



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Agli Atti
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito web istituzionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.A, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 79 dell'11 maggio 2026, Avviso 112894 dell'11/05/2026 – Piano Estate 2026-2027.

Titolo Progetto: “Oltre la Cattedra: Laboratori per Competenze”

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2026-149

CUP: B94D26002190007

Importo totale richiesto per il progetto: € 77.250,00

Oggetto: Determina di avvio procedura per la selezione di personale interno per l'incarico di esperto/a per il Supporto al RUP (con particolare attenzione alla predisposizione degli atti di spesa, al controllo della regolarità contabile e alla tenuta della documentazione di rendicontazione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028, elaborato e approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 1 del 16/12/2025 ed approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 45 del 19/12/2025;
- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 51 del 12/01/2026 per l'Esercizio finanziario 2026;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 20/05/2026 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 28/05/2026 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79, recante il “Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Istituto Comprensivo ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

2025-2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";

VISTO l'avviso Prot. 112894 dell'11/05/2026, FSE+, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027."

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 138055;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTA il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9462 del 23/06/2026;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

VISTO che il Dott. Benes ricopre l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto e di responsabile per la fase di programmazione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" e il "Manuale_Scuola_Realizzazione Progetti" (reperibile in SIF2127 nell'area Assistenza > Materiale di Supporto);

CONSIDERATO che l'incarico di assistente amministrativo-contabile a supporto del RUP (avente ad oggetto la predisposizione degli atti amministrativi di gara e di liquidazione, la tenuta dei registri contabili dedicati e la gestione dei flussi documentali) costituisce un presidio operativo indispensabile e strettamente connesso al conseguimento degli obiettivi, Target e Milestones previsti dal progetto;

DATO ATTO che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali ordinari;

RITENUTO pertanto di dover avviare una procedura di interpello interno per l'individuazione di un esperto/a a cui conferire l'incarico di "Supporto al RUP con funzioni di assistente amministrativo-contabile";

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di avviare le procedure per l'affidamento di n. 1 incarico di esperto/a per il ruolo di "Supporto al RUP – Assistente amministrativo-contabile (con particolare attenzione alla gestione contabile, al monitoraggio economico-finanziario e alla rendicontazione delle spese di progetto)".

Di individuare gli esperti mediante emissione di avviso di selezione per il reperimento di esperti rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica. L'incarico, non attribuibile allo stesso soggetto, saranno affidati anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Di prevedere i seguenti

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio presso l'I.C. "Roiano Gretta - Margherita Hack" che, alla data di scadenza del presente Avviso:

- Siano in servizio presso l'Istituzione scolastica per l'intero anno scolastico (almeno fino al 30 giugno);
- Siano in possesso di adeguate competenze tecniche e informatiche coerenti con l'incarico;
- Possiedano esperienze pregresse attinenti alla progettazione, gestione o realizzazione di progetti finanziati;
- Siano disponibili a svolgere l'attività al di fuori dell'orario ordinario di servizio;



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Criteri di valutazione (requisiti di merito) secondo la seguente tabella

Categoria	Criterio di valutazione	Punteggio Unitario	Punti Max
A. Titoli di Studio ed Accademici (Max 20 pt)	Laurea (Triennale, Magistrale o V.O.) in ambito Giuridico, Economico, Amministrativo o Scienze Politiche	15 punti	15
	Master Universitario o Corso di Perfezionamento post-laurea in materia di <i>Contratti Pubblici, Diritto Amministrativo, Contabilità di Stato o Gestione Progetti UE</i>	5 punti per titolo	5
B. Certificazioni Informatiche e Linguistiche (Max 15 pt)	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (ICDL/ECDL, EIPASS, PEKIT, Microsoft, ecc.)	2,5 punti per certificazione	10
	Certificazione di lingua inglese (Livello B2 o superiore rilasciata da ente certificatore)	5 punti	5
C. Formazione Specifica e Aggiornamento (Max 15 pt)	Corsi di formazione/aggiornamento (effettuati negli ultimi 3 anni, min. 10 ore con attestato) su:	3 punti per ogni corso	15
	• Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)		
	• Contabilità e Bilancio Scolastico (D.I. 129/2018)		
	• Piattaforme acquisti (MePA/Consip/PCP ANAC)		

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

	• Rendicontazione e gestione progetti FSE+/PNRR/PON		
D. Anzianità di Servizio (Max 10 pt)	Anzianità di servizio svolto nel profilo professionale di Assistente Amministrativo	1 punto per ogni anno scolastico	10
E. Esperienze Specifiche e Incarichi Pregressi (Max 40 pt)	Pregressa esperienza come <i>Supporto al RUP o Incarico Amministrativo-Contabile</i> in progetti UE (PON, PN, FSE+, FESR) o PNRR presso l'I.C. Roiano Gretta – Margherita Hack	4 punti per ogni progetto/incarico	20
	Pregressa esperienza come <i>Supporto al RUP o Incarico Amministrativo-Contabile</i> in progetti UE o PNRR presso altre Istituzioni Scolastiche	2 punti per ogni progetto/incarico	10
	Comprovata esperienza nell'utilizzo operativo di piattaforme gestionali e di acquisto della P.A. (<i>Piattaforma FUTURA, MePA/Consip, PCC, SIDI, Rendicontazione FSE+</i>)	2,5 punti per ciascuna piattaforma/procedura gestita	10
TOTALE			100 punti

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Di conferire l'incarico per lo svolgimento delle prestazioni mediante lettera d'incarico del Dirigente Scolastico.

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative della scuola e dovrà concludersi comunque entro il 31/08/2027, salvo proroghe.

Il compenso orario onnicomprensivo per il personale interno è quello individuato dal CCNL vigente per le ore di straordinario per attività funzionali all'insegnamento, pari ad € 21,17 /ora lordo stato (comprensivo di ogni onere), per un importo massimo di € 2117,00 per la progettazione previsti nel piano economico del progetto autorizzato. Il compenso è stabilito fino ad un massimo di 100 ore di attività funzionali all'insegnamento per l'attività di gestione. Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato sulla base delle ore effettivamente svolte.

Di impegnare la somma di € 2117,00 per la gestione nelle voci di spesa P02 Progetti in ambito Umanistico e sociale, "Progetto/i ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2026-149 – Avviso 112894 dell'11/05/2026 – Piano Estate 2026-2027" – del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione e quale responsabile della



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

procedura amministrativa.

La presente determina verrà pubblicata all'Albo on line sul sito web istituzionale della scuola e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

TSIC821003 - // - REGISTRO DETERMINE - 0000065 - 28/08/2026 - UNICO - U

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES