



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Oggetto: determina liquidazione rimborso spese revisora dott.ssa Paola Muscatello a.f. 2025 missione dal 12 al 14/11/2025, scuola capofila I.C. Roiano-Gretta/M. Hack per un importo pari a € 569,25 IVA esente;

Il Dirigente Scolastico

Vista la richiesta di rimborso spese presentata dalla revisora dei conti dott.ssa Paola Muscatello in data 17/11/2025 per le spese di missione dal 12/11/2025 al 14/11/2025 per le visite revisorili relative all'anno 2025 per un ammontare complessivo pari a € 569,25;

Visti i giustificativi di spesa allegati alla richiesta dd. 17/11/2025 prot.12573;

Considerato che l'onere finanziario previsto per rimborso spese ai revisori dei conti è a carico del programma annuale;

Visto il Programma annuale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 13 del 16/01/2025;

Considerato che il valore economico della richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e D.I. 129/2018;

Considerato che il Dirigente Scolastico Roberto Benes risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) di autorizzare il pagamento del rimborso spese della revisora dei conti dott.ssa Paola Muscatello per un importo complessivo pari a € 569,25 IVA esente;
- 2) di autorizzare il Direttore SGA ad imputare la spesa complessiva di cui alla presente determina al relativo capitolo A.2.1 dell'esercizio finanziario 2025;
- 3) di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari per la procedura di spesa.;
- 4) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Roberto Benes

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.