



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Trieste, 5 dicembre 2019

A tutte le agenzie di noleggio interessate

SITO WEB

Numero CIG assegnato dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici: CIG Z8E2B0337C

OGGETTO: indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici cui affidare il servizio di noleggio pullman con conducente per l'a.s. 2019/2020, mediante pubblicazione d'avviso sul Sito Istituzionale

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n° 2440;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»; Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

Visto il D.Lgs 50/2016 sub 95 comma 4 lett. B;

Viste le Linee Guida ANAC n. 2 com. 1 lett. C;

Vista l'assenza di Convenzione CONSIP attive per il servizio di turismo scolastico;

Vista la necessità di organizzare viaggi di istruzione per gli alunni dell'I.C. di Via Commerciale;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

Visto il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2022 debitamente approvato dagli OO.CC.;

Visto Il Regolamento d'Istituto Deliberato dal Consiglio d'Istituto il 28/02/2019 con delibera n. 5/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto Programma Annuale E.F. 2019 delibera del C.I. n. 3 del 28/02/2019

Visto che la spesa per il servizio, troverà finanziamento, con fondi privati provenienti dalle famiglie;

Visto in particolare in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «*[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;

Visto inoltre, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo*



Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - www.icviacommerciale.edu.it e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it

A.O.O. - TSIC805005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004562 - 05/12/2019 - C14d - fatture preventivi - U

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

Evidenziata l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio pullman con conducente per l'a.s. 2019/2020;

1. Prestazioni richieste per i soggetti individuati

Oggetto della prestazione è l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per l'a.s. 2019/2020, mediante acquisizione in economia affido diretto secondo il criterio del prezzo più basso.

E' richiesta la fornitura di servizi di trasporto per i destinatari delle uscite didattiche per gli alunni e i docenti coinvolti e per altre risorse umane previste per i seguenti viaggi A/R come da allegato C e C1:

TIPOLOGIA DI PULLMAN:

Tipologia pullman gran turismo da circa 30.50.70 posti c.a. per le specifiche come da capitolato tecnico Allegato 1;

2. Criterio di scelta del contraente

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta secondo il criterio del prezzo più basso (art. 83 D.Lgs. 50/2016), secondo i criteri indicati nell'Allegato 2 delle linee guida ANAC c.1 lett. C.

In riferimento al codice degli appalti l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta se conforme alle specifiche tecniche come da capitolato tecnico.

Il servizio sarà assegnato anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente o ingiustificatamente elevate o prive di requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente. A seguito dell'aggiudicazione della fornitura si procederà alla stipula di un contratto mediante scrittura privata.

Si rende noto, inoltre, che:

a) l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;

b) alla ricezione dei preventivi farà seguito l'esame delle offerte economiche secondo il principio dell'offerta più bassa, fermo restando il rispetto di tutti i punti come evidenziati dal capitolato tecnico. E' facoltà

dell'Istituzione Scolastica chiedere alla ditta offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti;

c) l'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato o espletare la gara.

3. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del giorno 19/12/2019 (non farà fede il timbro postale) all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo, di via Commerciale le offerte, tramite raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, in un plico sigillato. Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, deve riportare sul frontespizio la seguente dicitura: CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE A.S. 2019/2020. Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal suddetto ufficio all'atto di ricevimento. Le ditte interpellate possono chiedere delucidazioni entro i termini stabiliti. L'invio del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del concorrente. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'I.C. dopo la scadenza del termine sopra indicato. Non saranno accettate offerte inviate a mezzo posta elettronica o inoltrate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, 2 buste sigillate, così strutturate:

BUSTA "A": sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto "Documentazione Amministrativa" contenente:

- a. Allegato A: Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento per requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006;
- b. Allegato B: Dichiarazione ricevuta informativa privacy;
- c. Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi utilizzati sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, nonché documento del proprietario dei veicoli, attestante che (allegato E e F)

- 1) il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- 2) che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
- 3) che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C;

- 4) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio della visita didattica, i seguenti documenti:
 - a) carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - b) patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - c) certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - d) attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- 5) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- 6) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n. 561 del 15 marzo 2006 l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza;
- 7) I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- 8) che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- 9) che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 10) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- 11) che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- 12) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;
- 13) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- 14) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- 15) di rendere disponibili i mezzi nel giorno richiesto e di corrispondere al committente una penalità pari al 10% del costo del trasporto in caso di non disponibilità del mezzo in presenza di prenotazione con preavviso di 1 mese;
- 16) **di utilizzare per l'effettuazione del servizio mezzi di classe ambientale non inferiori ad EURO 3**
- 17) Patto d'integrità Allegato D

BUSTA "B": sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto: "Offerta Economica" contenente:

- a) Capitolato tecnico e Allegato C e C1 datati e firmati in ogni foglio dal rappresentante legale dell'Agenzia.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'agenzia che rimane vincolata alla stessa per un periodo non inferiore a gg.30 (trenta), mentre resta facoltà dell'Amministrazione procedere o meno all'aggiudicazione. Una volta ricevute le offerte le stesse saranno valutate alle ore 14.00 del 19/12/2019 dal Dirigente Scolastico.

4. Condizioni per l'ammissibilità dell'offerta:

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006;
2. Dichiarazioni di possesso dei documenti e di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di trasporto alunni e organizzazione viaggi (DLgs. n.111/95 art.7– Direttiva 314/90/CEE);
3. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività; L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato, i risultati degli esiti dell'indagine e l'aggiudicazione definitiva. I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

5. Penalità in caso di annullamento dello specifico noleggio del Pullman

In caso di annullamento dei singoli servizi la penale applicata saranno:

- > Penale del 30% dell'importo del singolo noleggio se il viaggio viene annullato 7 giorni prima della data del servizio;
- > Nessuna penale se il servizio di noleggio viene annullato 7 giorni prima della data del servizio

6. Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi del Regolamento EU 679/16 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dal GDPR (Regolamento EU 679/16), per cui sarà predisposta apposita informativa come previsto dal regolamento in parola

Il Dirigente Scolastico

dott. Roberto Benes

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse