



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Al sito Web - Amministrazione Trasparente
Agli atti
All'Albo ON-line

P.c . Alla DSGA

Oggetto: Determina Dirigenziale per l'avvio di un interpello relativo all'individuazione di **esperti** per le attività previste dal **progetto con fondi vincolati "Cyberbullismo Regione FVG – ex I.C. Hack"** per avviso pubblico di cui alla nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, prot. n. 6572 del 01 giugno 2022, volto all'individuazione di istituzioni scolastiche destinatarie di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di progetti per la prevenzione e il contrasto al fenomeno del cyberbullismo (progetto chiuso).

1. progetto "La Corte dei Cittadini"
2. progetto Junior Model United Nations

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 5 e art. 25.

Vista la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1.

Visto il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione".

Vista la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa".

Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Visto il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, art. 29.

Visto il CCNL 2019-21 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca" e visti in particolare i nuovi tabellari per le retribuzioni dei docenti

Visto il PTOF dell'I.C. Roiano Gretta/Margherita Hack - elaborato dal collegio dei docenti e approvato dal Consiglio di Istituto.

Visto il regolamento di Istituto per l'individuazione e la nomina di esperti esterni.

Visto il finanziamento con fondi vincolati "Cyberbullismo Regione FVG – ex I.C. Hack" per avviso pubblico di cui alla nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, prot. n. 6572 del 01 giugno 2022, volto all'individuazione di istituzioni scolastiche destinatarie di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di progetti per la prevenzione e il contrasto al fenomeno del cyberbullismo;

Considerato che tale finanziamento coprirà interamente le spese previste per gli esperti.

Considerata l'esigenza di attivare tempestivamente la procedura di evidenza per l'individuazione dell'esperto in oggetto, in considerazione delle tempistiche utili per attivare i corsi previsti con cadenza settimanale.

Considerato altresì che i tempi ristretti non consentono di esperire in modo sequenziale le procedure di

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014452 - 30/12/2025 - IV.1 - I



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

evidenza, rendendo necessario l'avvio delle procedure in contemporanea.

Considerato che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- B. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- C. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, si provvederà al conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

TENUTO CONTO

di dover avviare contemporaneamente una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi riportati in tabella 1 e 2:

A. Una procedura di interpello interno all'Istituto Comprensivo Roiano Gretta Margherita Hack per l'individuazione delle figure riportate in tabella 1 - 2.

Ciascuno degli esperti dovrà avere le competenze delineate nel bando. I candidati interni all'Istituto ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sugli altri candidati di cui ai punti B e C, fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi.

B. Una procedura per una proposta di collaborazione plurima ai sensi degli art 35 o 57 del CCNL 2007 del comparto scuola, interna agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste per l'individuazione delle figure riportate in tabella 1 - 2.

selezionabili tra il personale interno ad una unità scolastica e in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile ad assumere il ruolo di "esperti" in relazione ai corsi riportati in tabella 1. I candidati esterni all'Istituto, ma dipendenti da altri Istituti Scolastici, ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sui candidati esterni alla P.A., fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi. Le loro candidature saranno prese in considerazione solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da comma A ovvero i candidati individuati siano in numero inferiore alle esigenze espresse e solo limitatamente ai ruoli rimasti disponibili dopo l'individuazione dei candidati di cui al comma A.

C. Una procedura per esterni alla P.A volta all'individuazione delle figure riportate in tabella 1 - 2.

Le candidature degli esterni esterni saranno prese in considerazione ed ammesse alla procedura comparativa solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da commi A e B ovvero i candidati individuati siano in numero inferiore alle esigenze espresse e solo limitatamente ai ruoli rimasti disponibili dopo l'individuazione dei candidati di cui al comma A e di cui al comma B.

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014452 - 30/12/2025 - IV.1 - I



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Considerato che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività in oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;
VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto.

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:
di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali riportati in tabella 1-2:

Tabella 1		
“La Corte dei Cittadini”		
N. di alunni partecipanti: minimo n. 9 alunni		
Sede di tutti i corsi: Scuola secondaria di I grado “G. Corsi”		
n. ore	Nome dell'attività:	Figura richiesta
10 di cocenza	L'esperto di scrittura dovrà svolgere: * Prove di ruolo e di dibattito. * Allestimento dell'aula (o spazio dedicato) come Aula di Corte d'Assise. * Simulazione del Processo (fase centrale dell'azione). * Debriefing con gli studenti (analisi dei ruoli, delle emozioni, del verdetto).	- Diploma professionale/Laurea triennale in accademia di teatro/scuola di cinema/scuola di scrittura/scuola di fumetto. - Attività di docenza di almeno un corso breve in accademia di teatro/scuola di cinema/scuola di scrittura/scuola di fumetto.

Tabella 2		
Junior Model United Nations		
N. di alunni partecipanti: minimo n. 9 alunni		

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014452 - 30/12/2025 - IV.1 - I



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Sede di tutti i corsi: Scuola secondaria di I grado "G. Corsi"

n. ore	Nome del corso	figura richiesta
6 di docenza	Attività di organizzazione di dibattiti in modelli Nazioni Unite	Esperto diplomato o laureato purché con competenze evidenti nel cv organizzazione di dibattiti in modelli Nazioni Unite per almeno tre anni.
6 funzionali	Gestione delle "commissioni tematiche"	Docente di ruolo di matematica e scienze
5 funzionali	Gestione delle "commissioni tematiche"	Docente di ruolo di italiano, storia e geografia

CONSIDERATA

L'urgenza della procedura, il dirigente attiva i tre livelli di procedura in parola in contemporanea, prevedendo nello specifico:

- 1) che se si presentano delle candidature utili interne all'Istituto queste hanno la precedenza su tutte le altre nella procedura di valutazione;
- 2) che le eventuali candidature in collaborazione plurima saranno prese in considerazione solo nel caso di assenza di candidature di cui alla lettera A).
- 3) che le eventuali candidature di esperti esterni saranno prese in considerazione solo nel caso di assenza di candidature di cui alla lettera A) e B).

Art. 2 Ruolo**1- Progetto di Ricerca-Azione: "La Corte dei Cittadini"**

Simulazione di un Processo di Corte d'Assise per un Caso di Cyberbullismo/Bullismo come Azione di Educazione alla Legalità e alla Cittadinanza Attiva"

1. Analisi del Contesto e Definizione del Problema (Fase di Ricerca)

Contesto: Il contesto scolastico, come la società, è confrontato con la diffusione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, che richiedono interventi efficaci non solo repressivi, ma soprattutto educativi e preventivi.

Problema/Bisogno: Necessità di:

Potenziare l'Educazione Civica e la Cultura della Legalità in modo esperienziale.

Far comprendere in modo pratico il ruolo della Magistratura e le dinamiche processuali (sebbene in un contesto di simulazione quale la Corte d'Assise, non competente per questo tipo di reati, ipotizzati come commessi da soggetti minorenni).

Stimolare la riflessione critica degli studenti e la loro capacità di assumere ruoli e prospettive diverse (bullo, vittima, testimone, giudice, avvocato, giuria).

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014452 - 30/12/2025 - IV.1 - I



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

2. Obiettivi del Progetto

Obiettivi di Ricerca (Relativi all'impatto e al processo)

Valutare l'efficacia della metodologia della simulazione processuale nell'accrescere la conoscenza delle procedure legali e l'empatia verso il fenomeno.

Documentare l'impatto dell'assunzione dei ruoli sulla comprensione dei principi di giustizia e responsabilità da parte degli studenti.

Raccogliere dati e riflessioni per una possibile proposta innovativa alle istituzioni (il suggerimento di usare tale modalità didattica come strumento di educazione alla legalità).

Obiettivi di Azione (Relativi all'intervento diretto)

Far acquisire agli studenti una conoscenza di base sulla struttura e sul funzionamento della Corte d'Assise e sulla Magistratura.

Sensibilizzare sulle conseguenze legali e psico-sociali del bullismo/cyberbullismo.

Sviluppare le competenze civiche, di argomentazione critica e di public speaking degli studenti.

2- Junior Model United Nations

Finalità del progetto

- Avvicinare gli studenti al funzionamento delle Nazioni Unite e ai processi decisionali globali.
- Promuovere educazione civica, pensiero critico e dialogo interculturale.
- Sviluppare consapevolezza globale e senso di cittadinanza attiva.
- Migliorare le capacità di parlare in pubblico, negoziare e lavorare in gruppo.

Competenze messe in atto

- Comunicazione nella madrelingua: stesura di discorsi e risoluzioni, esposizione orale.
- Competenza multilinguistica: utilizzo di termini e brevi frasi in inglese.
- Competenza personale e sociale: collaborazione, gestione dei conflitti, ascolto attivo.
- Competenza in materia di cittadinanza: conoscenza delle istituzioni, dei diritti umani e della sostenibilità globale.
- Competenza digitale: uso di documenti condivisi, ricerche e presentazioni.

Articolazione del progetto

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014452 - 30/12/2025 - IV.1 - I



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

****Fase 1 – Formazione e preparazione ****

- Incontri introduttivi sul funzionamento delle Nazioni Unite
- Incontri di formazione sulla stesura dei position papers e sulle regole del debate
- Ad ogni studente viene assegnato un Paese da rappresentare ed una Commissione.
- Preparazione del position paper sulla tematica della commissione da parte del paese rappresentato

****Fase 2 – Simulazioni e approfondimento (gennaio – maggio)****

- Simulazioni guidate di dibattito e scrittura di risoluzioni.

****Fase 3 – Evento finale: MUN Day (maggio)****

- Simulazione plenaria in aula magna o sala consiliare, con dibattito e votazione delle risoluzioni.
- Produzione delle risoluzioni finali in lingua inglese.

Art. 3 Prestazioni Richieste per l'esperta/o individuato

- motivare gli studenti a impegnarsi nello studio e a superare le proprie difficoltà;
- organizzare il calendario in collaborazione con la referente del progetto;
- organizzare le lezioni in relazione alle difficoltà degli studenti;
- compilare il registro sulla piattaforma Futura in maniera puntuale;
- redigere il timesheet e la relazione al termine del corso.

Art. 4 Presentazione domande

Compilazione dei seguenti modelli:

- Allegato 1) - domanda di partecipazione e autocertificazioni con tabella di valutazione dei titoli;
- **Curriculum vitae in formato europeo** da cui si evincono, in modo chiaro e preciso, i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi. Il CV dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e pertanto valevole quale autocertificazione a norma di legge.
- Autorizzazione da parte del Dirigente della propria struttura a presentare la domanda come esperto in collaborazione plurima per gli esperti esterni all'Istituto ma impiegati in altre scuole - interni al Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- Allegato 2) - Autorizzazione ai sensi del GDPR 679/16.
- Allegato 3) Comunicazione fiscale (soltanto per gli esperti esterni)

A) Procedura rivolta agli interni

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione in cartaceo direttamente in segreteria per il protocollo entro e non oltre **entro le ore 12.00 del 7 gennaio 2026**, ovvero compilando il modulo allegato al bando/interpello e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale: tsic821003@pec.istruzione.it, oppure inviando copia fotostatica del documento sottoscritto e firmato in

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014452 - 30/12/2025 - IV.1 - I



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

calce all'indirizzo di posta ordinaria: tsic821003@istruzione.it allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD.

Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B) e C). La domanda dovrà specificare nell'oggetto: **interpello "esperto**".

B) Procedura rivolta agli esperti in collaborazione plurima:

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione in cartaceo direttamente in segreteria per il protocollo entro e non oltre **entro le ore 12.00 del 7 gennaio 2026**, ovvero compilando il modulo allegato al bando/interpello e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale: tsic821003@pec.istruzione.it , oppure inviando copia fotostatica del documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria: tsic821003@istruzione.it allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD.

Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B). La domanda dovrà specificare nell'oggetto: **interpello "esperto....." -COLLABORAZIONE PLURIMA.**

C) Procedura rivolta agli esperti esterni:

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione in cartaceo direttamente in segreteria per il protocollo entro e non oltre **entro le ore 12.00 del 7 gennaio 2026**, ovvero compilando il modulo allegato al bando/interpello e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale: tsic821003@pec.istruzione.it , oppure inviando copia fotostatica del documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria: tsic821003@istruzione.it allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD.

Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B). La domanda dovrà specificare nell'oggetto: **interpello "esperto....." -ESPERTO ESTERNO.**

In caso di **esperto in collaborazione plurima la domanda dovrà essere corredata da Autorizzazione da parte del Dirigente della propria struttura a presentare la domanda.**

La mancata consegna ovvero la compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopra citati renderà non processabile la domanda che pertanto non sarà oggetto di valutazione.

Il **Curriculum Vitae** deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione oltre a quelle sopra evidenziate:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014452 - 30/12/2025 - IV.1 - I



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione tale da non rendere chiara la volontà o l'identità del dichiarante;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Soccorso istruttorio:

Eventuali irregolarità della domanda non atte ad essere causa di esclusione ma atte a non rendere possibile una valutazione comparativa, ovvero domande incomplete, dovranno essere sanate entro e non oltre 5 giorni dall'apertura delle buste a seguito di richiesta di sanatoria da parte dell'Istituto. Nel caso in cui il candidato non integri la domanda entro il tempo indicato, il dirigente potrà decidere di valutare solo i requisiti minimi (se dichiarati e firmati in calce) ovvero di dichiarare esclusa la domanda.

Art. 6 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

All'atto della partecipazione il candidato dovrà indicare per quale ruolo intende partecipare.

Lo stesso candidato può concorrere per più ruoli.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 8 Casi particolari

- a) Nel caso in cui si presenti una sola candidatura utile per la procedura A) ovvero per la procedura B) e C), il D.S. procederà all'assegnazione immediata dell'incarico con la sola valutazione della correttezza dei requisiti minimi senza entrare nella valutazione dei requisiti di merito.

Art. 9 Durata

L'incarico avrà durata massima come sopra definito dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

Art. 10 Requisiti minimi

(Tali requisiti sono indispensabili per poter partecipare alla procedura in oggetto, l'assenza di tali requisiti è criterio di esclusione dalla procedura in parola)

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014452 - 30/12/2025 - IV.1 - I



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- Requisiti generali di ordine morale che permettano di contrarre con la P.A. e requisiti specifici in considerazione dell'attività specifica con minori (tale autocertificazione stilata ai sensi del DPR 445 del 2000 è necessaria per coloro che non sono dipendenti della scuola);
- Requisiti minimi culturali e professionali (che devono emergere dal c.v):
 - Essere in possesso del titolo di accesso richiesto per il ruolo scelto (tabella 1-2);
 - Dichiarare la propria disponibilità a lavorare per obiettivi in relazione al progetto in parola e a rispettare le tempistiche previste per il buon fine del progetto.

Art. 11 Requisiti di merito

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

per i ruoli in tabella 1 e 2

Titoli ed Esperienze lavorative (ulteriori rispetto ai requisiti minimi)	Valutazione
1. Laurea magistrale specifica per il ruolo prescelto	Punti 10/100
2. Dottorato di ricerca	Punti 20/100 per dottorato
3. Master universitario	Punti 10/100 per master, massimo 20/100
4. Corsi di formazione specifici attinenti le attività previste in tabella 1 e/o 2	Punti 1 per ogni corso di almeno 4 ore, fino ad un massimo di punti 10
5. Precedente esperienza come tutor di corsi PON o PNRR	Punti 10 per ogni corso, massimo punti 20
6. Precedente esperienza come esperto di corsi PON o PNRR	Punti 10 per ogni corso, massimo punti 30

Art. 12 Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con incarico interno, ovvero con incarico di collaborazione plurima.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, nella misura oraria lorda delle ore effettivamente svolte come da registro finale.

Art. 13 Retribuzione

La retribuzione degli incarichi avverrà a seguito di consegna da parte del docente di una relazione sul lavoro svolto con timesheet delle attività. Il compenso rispetterà il tabellare specifico per le attività di docenza del



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

CCNL vigente (euro 51,09 L.S.) e per le attività di non docenza del CCNL vigente (euro 25,55 L.S.). Il compenso sarà liquidato entro il 31 agosto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014452 - 30/12/2025 - IV.1 - I