



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Ai Collaboratori Scolastici
Faccio Silvia
Esentato Elisabetta
Velo Elena
Steiner Regina

All'albo
Agli atti

Oggetto: Incarico Collaboratori scolastici per attività di supporto ausiliario in relazione al PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-FR-2021-3 – LA SCUOLA FINALMENTE RIPARTE – CUP E93D21001670007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Il Dirigente scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R D 23 maggio 1921, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la L. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, in particolare gli articoli 5, 7, 25;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota M.I. n. 9707 del 27/04/2021 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19



VISTO l' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto, così come riportato nell'avviso prot. n° 9707 del 27/04/2021 Candidatura N. 1054038;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 17/05/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 18/05/2021;

VISTA la nota prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive PON “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/17658 del 07 giugno 2021, con la quale sono stati formalmente autorizzati e ammessi a finanziamento tutti i progetti presentati da questa Istituzione Scolastica;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 28/06/2021 prot .n. 3123;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione dei collaboratori scolastici per la realizzazione delle attività nell'ambito del progetto in oggetto;

VISTA la proposta di suddivisione delle spese gestionali prot. 2902 del 10/06/2021;

ACCERTATA la disponibilità degli interessati a svolgere le attività di supporto nell'ambito del progetto in oggetto, come da comunicazioni assunte a protocollo;

CONFERISCE

Ai Collaboratori scolastici in indirizzo, in servizio presso codesto Istituto, l'incarico di supporto per attività ausiliarie per un totale massimo di 400 ore in relazione al progetto PON “ la scuola finalmente riparte”.

Il Collaboratore Scolastico dovrà:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Curare la pulizia dei locali;
- Fotocopiatura e rilegatura atti;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Timbrare la presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni del gruppo di lavoro.

Tale attività avrà inizio in luglio 2021 e terminerà ad agosto 2022 e dovrà essere effettuata al di fuori del servizio ordinario. Il presente incarico può essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni di cui al presente incarico.

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 16.58 (C.C.N.L. 2006/09), per un massimo di ore 400 per tutti i moduli avviati. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto in piattaforma GPU e comunque dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano straordinario. Si rende noto che il compenso per l'incarico in oggetto è all'interno delle spese dell'Area Gestionale e che potrebbe variare in base al numero degli allievi se inferiori a 20 unità. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il Timesheet debitamente compilato e firmato, che sarà vistato dal DS.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese(vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
(Roberto BENES)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse