sostegno, ovvero con abilitazione al sostegno

**Tabella 2**

Scuola secondaria di I grado “Brunner”

n. ore	Nome del corso	figura richiesta
20 di docenza	Sportello alunni BES <b>In orario pomeridiano dalle 14.30 alle 16.30 presso la scuola Addobatti il martedì</b>	D O C E N T E a tempo indeterminato di sostegno, ovvero con abilitazione al sostegno

**Tabella 3**

Scuola primaria “Longo”

n. ore	Nome del corso	figura richiesta
20 di docenza	Sportello alunni BES	D O C E N T E a tempo indeterminato di sostegno, ovvero con abilitazione al sostegno



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



	<b>In orario curricolare da concordare dalle 8.00 alle 16.00 presso la scuola primaria Longo</b>	
--	--	--

**Requisiti minimi comuni a tutte le candidature**

(Tali requisiti sono indispensabili per poter partecipare alla procedura in oggetto, l'assenza di tali requisiti è criterio di esclusione dalla procedura in parola)

- Requisiti generali di ordine morale che permettano di contrarre con la P.A. e requisiti specifici in considerazione dell'attività specifica con minori (tale autocertificazione stilata ai sensi del DPR 445 del 2000 è necessaria per coloro che non sono dipendenti della scuola);
- Requisiti minimi culturali e professionali:
  - Essere in possesso dei requisiti richiesti per il ruolo scelto (vedi tabella 1-2-3);
  - Dichiarare la propria disponibilità a lavorare per obiettivi in relazione al progetto in parola e a rispettare le tempistiche previste per il buon fine del progetto PTOF.

4

Di specificare che per ciascuno dei corsi attivati saranno valutati i seguenti Requisiti di merito come da tabella sotto specificata.

Tali requisiti dovranno essere esplicitati dal candidato tramite modulo apposito per ognuna delle posizioni per cui si propone la candidatura e **dovranno comunque emergere dal cv che il candidato allegherà alla domanda (evidenziare o sottolineare le parti interessate nel cv)**:

<b>Tabella 2 - requisiti di merito</b>	
<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>
1. Diploma di laurea magistrale in psicologia clinica o laurea in psicologia	Punti 10/100
2. Ulteriore diploma di laurea	Punti 10/100
3. Master Universitario per BES/DSA ovvero in psicologia clinica (o laurea in psicologia)	Punti 10/100



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



4. Certificazioni specifiche come formatore per le certificazioni linguistiche di valore internazionale	Punti 5/100 ciascuna, massimo 10/100
5. Madrelingua nella lingua per cui si propone la candidatura	Punti 10/100
6. Esperienza pregressa nella didattica speciale per BES/DSA o per alunni tutelati ex L. 104/92	Punti 2/100 per corso, massimo 20 punti
7. Esperienza in corsi per il recupero delle insufficienze degli studenti	Punti 2/100 per corso, massimo 20 punti
8. Docente di corsi PNRR o PON	Punti 5 per corso; massimo 10 punti
<p>Punteggio totale massimo 100 punti. Inciso di parità di punteggio prevarranno i candidati con minore età anagrafica.</p>	

5

### Oggetto degli incarichi

Gli incarichi consistono in attività di docenza ovvero funzionali al progetto, come specificato nella tabella 1-2-3.

Nello specifico

#### **Interventi che si intendono attuare a favore degli alunni con DSA:**

- Attività d'identificazione precoce dei disturbi dell'apprendimento.
- Potenziamento in orario scolastico ed extrascolastico agli alunni con DSA in ambito linguistico, logico matematico e di studio.
- Rinforzo linguistico e logico matematico in orario scolastico.
- Avvio all'utilizzo di strumenti compensativi specifici.
- Avvio all'utilizzo delle nuove tecnologie per il supporto all'apprendimento.
- Predisposizione materiali facilitati e semplificati per lo studio.
- Supporto emotivo per sostenere l'autoefficacia e avvio alla riflessione metacognitiva sui propri stili di apprendimento.

#### **Prestazioni comuni Richieste per ciascuno degli esperti individuati**

- motivare gli studenti a impegnarsi nello studio e a superare le proprie difficoltà;
- organizzare il calendario in collaborazione con la referente del progetto;
- organizzare le lezione in relazione alle difficoltà degli studenti;
- compilare il registro delle attività in maniera puntuale;



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



- redigere il timesheet e la relazione al termine del corso.

6

**Presentazione domande**

Compilazione dei seguenti modelli:

- Allegato 1) - domanda di partecipazione e autocertificazioni con tabella di valutazione dei titoli;
- curriculum vitae (evidenziare i titoli utili alla valutazione)
- Autorizzazione da parte del Dirigente della propria struttura a presentare la domanda come esperto in collaborazione plurima per gli esperti esterni all'Istituto ma impiegati in altre scuole - interni al Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- Allegato 2) - Autorizzazione ai sensi del GDPR 679/16.
- Allegato 3)

**B) Procedura rivolta agli esperti in collaborazione plurima:**

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione in cartaceo direttamente in segreteria per il protocollo entro e non oltre **entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione dell'interpello in oggetto**, ovvero compilando il modulo allegato al bando/interpello e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale: [tsic821003@pec.istruzione.it](mailto:tsic821003@pec.istruzione.it), oppure inviando copia fotostatica del documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria: [tsic821003@istruzione.it](mailto:tsic821003@istruzione.it) allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD.

Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B). La domanda dovrà specificare nell'oggetto: **interpello “indicare il tipo di corso” - COLLABORAZIONE PLURIMA**.

In caso di **esperto in collaborazione plurima la domanda dovrà essere corredata da Autorizzazione da parte del Dirigente della propria struttura a presentare la domanda**.

La mancata consegna ovvero la compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopra citati renderà non processabile la domanda che pertanto non sarà oggetto di valutazione.

7



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



**Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione

- 3) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 4) Omissione di firma sulla documentazione tale da non rendere chiara la volontà o l'identità del dichiarante;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

**Soccorso istruttorio:**

Eventuali irregolarità della domanda non atte ad essere causa di esclusione ma atte a non rendere possibile una valutazione comparativa, ovvero domande incomplete, dovranno essere sanate entro e non oltre 5 giorni dall'apertura delle buste a seguito di richiesta di sanatoria da parte dell'Istituto. Nel caso in cui il candidato non integri la domanda entro il tempo indicato, il dirigente potrà decidere di valutare solo i requisiti minimi (se dichiarati e firmati in calce) ovvero di dichiarare esclusa la domanda.

**8**

**Durata**

L'incarico avrà durata per le ore come sopra definite dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto e comunque da gennaio al 12 giugno 2026.

**9**

**Incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con incarico interno, ovvero con incarico di collaborazione plurima.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, nella misura oraria lorda delle ore effettivamente svolte come da registro finale.

**10**

**Retribuzione**

La retribuzione degli incarichi avverrà a seguito di consegna da parte del docente di una relazione sul lavoro svolto con timesheet delle attività. Il compenso rispetterà il tabellare specifico per le attività di docenza e/o di non docenza del CCNL vigente e sarà liquidato entro il 31 agosto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*