

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

A tutti i docenti  
Al personale ATA

OGGETTO: indicazioni da seguire in caso di assenza dei docenti che tengono i corsi pomeridiani

Tenuto conto che il nostro Istituto è impegnato con regolarità in attività pomeridiane a vantaggio degli alunni e delle alunne e in considerazione del fatto che è possibile che i docenti impegnati in tali corsi pomeridiani siano assenti, anche per semplice malattia, con la presente si vogliono dare le indicazioni da seguire in tali casi, al fine di minimizzare i disagi per le famiglie.

**Ipotesi A): assenza di un docente che tiene un corso nota già nei giorni precedenti**

**A.1) Il docente è sostituibile, come nel caso delle attività di aiuto nei compiti organizzati dalla scuola "Corsi" - in tale caso la referente di plesso:**

- valuta la **possibilità di garantire una sostituzione** per l'attività pomeridiana ovvero di smistare gli alunni tra i corsi in cui i docenti sono comunque presenti, al fine di non sospendere l'attività. Un singolo gruppo può essere implementato numericamente fino al numero massimo previsto dal DPR 81/09 (26-27 alunni per la scuola primaria e secondaria; 20 alunni in caso di tutelati ex L. 104/92, numeri implementabili al massimo del 10%). Nel caso in cui sia previsto uno smistamento degli alunni in uno dei corsi attivati, è opportuno avvisare via mail le famiglie degli alunni che saranno smistati
- Nel caso in cui non sia percorribile né la sostituzione né lo smistamento, il referente di plesso chiede ai docenti delle classi di **comunicare via libretto delle comunicazioni** agli alunni del corso che non si può attivare che tale corso sarà sospeso per la giornata di assenza. I docenti di classe dovranno controllare la **regolarità delle firme sui libretti** e nel caso di mancanza di firma contattare direttamente le famiglie per informare del corso sospeso.
- I **contatti telefonici con le famiglie**, coordinati dai docenti delle classi, possono essere **anche effettuati dai collaboratori scolastici** che ne riporteranno apposito fonogramma.
- In ogni caso, se qualche alunno si presenta questo non può essere mandato via dalla scuola ma deve essere accolto in uno dei corsi attivati. Nel caso la famiglia può essere contattata per venire a prendere l'alunno/a. Nel caso in cui l'alunno permanga a scuola oltre un termine ragionevole perché la famiglia è irraggiungibile o si rifiuta di venire a prenderlo si contatta il DS o uno dei suoi collaboratori vicari per le decisioni del caso

**A.2) Il docente non è sostituibile, come nel caso di un corso specifico assegnato ad un docente (es: robotica, Italiano L2, sportelli di recupero) - in tale caso il referente di plesso:**

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

- chiede ai docenti delle classi di comunicare **via libretto delle comunicazioni** agli alunni del corso che non si può attivare che tale corso sarà sospeso per la giornata di assenza. I docenti di classe dovranno controllare la **regolarità delle firme sui libretti** e nel caso di mancanza di firma contattare direttamente le famiglie per informare del corso sospeso.
- **I contatti telefonici con le famiglie**, coordinati dai docenti delle classi, possono essere **anche effettuati dai collaboratori scolastici** che ne riporteranno apposito fonogramma.
- In ogni caso, se qualche alunno si presenta questo non può essere mandato via dalla scuola ma deve essere accolto. Nel caso la famiglia può essere contattata per venire a prendere l'alunno/A. Nel caso in cui l'alunno permanga a scuola oltre un termine ragionevole perché la famiglia è irraggiungibile o si rifiuta di venire a prenderlo si contatta il DS o uno dei suoi collaboratori vicari per le decisioni del caso

**Ipotesi B): assenza di un docente non prevedibile, conosciuta il giorno stesso (es. malattia improvvisa)**

**B.1) Il docente è sostituibile, come nel caso delle attività di aiuto nei compiti organizzati dalla scuola "Corsi" - in tale caso la referente di plesso:**

- valuta la **possibilità di garantire una sostituzione** per l'attività pomeridiana ovvero di smistare gli alunni tra i corsi in cui i docenti sono comunque presenti, al fine di non sospendere l'attività. Un singolo gruppo può essere implementato numericamente fino al numero massimo previsto dal DPR 81/09 (26-27 alunni per la scuola primaria e secondaria; 20 alunni in caso di tutelati ex L. 104/92, numeri implementabili al massimo del 10%). Nel caso in cui sia previsto uno smistamento degli alunni in uno dei corsi attivati, è opportuno avvisare via mail le famiglie degli alunni che saranno smistati
- Nel caso in cui non sia percorribile né la sostituzione né lo smistamento, il referente di plesso chiede ai docenti delle classi di **comunicare via mail alle famiglie** degli alunni del corso che non si può attivare che tale corso sarà sospeso per la giornata di assenza, chiedendo alle stesse di rispondere alla mail per **conferma di lettura**. I docenti di classe dovranno controllare che le famiglie abbiano risposto effettivamente alle mail e **nel caso di mancanza di risposta**, compito dei docenti, anche supportati dal personale dei collaboratori scolastici, è di **contattare direttamente le famiglie al telefono**, per informare del corso sospeso.
- **I contatti telefonici con le famiglie**, coordinati dai docenti delle classi, possono essere **anche effettuati dai collaboratori scolastici** che ne riporteranno apposito fonogramma.
- In ogni caso, se qualche alunno si presenta questo non può essere mandato via dalla scuola ma deve essere accolto in uno dei corsi attivati. Nel caso la famiglia può essere contattata per venire a prendere l'alunno/a. Nel caso in cui l'alunno permanga a scuola oltre un termine ragionevole perché la famiglia è irraggiungibile o si rifiuta di venire a prenderlo si contatta il DS o uno dei suoi collaboratori vicari per le decisioni del caso

**B.2) Il docente non è sostituibile, come nel caso di un corso specifico assegnato ad un docente (es: robotica, Italiano L2, sportelli di recupero) - in tale caso il referente di plesso:**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

- chiede ai docenti delle classi di **comunicare via mail e via telefonica** alle famiglie degli alunni del corso che non si può attivare, per informare che tale corso sarà sospeso per la giornata di assenza. È importante che le famiglie siano contattate **sia via mail** (per una formalizzazione scritta) **che tramite contatto telefonico** (per avere la certezza che abbiano compreso la situazione).
- I **contatti telefonici con le famiglie**, coordinati dai docenti delle classi, possono essere **anche effettuati dai collaboratori scolastici** che ne riporteranno apposito fonogramma.
- In ogni caso, se qualche alunno si presenta questo non può essere mandato via dalla scuola ma deve essere accolto. Nel caso la famiglia può essere contattata per venire a prendere l'alunno/a. Nel caso in cui l'alunno permanga a scuola oltre un termine ragionevole perché la famiglia è irraggiungibile o si rifiuta di venire a prenderlo si contatta il DS o uno dei suoi collaboratori vicari per le decisioni del caso

Si ringrazia per l'attenzione

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Benes Roberto  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES