



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-FR-2021-3 – LA SCUOLA FINALMENTE RIPARTE –
CUP E93D21001670007**

Agli atti
Al Sito Istituzionale

OGGETTO: Procedura di Interpello interna finalizzata alla creazione di una graduatoria tra cui sarà selezionato un numero massimo di n. 13 tutor d’aula cui affidare l’incarico di “Tutor d’aula” in relazione ai moduli progettuali afferenti il PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-FR-2021-3 - LA SCUOLA FINALMENTE RIPARTE!

Il Dirigente

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R D 23 maggio 1921, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA

la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA

la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche. Ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA

La L. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, in particolare gli articoli 5, 7, 25;

VISTO il D.lgs 50/2016 “Codice degli appalti”, e con particolare attenzione l’art. 31 “Ruolo e funzioni



Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - www.icviacommerciale.edu.it e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it

A.O.O. - TSIC805005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004277 - 04/10/2021 - C14f - PON - U

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA La nota M.I. n. 9707 del 27/04/2021 **REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19** . Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTO il Progetto presentato da questo Istituto, così come riportato nell'avviso prot. n° 9707 del 27/04/2021 Candidatura N. 1054038;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 17/05/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 18/05/2021;

VISTA la nota prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive PON “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/17658 del 07 giugno 2021, con la quale sono stati formalmente autorizzati e ammessi a finanziamento tutti i progetti presentati da questa Istituzione Scolastica;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 28/06/2021 prot .n. 3123;

VISTA la riunione di contrattazione integrativa svoltasi in data 10/06/2021 in merito all’impiego della risorsa finanziaria assegnata;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

VISTO il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l’individuazione degli esperti interni ed esterni

CONSIDERATO che la graduatoria prot. N. 3833 del 3/09/2021 relativa alla procedura di interpello port. N. 3267 dell’8/07/2021, e successiva proroga, risulta esaurita per l’impossibilità di assegnare ulteriori moduli ai candidati in posizione utile

CONSIDERATO che dei 19 moduli di progetto originariamente previsti, 6 sono stato già assegnati, e che è necessario individuare ulteriori tutor d’aula per i restanti 13 moduli da effettuare

CONSIDERATO INOLTRE Che per ognuno dei moduli di progetto in parola è indispensabile la figura del “Tutor d’aula” e che le competenze per i tutor d’aula dei diversi moduli del progetto sono competenze tra loro omogenee in relazione alla tipologia di incarico specifica

TENUTO CONTO Del fatto che l’attivazione effettiva di tali moduli non dipende unicamente dalla volontà della P.A. ma dipende anche dall’effettiva disponibilità a partecipare alle attività previste dai moduli del progetto in parola da parte degli studenti nel corso dell’anno e che pertanto il numero di tutor

d'aula che saranno effettivamente necessari dipende anche da questi fattori, per cui il numero di 13 tutor d'aula dovrà intendersi come numero massimo e alle persone poste in posizione utile nella graduatoria saranno proposti gli incarichi sulla base dei moduli effettivamente attivati, seguendo l'ordine della graduatoria, per cui coloro che risultano posizionati in una posizione più alta in graduatoria saranno chiamati per primi e gli altri saranno chiamati successivamente

CONSIDERATO INOLTRE Che si rende necessario definire già in fase di domanda i moduli per cui l'aspirante è disposto a svolgere il proprio ruolo di tutor d'aula, vista la decadenza della precedente graduatoria dovuta all'indisponibilità di parte dei tutor individuati a svolgere un secondo incarico o a svolgere l'incarico per un modulo in scuola di ordine diverso ovvero a svolgere l'incarico per un modulo non di proprio interesse didattico

CONSIDERATO Che ai sensi degli art. 5 e 25 del D.lgs 16/01 il Dirigente Scolastico ha autonomi poteri di gestione delle risorse umane dell'Istituto con i poteri del privato datore di lavoro

DETERMINA

1. Di attivare una procedura di Interpello interna finalizzata alla creazione di una graduatoria tra cui sarà selezionato un numero massimo di n. 13 tutor d'aula cui affidare l'incarico di "Tutor d'aula" in relazione ai moduli progettuali afferenti la Candidatura N. 1054038 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità
2. Si specifica in merito che la procedura in questione è finalizzata alla creazione di una graduatoria tra cui sarà selezionato un numero massimo di n. 13 tutor d'aula, la collocazione in posizione utile all'interno della graduatoria non dà in alcun modo diritto all'effettiva stipula del contratto in oggetto in quanto l'attivazione effettiva dei moduli di progetto non dipende unicamente dalla volontà della P.A. ma dipende anche dall'effettiva disponibilità a partecipare alle attività previste dai moduli del progetto in parola da parte degli studenti nel corso dell'anno, per cui il numero di 13 tutor d'aula dovrà intendersi come numero massimo e alle persone poste in posizione utile nella graduatoria saranno proposti gli incarichi sulla base dei moduli effettivamente attivati, seguendo l'ordine della graduatoria.
3. Si specifica inoltre che gli aspiranti dovranno definire già in fase di domanda i moduli per cui essi sono disposti a svolgere il proprio ruolo di tutor d'aula e avranno diritto a partecipare solo ad essi, fermo restando la necessità di collocarsi in posizione utile in graduatoria nel modulo specifico in relazione ad altri eventuali aspiranti se essi hanno selezionato lo stesso modulo. Per l'assegnazione dei moduli quindi non farà fede la posizione assoluta in graduatoria dell'aspirante ma la posizione nello specifico modulo rispetto agli altri aspiranti. Sarà quindi possibile che un candidato in posizione inferiore nella graduatoria abbia accesso al contratto mentre un altro candidato, collocato in posizione più alta non possa avere accesso ad esso se il candidato collocato in posizione più alta non ha selezionato il modulo specifico fra quelli per cui consegna la propria disponibilità
4. Nel caso in cui non vi siano candidature proposte per un modulo specifico, esso sarà proposto a tutti i candidati in ordine di graduatoria assoluta. Nel caso in cui nessuno dei candidati sia disposto a fare il tutor per questo modulo specifico l'amministrazione attiva una nuova procedura di interpello per il modulo specifico andato deserto laddove il modulo stesso venga attivato.
5. Ciascun candidato dovrà obbligatoriamente indicare la propria disponibilità almeno per uno dei seguenti moduli, fermo restando la facoltà del candidato di indicare la propria disponibilità anche per più moduli:

A. CORSO DI ITALIANO per potenziare - scuola Manna - da novembre a febbraio

B. POTENZIAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA - scuola G. Corsi

- C. TEATRO IN TUTTE LE LINGUE DEL MONDO - scuola Longo - da dicembre a maggio
 - D. Con la Corsi di corsa al Liceo.....impariamo il latino - scuola G. Corsi - da novembre a maggio
 - E. ADUM - Visite guidate al Teatro Romano in Inglese, Tedesco e francese - scuola G. Corsi
 - F. Storytelling in tante lingue - scuola Manna - dal 15 al 30 giugno
 - G. STEM alle Scuola Primaria...per potenziare - Manna - da febbraio a maggio
 - H. STEM alla scuola media...per ricominciare in seconda - scuola G. Corsi - da novembre a maggio
 - I. STEM alla scuola media...per ricominciare in terza - scuola G. Corsi - da novembre a maggio
 - J. GREEN SCHOOL - scuola Longo - dal 15 al 30 giugno
 - K. FABLAB i piccoli imparano a progettare - scuola Manna - dal 15 al 30 giugno
 - L. NON TI SCORDAR DI ME: COSTRUIRE UN TELAIO DA FAVOLA - scuola Longo - dal 15 al 30 giugno
 - M. L'orchestra della nostra scuola - scuola G. Corsi - da novembre a maggio
6. Le competenze che dovranno avere i candidati per partecipare alla procedura in oggetto sono quelle sotto elencate.

COMPETENZE:

Requisiti di accesso

(tali requisiti sono da intendersi come requisiti di base per l'accesso alla procedura comparativa. L'assenza dei requisiti in parola pregiudica quindi l'accesso alla procedura comparativa dei candidati anche in presenza di una sola candidatura):

1. Laurea magistrale (o laurea vecchio ordinamento)
2. Abilitazione all'insegnamento alla scuola dell'infanzia, primaria o alla scuola secondaria di primo grado
3. Non aver subito, in qualità di dipendente un procedimento disciplinare espulsivo da scuole di ogni ordine e grado pubbliche e private o da altri enti pubblici
4. Dichiarare di possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego previsti dal DPR . 487/84 e di non avere procedure penali in corso che potrebbero essere causa di perdita dei suddetti requisiti
5. Dichiarare l'assenza di procedure penali in corso o condanne penali per reati sui minori, come previste ai sensi del D.lgs 39/2014

Requisiti valutabili ai fini della procedura comparativa

Tali requisiti dovranno essere esplicitati dal candidato tramite modulo apposito e dovranno comunque emergere dal cv che il candidato allegnerà alla domanda:

1. Abilitazione all'insegnamento nell'ordine di scuola specifico per cui si attiva il modulo in oggetto (requisito che dà accesso prioritario al ruolo di tutor nel singolo modulo)
2. Possesso di titolo di dottorato di ricerca pt. 5
3. Master universitari in Scienze dell'Interculturalità, pedagogia, scienze della formazione pt 5
4. Master sui DSA pt. 10
5. Abilitazione al sostegno pt.10
6. Possesso di abilitazioni legate alla docenza dell'Italiano come L2 (es. DITALS e simili) pt. 10
7. Aver partecipato a corsi di formazione permanente sui DSA, i DS o i BES di almeno 1cfu - pt 1 per corso max pt 5
8. Attività di docenza ad alunni in specifici progetti di recupero o di ampliamento dell'offerta formativa su progetto specifico - pt 5 per annualità, max pt. 30
9. Esperienza precedente di tutor d'aula all'interno di progetti con fondi vincolati (regionali, nazionali o europei/internazionali) pt 5 per annualità, max pt 25

OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL CONTRAENTE

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Chi parteciperà alla procedura in parola dovrà dare la propria disponibilità a svolgere il ruolo di tutor d'aula per tutta la durata del progetto in relazione agli specifici moduli per cui ha offerto la propria disponibilità.

Si specifica in merito che la collocazione in posizione utile all'interno della graduatoria non dà in alcun modo diritto all'effettiva stipula del contratto in oggetto in quanto l'attivazione effettiva dei moduli di progetto non dipende unicamente dalla volontà della P.A. ma dipende anche dall'effettiva disponibilità a partecipare alle attività previste dai moduli del progetto in parola da parte degli studenti nel corso dell'anno.

Il Tutor inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:

1. registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con use name e password personali devono completarle)
2. inserisce la programmazione giornaliera delle attività
3. invia l'orario agli esperti
4. descrive e documenta i prodotti dell'intervento
5. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento
6. provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati

Inoltre:

- Coadiuvare il docente durante le esercitazioni
- Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche
- Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti).
- E' di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.

- Fornisce ai corsisti i materiali didattici
- Fornisce notizie in tempo reale al Gruppo Operativo di Progetto (ai docenti coordinatori del progetto) su eventuali azioni correttive da intraprendere

RETRIBUZIONE

La retribuzione prevista è pari a euro 30 lordo stato per ora di impegno, per un totale di ore massime dipendenti dal modulo del progetto

Il numero di ore retribuite è in relazione al numero di alunni effettivamente frequentanti, potrebbe subire fluttuazioni e riduzioni in caso di numero inferiore.

La liquidazione delle competenze avverrà a conclusione del progetto, entro il mese di agosto 2022

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione all'interpello compilando il modulo allegato e inviandolo, completo di CV, **entro le ore 24:00 dell'11 ottobre 2021** dalla propria posta istituzionale (dominio.edu) all'indirizzo di posta ordinaria tsic805005@istruzione.it allegando copia del documento di identità, CV, e modello di domanda di partecipazione, oppure consegnando tutta la documentazione originale a mano in Segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*